Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; de fecha veintiséis (26) de febrero de dos mil veinticinco.

**VISTAS** las constancias para resolver el Recurso de Revisión **04143/INFOEM/IP/RR/2024**, promovido por un usuario que se registró como **XXXX**,a quien en lo sucesivo se denominará el **RECURRENTE**, en contra de la respuesta otorgada a la solicitud de información **00041/MORELOS/IP/2024**, por parte del **Ayuntamiento de Morelos,** en adelante el **SUJETO OBLIGADO**, se emite la presente resolución con base en los siguientes:

# **A N T E C E D E N T E S**

1. El **diez de junio de dos mil veinticuatro**,se presentó ante el Sujeto Obligado a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), la siguiente solicitud de información pública:

*“SOLICITO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: CATALOGO DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO DE MORELOS ACTUALIZADO AL EJERCICIO 2024. ACTAS DEL COMITE DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LOS EJERCICIOS FISCALES 2022, 2023 Y 2024 HASTA LA FECHA DE LA SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN. ACTAS DEL COMITE DE ARREDAMIENTOS, ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y ENAJENACIONES DE LOS EJERCICIOS FISCALES 2022, 2023 Y 2024 HASTA LA FECHA DE LA SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN. ACTAS DEL COMITE DE OBRA PUBLICA DE LOS EJERCICIOS FISCALES 2022, 2023 Y 2024 HASTA LA FECHA DE LA SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN.” (Sic)*

* Se eligió como modalidad de entrega de la información: A través del **SAIMEX.**
1. El **uno de julio de dos mil veinticuatro**, el Sujeto Obligado**,** dio respuesta a través del archivo digital siguiente:

***Respuesta solicitud 41.pdf***

- Oficio TAI/122/V/2024 de fecha 01 de julio de 2024, firmado por el responsable de Transparencia y Acceso a la Información, señalando que la solicitud se turnó al Servidor Público Habilitado de la Dirección de Administración y de la Dirección de Obras Públicas, Servicios Públicos, Alumbrado Público y Agua Potable, remitiendo la respuesta que se adjunta.

- Oficio DOP/00887/VI/2024 de fecha 28 de junio de 2024, firmado por el Director de Obras Públicas, Servicios Públicos, Alumbrado Público y Agua Potable, a través del cual informa que derivado de la revisión exhaustiva en los archivos de esta Dirección, no se cuenta con la información solicitada.

- Oficio AD/VII/271/2024 de fecha 01 de julio de 2024, firmado por la Directora de Administración, a través del cual informa que el catálogo de proveedores se encuentra publicado en el portal de IPOMEX, señalando un link en dato cerrado.

En referencia a las actas de adquisiciones y servicios, actas del comité de arrendamientos, adquisición de inmuebles y enajenaciones, no existen actas bajo la denominación del requerimiento, por lo que no es posible proporcionar la información requerida.

1. El **cinco de julio de dos mil veinticuatro**, el particular interpuso el recurso de revisión en contra de la respuesta otorgada por el Sujeto Obligado, realizando las siguientes manifestaciones:
* **Acto impugnado:**

*“LA NEGATIVA DE LA INFORMACIÓN.” (Sic)*

* **Razones o Motivos de inconformidad:**

*“EL SUJETO OBLIGADO MANIFIESTA QUE NO EXISTE LA INFORMACIÓN SOLICITADA A PESAR DE QUE LA LEY DE CONTRATACIÓN PUBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y SU REGLAMENTO OBLIGAN AL AYUNTAMIENTO A TENER DICHOS COMITES Y CONTAR CON LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA. DE LA MISMA MANERA EL LIBRO DECIMO SEGUNDO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SU REGLAMENTO, OBLIGAN AL AYUNTAMIENTO A TENER LA INFORMACIÓN SOLICITADA. EN RELACIÓN AL LINK QUE SE PROPORCIONA, SE INFORMA QUE NO SE SOLICITO NINGUN LINK, SINO MAS BIEN LA INFORMACIÓN EN PDF. ADEMAS SE SOLICITA AL IPOMEX QUE VERIFIQUE LA LIGA PROPORCIONADA TODA VEZ QUE EN ELLINK NO EXISTE LA INFORMACIÓN QUE SE MENCIONA.” (Sic)*

