Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; de **diecinueve de febrero de dos mil veinticinco.**

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión **03548/INFOEM/IP/RR/2024**,promovido por **una persona que no proporcionó datos de identificación** y a quien en lo sucesivo se le identificará como **EL RECURRENTE**, en contra de la respuesta del **Sindicato Único de Trabajadores de Los Poderes, Municipios E Instituciones Descentralizadas del Estado de México,** en lo sucesivo el **SUJETO OBLIGADO**, se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

# **ANTECEDENTES**

# **SOLICITUD**

1. El **veintinueve de mayo de dos mil veinticuatro,** se presentó ante el **SUJETO OBLIGADO** a través del SAIMEX, la solicitud de información pública registrada con el número**00133/SUTEYM/IP/2024;** mediante la cual se solicitó la siguiente información:

*“*

*Solicito detalles sobre los recursos económicos asignados al Sindicato de la Comisión del Agua del Estado de México (CAEM) durante los últimos [el periodo de gestión de esta Dirigencia en la Comisión del Agua del estado de México]. Esto incluye fondos destinados a salarios, bonificaciones, estímulos, uniformes, despensas u otros beneficios económicos o materiales. Evidencia documental que demuestre que todos los estímulos, como uniformes, despensas, bonos, etc., se han entregado a cada sindicalizado de manera equitativa y transparente. Solicito detalles sobre los procedimientos de distribución de estos recursos y la documentación respaldatoria de dichas entregas. Información sobre los criterios utilizados para determinar la asignación de recursos y beneficios a los miembros del sindicato de la CAEM. Cualquier informe de auditoría interna o externa realizado en relación con el manejo de los recursos asignados al sindicato de la CAEM, incluyendo hallazgos, recomendaciones y medidas correctivas implementadas. Copias de los convenios o acuerdos firmados entre la CAEM y el sindicato, en los cuales se establecen los términos y condiciones de asignación de recursos y beneficios a los trabajadores sindicalizados. Cualquier otra información relevante relacionada con la asignación y distribución de recursos al sindicato de la CAEM que pueda contribuir a una mayor transparencia y rendición de cuentas. “(Sic)*

* Se eligió como modalidad de entrega de la información: A través del **SAIMEX.**

# **RESPUESTA**

1. El **siete de junio de dos mil veinticuatro,** el **SUJETO OBLIGADO,** dio respuesta a través de los archivos siguientes:

* ***CONVENIO 2023.pdf***

Convenio de prestación de servicios colaterales 2023, con el Comisión de Agua del Estado de México (CAEM) y el Sindicato Único de Trabajadores de los Poderes, Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de México S.U.T.E.Y M.

* ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA ENTREGA DE UNIFORMES.pdf***

86 placas con evidencia fotográfica de la entrega de la entrega de uniformes a servidores públicos.

* ***RESPUESTA 133.pdf***

Escrito de siete de junio de dos mil veinticuatro, firmado por el Titular de la Unidad de Transparencia, por el que informo lo siguiente:

*PRIMER inciso respecto a detalles sobre los recursos económicos asignados al Sindicato de la Comisión del Agua del Estado de México (CAEM) durante los últimos [el periodo de gestión de esta Dirigencia en la Comisión del Agua del estado de México]. Esto incluye fondos destinados a salarios, bonificaciones, estímulos, uniformes, despensas u otros beneficios económicos o materiales, es menester hacer mención que todos los beneficios pueden ser observados en el CONVENIO DE PRESTACIONES DE LEY Y COLATERALES DEL AÑO 2023, mismo que se adjunta a la presente respuesta.*

*SEGUNDO inciso Evidencia documental que demuestre que todos los estímulos, como uniformes, despensas, bonos, etc., se han entregado a cada sindicalizado de manera equitativa y transparente. Solicito detalles sobre los procedimientos de distribución de estos recursos y la documentación respaldatoria de dichas entregas. Referente a este punto, se anexa a la presente respuesta las listas de la entrega de uniformes a los agremiados de la Sección Sindical CAEM, y la evidencia fotográfica.*

*Respecto a despensas, bonos, etc. Sin ánimo de violentar su derecho de máxima publicidad me permito informar a usted que esta Organización Sindical no cuenta y por tanto no genera dicha información, por lo que le sugiero, respetuosamente dirigir su solicitud de información al Organismo, dado que dichas prestaciones son pagadas directamente en la nómina del trabajador o ejercidas y aplicadas en el Organismo Público Descentralizado (CAЕМ).*

*TERCER inciso Solicito detalles sobre los procedimientos de distribución de estos recursos y la documentación respaldatoria de dichas entregas. Información sobre los criterios utilizados para determinar la asignación de recursos y beneficios a los miembros del sindicato de la CAEM. De la misma forma, sin ánimo de violentar su derecho de máxima publicidad me permito informar a usted que esta Organización Sindical no cuenta y por tanto no genera dicha información, por lo que le sugiero, respetuosamente dirigir su solicitud de información al Organismo, dado que dichos criterios y procedimientos de distribución respecto a la asignación de recursos los ejerce directamente el Organismo Público Descentralizado (CAEM), sin embargo, respecto a los uniformes se anexan las listas de entrega y las evidencias fotográficas.*