1. La Comisionada Ponente con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185, fracción II, de la ley de la materia, a través del **acuerdo de admisión** de fecha **once de julio de dos mil veinticuatro,** puso a disposición de las partes el expediente electrónico vía SAIMEX a efecto de que en un plazo máximo de siete días manifestara lo que a su derecho conviniera, ofreciera pruebas y alegatos según corresponda al caso concreto, de esta forma para que el **SUJETO OBLIGADO** presentará el Informe Justificado procedente.
2. El Recurrentedejó de realizar manifestaciones que a su derecho conviniera y asistiera. Por su parte, el Sujeto Obligado,tampoco rindió Informe Justificado, tal como se muestra en la siguiente captura de pantalla:



1. Este Órgano Garante no pasa por alto justificar, que la dilación en la resolución del presente asunto, encuentra justificación en el incremento de recursos de revisión a resolverse por este Instituto, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas para la emisión de las resoluciones a dichos medios de impugnación, motivo por el que el **diecinueve de febrero de dos mil veinticinco** se acordó ampliar el término para resolver el presente asunto.
2. Por ello, es menester precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, dicha dilación es de carácter excepcional y se encuentra justificada en los elementos para medir la razonabilidad del plazo de resolución de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.
3. Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.
4. En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.
5. Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad de dicha dilación atendiendo a los siguientes criterios:
6. Complejidad del asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.
7. Actividad Procesal del interesado. Acciones u omisiones del interesado.
8. Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

d) La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

1. De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.
2. Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación del rubro *“TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”*, visible en la Gaceta del Semanario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.
3. Seguidamente, en fecha **diecinueve de febrero de dos mil veinticinco**, la Comisionada Ponente dictó el **cierre del periodo de instrucción** y, ordenó la resolución que conforme a Derecho proceda.

**C O N S I D E R A C I O N E S**

## **PRIMERA. Competencia**

1. El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6°, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5°, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones I, II, III, IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1°, 8°, 9°, 10, 37 y 42, fracciones I, II y III, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1°, 2°, fracciones II y IV; 13, 29, 36, fracciones I y II; 176, 178, 179, 181 párrafo tercero, 185, 188 y 189 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 7°, 9°, fracciones I y XXIII, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

## **SEGUNDA. Procedencia**

1. Este Órgano Garante considera que el medio de impugnación reúne los requisitos de procedencia toda vez que: el recurso fue presentado dentro del plazo establecido en el artículo 178, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; asimismo no se tiene conocimiento de que se encuentre en trámite algún medio de defensa presentado por el Recurrente ante otra instancia.
2. Por otro lado, el escrito contiene las formalidades previstas por el artículo 180, último párrafo, de la citada Ley de la materia, por lo que es procedente que este Instituto conozca y resuelva el presente recurso.

# **TERCERA. Descripción de hechos y planteamiento de la controversia.**

1. Se solicitó tener acceso, a la información que a continuación se describe:
2. *Catálogo de proveedores vigente al 10 de junio de 2024.*

*De los ejercicios fiscales 2022, 2023 y 2024 (del 01 de enero al 10 de junio de 2024).*

1. *Actas del comité de adquisiciones y servicios.*
2. *Actas del comité de arredramientos, adquisición de inmuebles y enajenaciones.*
3. *Actas del comité de obra pública.*
4. En respuesta, el Sujeto Obligadoremitió los archivos ya descritos en el anterior párrafo 2, inconforme con la respuesta, se interpuso Recurso de Revisión argumentando la negativa de la información.
5. En dichas condiciones, la controversia a resolver en el presente proveído, corresponde a determinar si se actualiza la causal de procedencia prevista en el artículo 179, fracción I,de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado deMéxicoyMunicipios; fracción que determina la hipótesis relativa a la negativa a la información solicitada; contexto del cual se dolió el Recurrente al momento de impugnar el acto. De modo tal que el presente recurso de revisión se abocará en determinar si el Sujeto Obligado con su respuesta ciertamente actualiza la causal de procedenciaseñalada.