*CUARTO inciso Cualquier informe de auditoría interna o externa realizado en relación con el manejo de los recursos asignados al sindicato de la CAEM, incluyendo hallazgos, recomendaciones y medidas correctivas implementadas. Se informa que dada la naturaleza de este sujeto obligado no se ha generado información respecto a "Auditorias", dado que esta Organización Sindical no ha practicado y no le han practicado auditorias de acuerdo con su naturaleza y en cumplimiento de sus facultades, competencias, funciones y la normatividad vigente que le resulta aplicable, así mismo no ha existido razón de no contar a la fecha con la atribución expresa al hoy órgano de vigilancia, referente a lo anterior este sujeto obligado no ha generado información respecto a "Resultados de Auditorias” dado que no existe obligación en los Estatutos internos y no existe recurso público aplicable en el Convenio para dicha práctica, y de existir algún indicio de auditoria, no es propiamente a la Sección Sindical, si no al Organismo, dado que no es permisible realizar dichas prácticas puesto que estarían violentando la autonomía sindical ya que los sindicatos son Agrupaciones que tienen una naturaleza jurídica especial, derivada del derecho laboral y social; lo anterior, toda vez que, se constituyen por voluntad de los trabajadores y la legislación en materia laboral determina los requisitos para su conformación, creación y operación. De lo anterior, destaca que persiguen un fin particular que es la defensa de los derechos laborales de quienes integren el sindicato, no así, de un interés público, que tenga beneficio o afectación a la sociedad en general.”*

* ***RELACIONES DE ENTREGA DE UNIFORMES 2023.pdf***

# Relación de entrega de uniformes 2023.

# **INCONFORMIDAD**

1. Inconforme con lo anterior, el **diez de junio de dos mil veinticuatro**, el hoy **RECURRENTE,** interpuso recurso de revisión en contra de la respuesta emitida por el **SUJETO OBLIGADO**, manifestando las siguientes razones o motivos de inconformidad:

* **Acto impugnado:** *“**no esta entregando la informacion y solo esta argumentando para no contestar y trasparenctar los recursos en los que se gastan lo que se les da por parte de la comision del agua del estado de mexico”*

* **Razones o Motivos de inconformidad:** “*no contestan lo que se les pide”*

# **MANIFESTACIONES**

1. La Comisionada Ponente con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción II de la ley de la materia, a través del acuerdo de admisión notificado el **trece de junio de dos mil veinticuatro**, puso a disposición de las partes el expediente electrónico vía **SAIMEX** a efecto de que en un plazo máximo de siete días manifestaran lo que a su derecho conviniera, ofrecieran pruebas y alegatos según corresponda a los casos concretos, y el **SUJETO OBLIGADO** presentará el Informe Justificado procedente.
2. El **PARTICULAR** fue omiso en realizar manifestación alguna que a su derecho conviniera.
3. El **SUJETO OBLIGADO** rindió el informe justificado correspondiente a través de los siguientes archivos:

* ***ESTATUTO SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DE LOS PODERES,.pdf***

Estatuto Interno del Sindicato Único de Trabajadores de los Poderes, Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de México S.U.T.E.Y.M.

* ***CONVENIO 2023.pdf***

Convenio de Prestación de Servicios Colaterales 2023, con el Comisión de Agua del Estado de México (CAEM) y el Sindicato Único de Trabajadores de los Poderes, Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de México S.U.T.E.Y M.

* ***INFORME DE JUSTIFICACION 133.pdf***

Informe Justificado, firmado por el Titular de la Unidad de Transparencia, por el que confirma su respuesta primigenia y solicita se declare improcedente el recurso que nos ocupa.

* ***SOLICITUD 133.pdf***

Acuse de solicitud de información 00133/SUTEYM/IP/2024

* ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA ENTREGA DE UNIFORMES.pdf***

85 placas con evidencia fotográfica de la entrega de la entrega de uniformes a servidores públicos.

* ***RELACIONES DE ENTREGA DE UNIFORMES 2023.pdf***

Relación de entrega de uniformes 2023.

1. El **cuatro de septiembre de dos mil veinticuatro,** se amplió el término para resolver el presente recurso.
2. Este Organismo Garante no pasa por alto explicar que la dilación en la resolución del presente asunto encuentra justificación en que, el alto número de recursos de revisión recibidos, ha incrementado el número de medios de impugnación que deben resolverse por este Instituto, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.
3. Por ello, es menester precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, dicha dilación es de carácter excepcional y se encuentra justificada en los elementos para medir la razonabilidad del plazo de resolución de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.
4. Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.
5. En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.
6. Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad de dicha dilación atendiendo a los siguientes criterios:
7. Complejidad del Asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.
8. Actividad Procesal del interesado. Acciones u omisiones del interesado.
9. Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

d) La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

1. De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.
2. Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro *“TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ* INDEBIDAMENTE *POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”*, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.
3. Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.
4. Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.
5. Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

*“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.”* consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

*“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”*, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.”

1. Finalmente, mediante acuerdo de **diecinueve de febrero de dos mil veinticinco,** se decretó el cierre de instrucción, por lo que no habiendo más que hacer constar, y------------------------------------------------------------------------------------------

**CONSIDERANDO**

## **PRIMERO. De la competencia**

1. Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver del presente recurso de conformidad con el artículo: 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 7, 9 fracciones I y XXIV, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

## **SEGUNDO. De la oportunidad y procedencia.**

1. El medio de impugnación fue presentado a través del **SAIMEX,** en el formato previamente aprobado para tal efecto y dentro del plazo legal de quince días hábiles otorgados; para el caso en particular es de señalar que el **SUJETO OBLIGADO** dio respuesta el **siete de junio de dos mil veinticuatro**, de tal forma que el plazo para interponer el recurso de revisión transcurrió del **diez al veintiocho de junio de dos mil veinticuatro**; en consecuencia, el ahora **RECURRENTE** presentó su inconformidad el **diez de junio de dos mil veinticuatro**; por lo que se estima que la inconformidad se presentó dentro del lapso legalmente establecido para tal efecto.
2. Por otro lado, el escrito contiene las formalidades previstas por el artículo 180 último párrafo de la Ley de la materia actual, por lo que es procedente que este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, conozca y resuelva el presente recurso.

# **TERCERO.** **Del planteamiento de la *Litis*.**

1. Se solicitó tener acceso, a la información que a continuación se desagrega:

* Detalles sobre los recursos económicos asignados al Sindicato de la Comisión del Agua del Estado de México (CAEM) durante los últimos [el periodo de gestión de esta Dirigencia en la Comisión del Agua del estado de México, incluyendo fondos destinados a salarios, bonificaciones, estímulos, uniformes, despensas u otros beneficios económicos o materiales.
* Evidencia documental que demuestre que todos los estímulos, como uniformes, despensas, bonos, etc., se han entregado a cada sindicalizado de manera equitativa y transparente.
* Detalles sobre los procedimientos de distribución de estos recursos y la documentación respaldatoria de dichas entregas.
* Información sobre los criterios utilizados para determinar la asignación de recursos y beneficios a los miembros del sindicato de la CAEM. Cualquier informe de auditoría interna o externa realizado en relación con el manejo de los recursos asignados al sindicato de la CAEM, incluyendo hallazgos, recomendaciones y medidas correctivas implementadas.
* Copias de los convenios o acuerdos firmados entre la CAEM y el sindicato, en los cuales se establecen los términos y condiciones de asignación de recursos y beneficios a los trabajadores sindicalizados.
* Cualquier otra información relevante relacionada con la asignación y distribución de recursos al sindicato de la CAEM que pueda contribuir a una mayor transparencia y rendición de cuentas.

1. El **SUJETO OBLIGADO** dio respuesta como quedo referido en el numeral 2 del presente recurso.

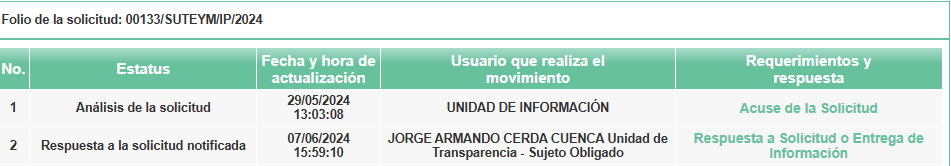
1. Inconforme con la respuesta, el **PARTICULAR,** interpuso recurso de revisión arguyendo *grosso modo* que la respuesta fue entregada de manera incompleta.
2. En dichas condiciones, la *Litis* a resolver en este recurso se circunscribe a determinar si se actualiza la causal de procedencia prevista en el artículo 179, **fracción I** de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de** México **y** Municipios; la negativa a la información solicitada; contexto del cual se dolió **EL RECURRENTE** al momento de interponer su inconformidad.
3. De modo tal que el presente recurso de revisión se abocara en determinar si el **SUJETO** **OBLIGADO** con su respuesta ciertamente actualiza la causal de procedenciaantes señalada.