## **CUARTA. Estudio de la controversia.**

1. Determinado lo anterior; revisaremos la atención otorgada por el Sujeto Obligado a la solicitud que dio origen a este recurso, considerando imprescindible establecer lo que la regulación determina, por ello, en primer lugar, vamos a revisar lo que mandata nuestra Ley de Transparencia local, en su artículo 12, el cual establece que quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma, del mismo modo, el artículo 18, establece que los Sujetos Obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen.
2. Asimismo, es relevante mencionar que el artículo 19, del ordenamiento local de la materia señala que se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados y en caso de que dichas facultades no se hayan ejercido, se deberá motivar la respuesta en función de las causas que motivaron tal circunstancia.
3. Los artículos antes citados, refieren que el derecho de acceso a la información pública es un derecho humano que abarca el solicitar, investigar, difundir y buscar información que se encuentre en los archivos de los sujetos obligados, ya sea porque estos las generaron o la poseen en atención a sus funciones, por lo que se le considera un bien común de dominio público, toda vez que al tratarse de acciones ejercidas por un servidor público, este lo hace en representación del Estado, por lo que le pertenece a todos y debe ser accesible a cualquier persona, ya sea que los particulares la puedan consultar por encontrarse publicada en cualquier medio de difusión o porque la requieren a través de una solicitud de acceso a la información, siempre y cuando no encuadre en una de las excepciones contempladas por la ley.
* **Del Sujeto Obligado.**
1. Conforme al Bando Municipal 2024, artículo 92, numerales 4 y 5, dentro de las Dependencias Administrativas que integran la Administración Pública Municipal, se encuentran la Dirección de Administración y la Dirección de Obras Públicas, Servicios Públicos, Alumbrado Público y Agua Potable.
2. A la Dirección de Administración le corresponde “suministrar y controlar los recursos humanos y materiales, así como los servicios generales e informáticos que requiera el Gobierno Municipal y las diferentes dependencias administrativas”, y tiene dentro de sus atribuciones las siguientes, conforme al Bando Municipal 2024, artículos 133 y 134:

***Bando Municipal 2024***

***Artículo 134.-*** *La persona titular de la Dirección de Administración, tiene las siguientes atribuciones:*

*I. Organizar, coordinar y dirigir los sistemas de reclutamiento, selección, contratación y desarrollo de personal, adquisiciones, guarda y distribución de bienes materiales y servicios generales;*

*…*

*VII. Coordinar la elaboración del programa anual de adquisiciones del Ayuntamiento, con base en los lineamientos establecidos para tal efecto;*

1. La Dirección de Obras Públicas, Servicios Públicos, Alumbrado Público y Agua Potable, planeará, programará, presupuestará, adjudicará, contratará, ejecutará y controlará la obra pública y servicios relacionados con la misma, en coordinación armónica con su personal adscrito a la Dirección, y cuenta con diversas atribuciones, entre ellas las siguientes, conforme a lo establecido en el artículo 137 del Bando Municipal 2024:

***Bando Municipal 2024***

***Artículo 137.-*** *Las atribuciones que tiene el titular de la Dirección de Obras Públicas, Servicios Públicos, alumbrado Público y Agua Potable, en términos del presente Bando y demás disposiciones legales son:*

*I. Administrar y ejercer en el ámbito de su competencia y de manera coordinada con otras áreas del Ayuntamiento, los Recursos Públicos, sean estos Federales, los cuales estarán normados por la Ley de Obras Públicas y Servicios, relacionados con la misma y su reglamento correspondiente, Estatales y Recursos Propios, los cuales estarán normados por el Libro Décimo Segundo y su Reglamento, y así cumplir la normatividad aplicable, también ser congruentes con los planes, programas, especificaciones técnicas, controles y procedimientos administrativos vigentes;*

*…*

*VI. Cuidar que, en la etapa de adjudicación y contratación, se integren todos los documentos que la normatividad nos indica, sea por adjudicación directa, Invitación Restringida o Licitación Pública;*

*…*

*XII. Todo aquello que se relacione con la obra pública.*

1. El ayuntamiento para el eficaz desempeño de sus funciones podrá auxiliarse de consejos, comités o cualquier otro órgano, conforme a lo establecido en los artículos 63 y 65 del Bando Municipal 2024:

***Bando Municipal 2024***

***Artículo 63.- Para el despacho de los asuntos competencia del Municipio la Presidenta Municipal podrá constituir*** *consejos, comisiones,* ***comités*** *o cualquier otro órgano a propuesta de los titulares de las dependencias u organizaciones civiles,* ***pudiendo ser permanentes o transitorios****, atendiendo en todo momento el marco normativo que regule dichos consejos, comisiones, comités o cualquier otro órgano.*