## **CUARTO. Del estudio y resolución del asunto.**

1. Acotada la *Litis* del presente asunto, primeramente es menester precisar que del escrito de inconformidad, se observa que el **PARTICULAR** se inconformó porque no se le proporciono la información solicitada, por lo que esta ponencia se abocara a realizar el estudio correspondiente con la finalidad de poder determinar si los motivos de inconformidad que dieron origen al presente recurso, resultan procedentes.
2. Respecto de la información solicitada, el **SUJETO OBLIGADO** se pronunció de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitud** | **Respuesta** | **¿Colma?** |
| Detalles sobre los recursos económicos asignados al Sindicato de la Comisión del Agua del Estado de México (CAEM) durante los últimos [el periodo de gestión de esta Dirigencia en la Comisión del Agua del estado de México, incluyendo fondos destinados a salarios, bonificaciones, estímulos, uniformes, despensas u otros beneficios económicos o materiales. | todos los beneficios pueden ser observados en el Remitió el Convenio de Prestaciones de Ley y Colaterales Del Año 2023 | SI  Remitió el Convenio de Prestaciones de Ley y Colaterales Del Año 2023, en donde se observa obra la información solicitada. |
| Evidencia documental que demuestre que todos los estímulos, como uniformes, despensas, bonos, etc., se han entregado a cada sindicalizado de manera equitativa y transparente y Detalles sobre los procedimientos de distribución de estos recursos y la documentación respaldatoria de dichas entregas. | Se anexa a la presente respuesta las listas de la entrega de uniformes a los agremiados de la Sección Sindical CAEM, y la evidencia fotográfica.  Respecto a despensas, bonos, etc. Sin ánimo de violentar su derecho de máxima publicidad me permito informar a usted que esta Organización Sindical no cuenta y por tanto no genera dicha información, por lo que le sugiero, respetuosamente dirigir su solicitud de información al Organismo, dado que dichas prestaciones son pagadas directamente en la nómina del trabajador o ejercidas y aplicadas en el Organismo Público Descentralizado (CAЕМ). | **SI**  el Sujeto Obligado, remitió las listas y las fotos que obran en sus archivos, haciendo énfasis en que el resto de la información está en posesión del CAEM, situación que resulta lógica, ya que el CAEM cuenta con su propia administración y la información debe obrar dentro del área encargada de recursos humanos y nóminas que podría ser el documento con el que se podría colmar la información requerida.  En consecuencia se colige que le rubro en comento se tiene por colmado. |
| Información sobre los criterios utilizados para determinar la asignación de recursos y beneficios a los miembros del sindicato de la CAEM. | Esta Organización Sindical no cuenta y por tanto no genera dicha información, por lo que le sugiero, respetuosamente dirigir su solicitud de información al Organismo, dado que dichos criterios y procedimientos de distribución respecto a la asignación de recursos los ejerce directamente el Organismo Público Descentralizado (CAEM). | SI  De acuerdo al Convenio de Prestaciones de Ley y Colaterales del año 2023, se advierte que es competencia del CAEM, la distribución y asignación de los recursos a los servidores públicos sindicalizados del CAEM, es él mismo.  En consecuencia, se tiene por colmado el rubro en comento |
| Copias de los convenios o acuerdos firmados entre la CAEM y el sindicato, en los cuales se establecen los términos y condiciones de asignación de recursos y beneficios a los trabajadores sindicalizados. | No se pronunció | **PARCIALMENTE**  Se advierte que el Sujeto Obligado remito el Convenio de Prestaciones de Ley y Colaterales del año 2023, correspondiente a la temporalidad solicitada, asimismo, este convenio se realiza de manera anual, por lo que se colige que con el convenio remitido, se tiene por colmado lo relativo a convenios.  Por lo que hace a los acuerdos solicitados, al no existir pronunciamiento por parte del Sujeto Obligado, se ordena con salvedad la búsqueda exhaustiva a efecto de que se pronuncie al respecto, es decir, en caso de que no se haya generado/poseído y/o administrado acuerdos o acuerdo alguno de la temporalidad solicitada, bastara con que lo haga del conocimiento del ahora **RECURRENTE.** |
| Cualquier informe de auditoría interna o externa realizado en relación con el manejo de los recursos asignados al sindicato de la CAEM, incluyendo hallazgos, recomendaciones y medidas correctivas implementadas | Se informa que dada la naturaleza de este sujeto obligado no se ha generado información respecto a "Auditorias", dado que esta Organización Sindical no ha practicado y no le han practicado auditorias de acuerdo con su naturaleza y en cumplimiento de sus facultades, competencias, funciones y la normatividad vigente que le resulta aplicable, así mismo no ha existido razón de no contar a la fecha con la atribución expresa al hoy órgano de vigilancia, referente a lo anterior este sujeto obligado no ha generado información respecto a "Resultados de Auditorias” dado que no existe obligación en los Estatutos internos y no existe recurso público aplicable en el Convenio para dicha práctica, y de existir algún indicio de auditoria, no es propiamente a la Sección Sindical, si no al Organismo, dado que no es permisible realizar dichas prácticas puesto que estarían violentando la autonomía sindical ya que los sindicatos son Agrupaciones que tienen una naturaleza jurídica especial, derivada del derecho laboral y social; lo anterior, toda vez que, se constituyen por voluntad de los trabajadores y la legislación en materia laboral determina los requisitos para su conformación, creación y operación. De lo anterior, destaca que persiguen un fin particular que es la defensa de los derechos laborales de quienes integren el sindicato, no así, de un interés público, que tenga beneficio o afectación a la sociedad en general.” | SI  El **SUJETO OBLIGADO,** fue claro en referir que se han realizado auditorias, asimismo, del estudio realizado por esta ponencia, dentro del marco normativo del **Sindicato Único de Trabajadores de Los Poderes, Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de México,** no se encontró información relativa o bien, fuente obligacional para que se cuente con la información solicitud; en consecuencia, se tiene por acreditado el rubro en comento. |
| Cualquier otra información relevante relacionada con la asignación y distribución de recursos al sindicato de la CAEM que pueda contribuir a una mayor transparencia y rendición de cuentas. | No se pronunció. | SI  Si bien es cierto no existió pronunciamiento por parte del SUJETO OBLIGADO, se observa que el rubro en comento es ambiguo, en consecuencia se tiene por colmado. |

1. Plasmado lo anterior, se precisa que la información solicitada es respecto de la actual administración, esto es la que comprende del año 2023 al 2027.
2. Ahora bien, no pasa desapercibido que dentro de las constancias que integran el SAIMEX, no se advierte que se hayan turnado. Lo anterior es así ya que derivado de la solicitud de información (en la que se resuelve), se aprecia en el sistema SAIMEX, que la Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, no tramitó ante las instancias del Sindicato, que pudieran tener lo solicitado (derivado de sus funciones) lo requerido por el particular, sino que de *motu proprio (por propia iniciativa)* respondió, sin que exista certeza de que las áreas que pudieran tener dicha información dieran cuenta de la atención a la solicitud antes citada, en virtud de ello, se advierte el hecho de que no se generó algún requerimiento o trámite interno por parte de la Titular de la Unidad de Transparencia que se haya dirigido a alguna otra dependencia del **SUJETO OBLIGADO**, ya que no se aprecia alguna comunicación interna en el sistema que haya quedado registrada.
3. Por ello es que se reitera, que la Titular de la Unidad de Transparencia debió llevar a cabo los pasos que le conmina sus funciones, de acuerdo con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, es decir, solicitar la información a las unidades administrativas que por obligación le corresponden dar atención a la misma.
4. Contexto que se confirma, en virtud que de las constancias que obran en el expediente electrónico en que se actúa, no se realizaron requerimientos a otras áreas como se observa:



1. Al respecto, el derecho de acceso a la información pública es un derecho humano constitucionalmente reconocido en consecuencia todas las autoridades en el ámbito de sus competencias, funciones y atribuciones tienen la obligación de respetarlo, protegerlo y garantizarlo, así también **es su deber turnar la solicitud de información a todas las áreas dentro de su estructura orgánica que pudieran contar con lo solicitado**, a fin de dar cabal cumplimiento al derecho humano constitucionalmente reconocido.
2. En esa tesitura, el procedimiento de acceso a la información pública, descrito en el Título Séptimo de la Ley de Transparencia describe los pasos que debe seguir la autoridad para atender las solicitudes que presenten las personas en ejercicio de su derecho, entre los cuales se encuentra el deber de las Unidades de Transparencia de turnar a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, según se asienta en el artículo 162 de la ley citada.

***“Artículo 162.*** *Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.”*

1. El buscar exhaustivamente en sus archivos, es identificar la unidad(s) administrativa(s) que resguarda el documento al que una persona pretende acceder, es practicar una adecuada gestión documental que nos permite localizar el documento, como bien señala el artículo 159 de la Ley de Transparencia local.
2. De la normatividad en cita, se desprende que las Unidades de Transparencia, se erigen como el área responsable en cada Sujeto Obligado que tiene a su cargo la atención de las solicitudes de información que se realicen al amparo de la Ley.
3. El responsable de dicha área funge como enlace entre **EL SUJETO OBLIGADO** y los solicitantes, y tiene bajo su responsabilidad el tramitar internamente la solicitud de información.
4. De tal manera que, si bien, el Titular de la Unidad de Transparencia no tiene bajo su resguardo el archivo que contiene la documentación en donde consta la información solicitada, sino que pudiera obrar en las distintas áreas que conforman la estructura del **SUJETO OBLIGADO;** es por ello que, debe turnar la solicitud a todas las áreas que conforme a sus atribuciones y funciones generen, administren o posean la información requerida por la particular; pues tienen como función, buscar, localizar y poseer la información, así como entregarla.
5. Es así que, le corresponde al Titular de la Unidad de Transparencia el garantizar que las solicitudes se turnen a las áreas competentes que puedan contar con la información, con el objeto de que se realice una búsqueda exhaustiva y razonable de la misma.
6. En consecuencia se ordena al **SUJETO OBLIGADO,** realice una nueva búsqueda exhaustiva y razonable dentro de sus archivos con la finalidad de que se pronuncien las áreas que generen, posean y/o administren la información solicitada, que en este caso son los acuerdos firmados entre la CAEM y el sindicato, en los cuales se establecen los términos y condiciones de asignación de recursos y beneficios a los trabajadores sindicalizados. Se elimino lo relativo a los criterios y convenios
7. Por lo que hace a la fuente obligacional, de acuerdo al Estatuto Interno del Sujeto Obligado, se refiere lo siguiente:

***Artículo 1.-*** *El Sindicato está formado por todos los trabajadores al servicio de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial de los municipios del Estado así como los organismos públicos descentralizados que originalmente hayan pertenecido a cualquiera de ellos o que posteriormente sean aceptados por el propio sindicato, así como de los tribunales administrativos y los fideicomisos públicos de carácter o participación estatal, municipal o de organismo público descentralizado, empresas de participación estatal, empresas prestadoras de servicios al Estado, municipios u organismos públicos descentralizados, empresas prestadoras de servicios de personal al Estado, municipios u organismos públicos descentralizados y/o bajo régimen de subcontratación, empresas con permiso, autorización o concesión para la prestación de servicios públicos estatal, municipal o de organismos públicos descentralizados y empresas participantes en asociaciones público-privadas, trabajadores estos que les será aplicables indistintamente los artículos 123, 115 fracción VI constitucionales y la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.*

***Artículo 39.-*** *El comité ejecutivo estatal, estará integrado por 29 secretarias y una subsecretaria así como los integrantes de la Comisión de vigilancia e investigación cuya denominación es la siguiente:*

*I.- Secretaría General*

*II- Subsecretaría*

*III.- Secretaría del Interior*

*IV.- Secretaría del Exterior*

*V.- Secretaría de Trabajo y Conflictos*

*VI.- Secretaría de Asuntos Políticos*

*VII.- Secretaría de Escalafón e Inserción Laboral*

*VIII.- Secretaría de Control Estadístico*

*IX.- Secretaría de Previsión y Asistencia Social*

*X.- Secretaría del Valle de Toluca*

*XI.- Secretaría del Valle de México*

*XII.- Secretaría de Capacitación Laboral y Cultural*

*XIII.- Secretaría de Eventos Especiales*

*XIV.- Secretaría de Prensa, Difusión e Imagen*

*XV.- Secretaría de Relaciones Públicas y Protocolo*

*XVI.- Secretaría de Desarrollo Financiero*

*XVII.- Secretaría de Acción Femenil*

*XVIII.- Secretaría de Acción Juvenil*

*XIX.- Secretaría de Actas y Acuerdos*

*XX.- Secretaría de Análisis y Divulgación Ideológica*

*XXI.- Secretaría de Atención a Asuntos Jurídicos*

*XXII.- Secretaría de Promoción de la Salud*

*XXIII.- Secretaría de Organismos Públicos Descentralizados*

*XXIV.- Secretaría de Logística*

*XXV.- Secretaría de Vivienda*

*XXVI.- Secretaría de Patrimonio*

*XXVII.- Secretaría Técnica*

*XXVIII.- Secretaría de Informática*

*XXIX.- Secretaría de Pensionados*

*XXX.- Secretaria de Formación*

*XXXI.- Presidente de la Comisión de Vigilancia e Investigación*

*XXXII.- Cuatro Secretarios de la Comisión de Vigilancia e Investigación*

*XXXIII.- Cuatro Vocales de la Comisión de Vigilancia e Investigación*

***Artículo 43.-******El Comité Ejecutivo Estatal,*** *tendrá las obligaciones y facultades siguientes.*

*(…)*

*III.-Intervenir en la fijación de lineamientos y parámetros para la celebración de acuerdos, convenios y reglamentos, sobre las condiciones de trabajo que se formulen, de conformidad con las actividades respectivas, previo acuerdo del Secretario General Estatal.*

*(…)*

***Artículo 45.-*** *Son obligaciones y atribuciones del Subsecretario*

*(…)*

*II.- Intervenir en representación del Sindicato, en la elaboración de acuerdos, convenios y reglamentos sobre las condiciones de trabajo que se formulen de conformidad con las actividades respectivas, en ausencia del Secretario General.*

*(…)*

***Artículo 47.-*** *Son obligaciones y atribuciones del* ***Secretario del Exterior***

*(…)*

*II.- Promover cuando sea necesario, modificaciones en el sistema de labores o de régimen en las dependencias del Gobierno del Estado, de los H. Ayuntamientos y en los Organismos Públicos Descentralizados, tribunales administrativos, fideicomisos públicos de carácter o participación estatal o municipal, empresas de participación estatal, empresas prestadoras de servicios al Estado, municipios u organismos públicos descentralizados, empresas prestadoras de servicios de personal al Estado, municipios u organismos públicos descentralizados y/o bajo régimen de subcontratación, empresas con permiso, autorización o concesión para la prestación de servicios públicos estatal, municipal o de organismos públicos descentralizados y empresas participantes en asociaciones público-privadas, que se consideren lesivas e inconvenientes para los trabajadores sindicalizados, previa justificación de las mismas.*

*(…)*

*V.- Intervenir en representación del Sindicato, en la elaboración de acuerdos, convenios y reglamentos sobre las condiciones de trabajo que se le formulen de conformidad con las actividades respectivas.*

*(…)*

*VIII.- Los demás, asuntos que le confieran los presentes Estatutos, las Asambleas Generales Estatales y el Secretario General Estatal*

***Artículo 48****.- Son obligaciones y atribuciones del* ***Secretario de Trabajo y Conflictos.***

*(…)*

*V.- Intervenir en representación del Sindicato, en la elaboración de acuerdos, convenios y reglamentos sobre las condiciones de trabajo que se le formulen de conformidad con las actividades respectivas.*

*(…)*

***Artículo 50.-*** *Son obligaciones y atribuciones del* ***Secretario de Escalafón e Inserción Laboral.***

*I.- Intervenir para que se realicen todos los movimientos de Escalafón que se consideren necesarios y benéficos para los agremiados, apegándose estrictamente al reglamento respectivo, en coordinación con el Secretario General Estatal.*

*II.- Gestionar junto con el Secretario General Estatal, que las plazas vacantes y de nueva creación sean cubiertas por el Sindicato.*

*III.- Vigilar y procurar que las categorías y sueldos asignados a los trabajadores sindicalizados, correspondan al trabajo y responsabilidad inherente al empleo que desempeñen.*

*IV.- Tomar en consideración la preparación, eficiencia y los años de antigüedad de los agremiados, en cualquiera de los movimientos escalafonarios.*

*V.- Rendir informe por escrito, de sus actividades al Comité Ejecutivo Estatal, a fin de que éste dé cuenta de las mismas a la Asamblea General Estatal.*

*VI.- Los demás, asuntos que le confieran los presentes Estatutos, las Asambleas Generales Estatales y el Secretario General Estatal*

***Artículo 63.-*** *Son obligaciones y atribuciones de la Secretaria de Atención a Asuntos Jurídicos.*

*(…)*

*VI.- Elaborar, previa solicitud, acuerdo y autorización del Secretario General Estatal del S.U.T.E.YM., proyectos sobre leyes, reglamentos contratos, convenios y estudios en general.*

*(…)*

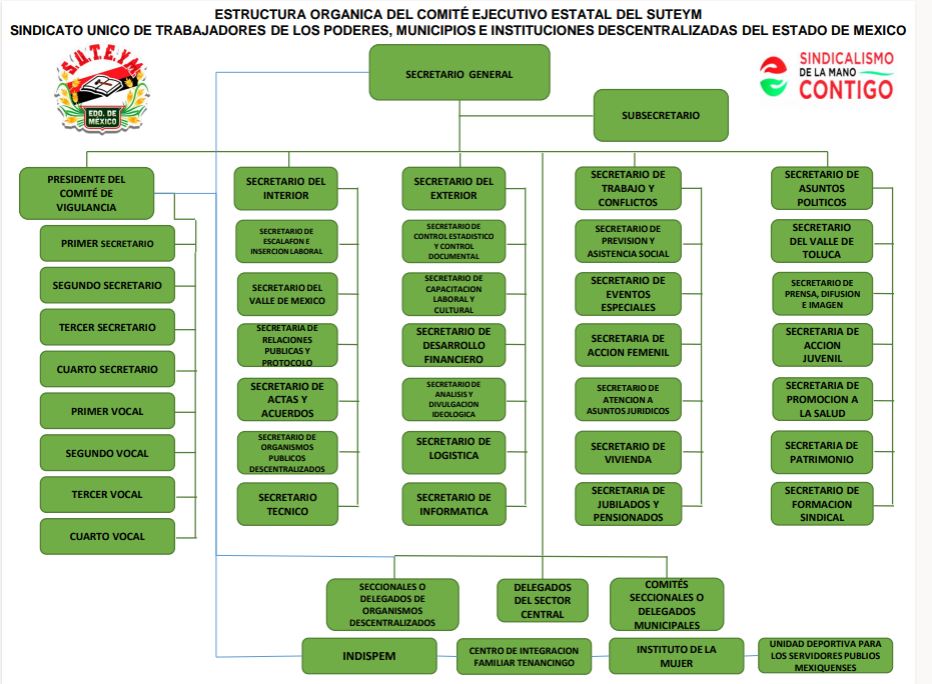
***Artículo 70****.- Son obligaciones y atribuciones del* ***Secretario Técnico****.*

*(…)*

*V.- Presentar estudios, programas y procedimientos para la presentación de los convenios de prestaciones de Ley y Colaterales, así como la elaboración de los reglamentos que exigen las leyes de la materia.*

*(…)*

1. Su organigrama está integrado de la siguiente manera:



1. Del estudio que antecede, se colige que de manera enunciativa, más no limitativa, las áreas que pudieran generar, poseer y/o administrar la información solicitada es el Comité Ejecutivo Estatal, el Subsecretario, Secretario del Exterior, Secretario de Trabajo y Conflictos, Secretaria de Atención a Asuntos Jurídicos, Secretario de Escalafón e Inserción Laboral y/o el Secretario Técnico, en consecuencia, se ordena al **SUJETO OBLIGADO,** previa búsqueda exhaustiva , los acuerdos firmados entre la CAEM y el sindicato, en los cuales se establecen los términos y condiciones de asignación de recursos y beneficios a los trabajadores sindicalizados del uno de enero de dos mil veintitrés al veintinueve de mayo de dos mil veinticuatro. Se elimino lo relativo a los criterios
2. En otro orden de ideas, es importante precisar, que en la descripción de la solicitud de información, el particular requerir copia simple**,** por lo quees de señalar que atendiendo al principio de expeditéz establecido en la Constitución Federal y la Ley de Transparencia Local, buscando garantizar a toda persona el derecho de acceso a la información pública, a través de procedimientos sencillos, expeditos, oportunos y gratuitos, y no dilatar el acceso a la información, ni hacer un procedimiento más largo y complicado para el particular, este Organismo ha considerado que la notificación por medios electrónicos, en este caso por el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, satisface la modalidad de copias simples, ya que la información estará a disposición del particular de manera oportuna y accesible, misma que permite su consulta y reproducción.
3. Lo anterior, tomando en consideración que con la información proporcionada en respuesta así como de la proporcionada en etapa de manifestaciones, no se colmó la solicitud de información **00133/SUTEYM/IP/2024;** asimismo, resulta de vital importancia referir que dentro de los archivos remitidos en etapa de manifestaciones, precisamente el [**RELACIONES DE ENTREGA DE UNIFORMES 2023.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/2144932.page), se advierte que se dejó a la vista la talla de los servidores públicos sindicalizados a los que se le hizo entrega de uniformes, dato que es susceptible de ser clasificado, razón por la cual, no se pone a la vista de las partes, pues de hacerlo, se seguiría transgrediendo la protección de los datos personales de los servidores públicos en comento.

**QUINTO. Vista a la Dirección General de Protección de Datos Personales.**

1. Es necesario resaltar que el recurso de revisión previsto en la Ley de la materia no es el medio para investigar y, en su caso, sancionar a servidores públicos por la falta de cuidado de la protección de datos personales; es así que, de la información remitida en respuesta a la solicitud, se aprecia que se dejaron a la vista datos personales susceptibles de ser clasificados como confidenciales, tales como la talla, por lo que es necesario dar vista al área competente para que en ejercicio de sus atribuciones realice las investigaciones pertinentes por las omisiones detectadas atribuibles al **SUJETO OBLIGADO**.
2. Por ello, es conveniente señalar las fracciones XIV, XXII, XXIII y XXV, del artículo 82, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, que establece:

***Atribuciones del Instituto***

***Artículo 82.*** *El Instituto, además de las atribuciones encomendadas por la Ley de Transparencia y normatividad aplicable, tendrá las atribuciones siguientes:*

*(…)*

***XIV.******Formular observaciones y recomendaciones*** *a los sujetos obligados que incumplan esta Ley.*

*(…)*

***XXII.******Verificar el cumplimiento*** *de las disposiciones previstas en esta Ley a través de los procedimientos de revisión que resulten compatibles con las disposiciones de esta Ley.*

***XXIII.******Implementar*** *los* ***procedimientos*** *que resulten necesarios* ***para el cumplimiento*** *de las disposiciones de esta Ley y para asegurar la protección de datos personales de los titulares. (…)*

***XXV.******Investigar*** *las* ***posibles violaciones*** *a la seguridad de los datos personales a fin de determinar la práctica de verificaciones.*

*(…)”*

(Énfasis añadido)

1. Por lo tanto, es menester dar vista a la Dirección General de Protección de Datos Personales de este Instituto para que en ejercicio de sus atribuciones atienda las directivas marcadas en la propia Ley de la materia, con fundamento en el artículo 82 de la Ley de la materia, el cual señala la atribución de este Órgano Garante para Investigar las posibles violaciones a la seguridad de los datos personales a fin de determinar la práctica de verificaciones.
2. En ese escenario, el particular deberá de ser responsable en el buen uso de la información proporcionada, pues se trata de datos personales que le fueron proporcionados por haber incurrido en una probable violación a la privacidad de las personas.

# **QUINTO. De la versión pública.**

# **Nociones generales.**

1. Debe destacarse que, debido a la naturaleza de la información solicitada**,** eventualmente pudiera obrar datos personales susceptibles de protegerse, así como información susceptible de clasificarse como reservada, el **SUJETO OBLIGADO** deberá de hacer la adecuada versión pública, protegiendo los datos que no son susceptibles de ser proporcionados.
2. No pasa desapercibido para este Órgano Garante que los **Sujetos Obligados** serán responsables de los datos personales en su posesión y que, en caso de localizarse datos concernientes a terceros, éstos no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales. Cabe destacar que, para la realización de la clasificación de la información, se deben seguir una serie de pasos y procedimientos, por lo que es menester reiterar los mismos:

|  |  |
| --- | --- |
| a) Requisitos previos. | Los artículos 100 y 122 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que si los Sujetos Obligados determinan que la información actualiza alguno de los supuestos de clasificación, es deber de los titulares de las áreas proponer su clasificación y no del Comité de Transparencia.  Al hacerlo tienen que precisar de qué información se trata, señalando el supuesto de clasificación (confidencialidad o reserva).  Además, se debe señalar el procedimiento, de los tres que establecen los artículos 132 y 106 de la Ley Estatal y General, respectivamente.  El último de estos requisitos previos consiste en que no se pueden emitir acuerdos de carácter general ni particular, esto es, no se puede hacer un acuerdo para clasificar de manera general todos los documentos de un expediente o área, sin individualizar su análisis y tampoco se puede hacer un acuerdo por cada dato que se vaya a clasificar dentro de un documento con diez datos, por ejemplo, susceptibles de ser clasificados. |
| b) Supuestos de clasificación. | Las disposiciones constitucionales y legales en la materia establecen los dos supuestos generales para clasificar la información: por reserva y por confidencialidad.  Los artículos 116 y 143 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan los supuestos para que la información pueda ser clasificada como confidencial. Mientras que los artículos 105 y 130 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que la aplicación de estos supuestos debe realizarse de manera restrictiva y limitada, por lo que debe acreditarse que se cumple con esta condición y no se pueden ampliar las excepciones o supuestos de clasificación aduciendo analogía o mayoría de razón.  El **Sujeto Obligado** debe identificar claramente el tipo de información y hacer un juicio de subsunción o encaje para acreditar que el supuesto de hecho corresponde estrictamente con la hipótesis jurídica. Esto también lo debe de realizar el servidor público habilitado y el titular del área que administra la información. |
| c) Formalidades para emitir el acuerdo de clasificación. | El Comité de Transparencia, según lo dispuesto en los artículos cuenta con las facultades para aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información que haya propuesto.  Es necesario que **el acto reúna con los requisitos elementales**, entre ellos, que la autoridad que va a emitir el acto de autoridad sea la legalmente facultada para ello.  La decisión de aprobar, modificar o revocar la clasificación deberá de asentarse en un documento que registre la determinación a la que se llegue después de un análisis minucioso a partir de lo propuesto por el Titular del I. área que administra la información, cuyo análisis debe integrarse en la agenda de los asuntos a tratar en las sesiones, se insiste, a partir de las decisiones adoptadas previamente por los titulares de áreas y que son sujetas a control, en primera instancia, por el Comité de Transparencia. |
| d) Requisitos de fondo del acuerdo de clasificación. | Como se ha señalado antes, al hacer el juicio de subsunción o encaje entre el supuesto de hecho y la hipótesis jurídica, se debe acreditar la estricta correspondencia entre un elemento y otro. Ahora, en esta parte del procedimiento, que se desahoga en sede del Comité de Transparencia, la ley señala que la carga de la prueba, para justificar las restricciones, corresponde a los **Sujetos Obligados**, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación.  De lo anterior, se desprende que para una correcta **clasificación total o parcial**, esto es determinar los datos que se suprimen en las versiones públicas, es necesario fundar y motivar, de manera correcta, la clasificación; considerando que todo acto que la autoridad pronuncie en el ejercicio de sus atribuciones, debe expresar los fundamentos legales que le dieron origen y las razones por las que se deben aplicar al caso concreto.  Así, en un acto de autoridad se cumple con la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho. De este modo, la persona que se sienta afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.  En ese mismo sentido, el numeral trigésimo tercero fracción V de los Lineamientos Generales, precisa que para motivar la clasificación se deben acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar.  Ahora bien, **para cada caso además de fundar y motivar**, se debe identificar con claridad que datos contenidos en las documentales que son susceptibles de suprimirse, por ejemplo; Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), claves de seguros, préstamos o descuentos personales, secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, entre otros. |
| e) Condiciones especiales de la clasificación de la información como confidencial. | Los artículos 148 y 120 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, establecen que aun tratándose de datos personales, se podrán proporcionar, incluso sin solicitar el consentimiento de su titular.  En el caso de lo señalado en la fracción IV, será el Instituto quien deba aplicar la prueba de interés público, considerando también que como recientemente ha discutido la Suprema Corte de Justicia de la Nación, los servidores públicos nos encontramos sujetos a un régimen menor de protección.  Pero si la información que se pretende clasificar como confidencial no se encuentra en los supuestos de los artículos señalados y es posible, se deberá consultar al titular de los datos si permite o no el acceso. De no ser posible, la realización de la consulta, procede, fundando y motivando, la clasificación. |

1. Por lo anteriormente expuesto, este Instituto estima que las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **EL RECURRENTE** devienen fundadas y suficientes para **MODIFICAR** la respuesta a la solicitud de acceso **00133/SUTEYM/IP/2024,** que origino el Recurso de Revisión **03548/INFOEM/IP/RR/2024**.
2. Así, con fundamento en lo previsto en los artículos 5, párrafo trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181, 185 fracción I, 186 y 188 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

**RESUELVE**

**PRIMERO**. Resultan **fundadas** las razones o motivos de inconformidad planteadas por **EL RECURRENTE**, en términos del Considerando **CUARTO** de la presente resolución.

**SEGUNDO**. Se **MODIFICA** la respuesta proporcionada por **EL SUJETO OBLIGADO** a la solicitud de información **00133/SUTEYM/IP/2024,** en términos del considerando **CUARTO** de la presente resolución y se **ORDENA** entregue al **RECURRENTE,** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, de ser el caso, en versión publica, lo siguiente:

* Acuerdos celebrados entre la Comisión del Agua del Estado de México y el Sindicato Único de Trabajadores de Los Poderes, Municipios E Instituciones Descentralizadas del Estado de México, del que se desprendan los términos y condiciones de asignación de recursos y beneficios a los trabajadores sindicalizados, del uno de enero de dos mil veintitrés al veintinueve de mayo de dos mil veinticuatro.

Para efectos de lo anterior, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49 fracción VIII 132 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen y se ponga a disposición del recurrente.

Para el caso de que la información que se ordena entregar no haya sido generada, poseída o administrada, bastará que, de forma clara y precisa, se haga del conocimiento del Particular.

**TERCERO**. NOTIFÍQUESE la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado **vía SAIMEX**, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **SUJETO OBLIGADO** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO.** Notifíquese a **EL RECURRENTE** la presente resolución, **vía SAIMEX.**

**SEXTO**. Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 14, fracción XXVI y 24, fracciones XI, XII y XIII del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, gírese oficio a la Dirección General de Protección de Datos Personales de este Instituto, en términos de lo dispuesto en el Considerando QUINTO de la presente Resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DIECINUEVE (19) DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.