*…*

*Artículo 65.-* ***Además, de las comisiones que instalará y delegará*** *el Ayuntamiento y de los Consejos de Participación Ciudadana, tanto en la Cabecera Municipal, como en cada una de las localidades****, el Ayuntamiento promoverá y validará la creación y funcionamiento, por lo menos de los siguientes comités*** *o consejos* ***municipales****:*

*1. Consejo de Seguridad Pública;*

*2. Consejo de Protección Civil;*

*3. Consejo de Protección a la Biodiversidad;*

*4. Consejo de Planeación para el Desarrollo Económico;*

*5. Consejo para el Desarrollo Rural Sustentable;*

*6. Comisión de Mejora Regulatoria;*

*7. Consejo de Planeación y Desarrollo Urbano;*

*8. Consejo de Prevención y Control de Crecimiento Urbano;*

*9. Consejo Municipal para la Prevención del Delito;*

*10. Consejo de Población;*

*11. Comité de Transparencia;*

***12. Comité de Bienes Muebles e Inmuebles;***

***13. Comité de Obra Pública;***

***14. Comité de Adquisiciones y de Servicios;***

*15. Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal; y*

*16. Todos los demás que juzgue necesarios para atender y resolver los asuntos de su competencia.*

1. De lo expuesto, se presume que la información debe existir, ya que se refiere a facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos otorgan al Sujeto Obligado.
2. Es de recordar que el Sujeto Obligado en respuesta inicial emite pronunciamiento a través de unidades administrativas competentes, como lo son la Dirección de Administración y de la Dirección de Obras Públicas, Servicios Públicos, Alumbrado Público y Agua Potable, por lo que podemos advertir que **EL SUJETO OBLIGADO** siguió el procedimiento inmerso en la normatividad aplicable, ya que turnó los requerimientos de información a las unidades administrativas competentes, vigilando lo establecido por el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, al turnar la solicitud de información a las áreas en las que pudiera obrar la información de conformidad con la fracción XXXIX del artículo tercero de la legislación local vigente en materia de transparencia:

***XXXIX.******Servidor público habilitado****: Persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del sujeto obligado, de apoyar, gestionar y entregar la información o datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas unidades de transparencia; respecto de las solicitudes presentadas y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información.*

1. Así las cosas, se advierte que efectivamente la Unidad de Transparencia cumplió con lo establecido en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual menciona lo siguiente:

*“****Artículo 162.*** *Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a* ***todas las Áreas competentes*** *que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.”*

1. Es de señalar que de la respuesta emitida por las unidades administrativas competentes el particular se dolió argumentando la negativa de la información solicitada; posteriormente, tanto el recurrente como el Sujeto Obligado omitieron realizar manifestaciones que a su derecho conviniera y asistiera, así como rendir Informe Justificado.
2. En lo que respecta al punto de solicitud referente al **catálogo de proveedores**, el Sujeto Obligado respondió que él mismo se encuentra publicado en el portal de IPOMEX, señalando un link en dato cerrado, tal como se muestra en la imagen siguiente:



1. Derivado de ello, el particular se inconformó mencionado que en dicho link no existe la información al respecto.
2. **EL SUJETO OBLIGADO,** proporcionó la liga para obtener la información relativa al catálogo de proveedores en **formato cerrado**; es decir, que implica que se digite dato por dato de cada uno de los caracteres, lo que facilita la existencia del error humano; por lo cual, en atención a los artículos 3° fracción VIII, XVI, 24, fracción V, 41 y 160 de la Ley de Transparencia vigente en la Entidad, los Sujetos Obligados y este Organismo Garante, deben velar por la generación y entrega de la información a los Particulares **en formatos abiertos, con los efectos de facilitar la reutilización de la información.**
3. Lo anterior, en acatamiento a lo estipulado en el artículo 161, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, mismo que señala que cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, **se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. La fuente deberá ser precisa y concreta y no debe implicar que el solicitante realice la búsqueda en toda la información que se encuentre disponible.**
4. Ahora bien, al digitar manualmente en el buscador el link <https://www.ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/MORELOS/art_92_xxxvi.web?token=03AFcWeA6WgCMsszCQXWnkUGI3H5qQgsFLBxOfGojVrdV_gZfK8_bWpfz26M7IQHBHHfmLo1Bhhr8vi9L9Lw98IYJXYjwM-cAe93OhoBQ3oZ7JdpYwta8bysoCDeOEFkbxZ5PeTPGT1kU1XT7-qjkOHDm_k6cT9-cEXeaMwisA2_K2xt2aEzIFiFcuQJyTYxVYQ203V5-QvGpyx6p_-SWvb3P72KT6u1iQdbFbwFfHHhHE5MHbAEauvKiNIIp0jbaxSwK2saTGeACj_P0P4sxran-hP5A7GiWZTr7eCgUep3jRLqMQMpVWh21sE6imFurUNsc3R1BWPva-5qy01wBWk3TqKW7nXYEZ-0moDP1i0GaPW2wTqPrAqEHYJDEJiGDiOgEiaC3dUDQbvfmHaQPo8LGIm0W4qvES6j-GGBiv5OQc0fiLoUfKqMiCbTjjdWC5-MNY6-9Ss7UtXaBT6oPC056osX3Y5nknN24CMyhe7aAKBTZBIJKmgur_6JXWnPO1ddZJ5OQz73RMvjDgnljjADSgO85_Bb4GBNLi0yeb3P6LJhQaqilMeNkiF6Vuelul41D8PJNBtEz9n6iMgrHRUny1PLMpJ_VoD7QyWnAynEl9i3_aaOw2rt_kwRwKYKtO9kits7ld1QhWWREhgx-LUBwa8EifriV7vNPu39E0ITCms37weDDLsEI> , se despliega una ventana de la página Web de Información Pública de oficio mexiquense (IPOMEX), del Ayuntamiento de Morelos, en la que se muestra el Padrón de proveedores y contratistas de las anualidades 2018 a 2023, tal como se muestra en la siguiente captura de pantalla:



1. De lo anterior, se advierte que la misma no se encuentra actualizada, por lo que es dable ordenar al Sujeto Obligado la información relativa a este punto, actualizada a la fecha de la solicitud de información.
2. En relación al **catálogo de proveedores**, se atrae al estudio el artículo 21, de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra, señala:

***Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios***

***Artículo 21.-*** *A fin de conocer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica de las fuentes de suministro, la Oficialía Mayor y* ***los ayuntamientos integrarán un catálogo de proveedores y de prestadores de servicios****.*

*Las personas que deseen inscribirse en el catálogo deberán cumplir con los requisitos que establezca el reglamento respectivo. En todo caso, deberán estar inscritos en el Registro Único de Personas Acreditadas del Estado de México, en los términos de la Ley de Gobierno Digital, los proveedores y prestadores de servicios que deseen participar en los procedimientos que deban desahogarse por conducto del COMPRAMEX.*

*La falta de inscripción en dicho catálogo no limitará la libre concurrencia de los interesados a los procedimientos adquisitivos regulados por esta Ley.*

1. Como se advierte, la finalidad del catálogo de consiste en proporcionar a los entes públicos la posibilidad de conocer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica de las fuentes de suministro o los proveedores de bienes y servicios, no obstante, la inscripción a dicho catálogo es prerrogativa de los interesados, y la falta de ésta, no es una limitante para que puedan concurrir a los procedimientos adquisitivos.
2. Adicionalmente, el artículo 92, fracción XXXVI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios señala la información correspondiente al **Padrón de proveedores y contratistas,** como una obligación de transparencia común.
3. De la normatividad en cita, la integración del catálogo de proveedores y de prestadores de servicios, es una obligación para los Ayuntamientos; por lo que, el Sujeto Obligado, se encuentra constreñido a generar el documento solicitado.
4. En relación a las **actas de los *Comités de* *adquisiciones y servicios; de arredramientos, adquisición de inmuebles y enajenaciones; y de obra pública***, la Dirección de Obras Públicas, Servicios Públicos, Alumbrado Público y Agua Potable, informa que derivado de la revisión exhaustiva en sus archivos, no se cuenta con la información solicitada; la Dirección de Administración señaló que no existen actas bajo la denominación del requerimiento, por lo que no es posible proporcionar la información requerida.
5. Es importante señalar lo que establece la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento, en relación al comité de adquisiciones y de servicios y al comité de arrendamientos, adquisiciones de inmuebles y enajenaciones, lo siguiente:

***Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios***

*CAPÍTULO QUINTO*

*DE LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONES DE LOS COMITÉS*

*Artículo 22.-* ***Los comités son órganos colegiados con facultades de opinión, que tienen por objeto auxiliar a*** *la Oficialía Mayor, entidades, tribunales administrativos y* ***ayuntamientos****, en la substanciación de los procedimientos de adquisiciones y de servicios, de conformidad con el Reglamento y los manuales de operación.*

*En la Oficialía Mayor,* ***en cada*** *entidad, tribunal administrativo y* ***ayuntamiento se constituirá un comité de adquisiciones y servicios****.*

*La Oficialía Mayor, las entidades, los tribunales administrativos y* ***los ayuntamientos se auxiliarán de un comité de arrendamientos, adquisiciones de inmuebles y enajenaciones.***

***Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios***

*CAPÍTULO PRIMERO*

***DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS***

*Artículo 43.- La Secretaría, organismos auxiliares, tribunales administrativos y* ***municipios****,* ***se auxiliarán de un Comité de Adquisiciones y Servicios****, para la substanciación de los procedimientos de adquisición regulados en la Ley.*

*Artículo 47.- El comité sesionará cuando sea convocado por el presidente, o cuando lo solicite alguno de sus integrantes.*

*Artículo 48.-* ***Las sesiones del comité se desarrollarán de la siguiente forma:***

***I. Ordinarias, por lo menos cada quince días, salvo que no existan asuntos por tratar;***

***II. Extraordinarias, cuando se requieran;***

*…*

*VII. En la primera sesión de cada ejercicio fiscal el secretario ejecutivo presentará a la consideración de los integrantes del comité el calendario de sesiones ordinarias; así como el volumen o importe anual autorizado para la adquisición de bienes y contratación de servicios.*

*CAPÍTULO SEGUNDO*

***DEL COMITÉ DE ARRENDAMIENTOS, ADQUISICIONES DE INMUEBLES Y ENAJENACIONES***

*Artículo 51.- La Secretaría, organismos auxiliares, tribunales administrativos y* ***municipios****,* ***se auxiliarán de un Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones****, para el desahogo de sus procedimientos, con arreglo a lo establecido en la Ley.*

*Artículo 57.- El comité sesionará conforme al calendario oficial de sesiones ordinarias; cuando sea convocado por el presidente y, en forma extraordinaria, cuando lo solicite alguno de sus integrantes.*

 *Artículo 58.-* ***Las sesiones del comité se desarrollarán de la siguiente forma:***

***I. Ordinarias, por lo menos cada dos meses, salvo que no existan asuntos por tratar;***

***II. Extraordinarias, cuando se requieran;***

*…*

*XI. En la Primera Sesión de cada ejercicio fiscal se presentará a consideración del Comité el Calendario Oficial de Sesiones Ordinarias, y el Volumen Anual autorizado para arrendamientos y para la adquisición de bienes inmuebles*

1. De lo establecido se desprende que los Comités de adquisiciones y servicios son órganos colegiados con facultades de opinión con el objeto de auxiliar en la substanciación de procedimientos de adquisiciones y de servicios, y se auxiliará de un comité de arrendamientos, adquisiciones de inmuebles y enajenaciones.
2. En lo que respecta al Comité de Adquisiciones y Servicios sesionará por lo menos cada quince días y con la salvedad que no existan asuntos por tratar, y en la primera sesión de cada ejercicio fiscal se presentará el calendario de sesiones ordinarias, en relación las sesiones extraordinarias se llevarán a cabo cuando se requieran.
3. Referente al Comité de Arrendamiento, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones, la sesiones ordinarias se celebrarán por lo menos cada dos meses, con la salvedad de no existir asuntos por tratar, y las extraordinarias cuando se requieran, en la primera sesión de cada ejercicio fiscal se presentará el calendario de sesiones ordinarias.
4. En lo que respecta al Comité de Obra Pública, la legislación en materia de obra pública, se encuentra dispuesta en el Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México, el cual refiere:

***Código Administrativo del Estado de México***

*Artículo 12.1.- Este Libro tiene por objeto regular los actos relativos a la planeación, programación,* *presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución y control de la obra pública, así como los servicios relacionados con la misma que, por sí o por conducto de terceros, realicen:*

*…*

*III. Los ayuntamientos de los municipios del Estado;*

*…*

*Artículo 12.2.- Las disposiciones de este Libro tienen como finalidad asegurar al Gobierno del Estado y a los municipios, las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, en la contratación de la obra pública y servicios relacionados con la misma, en un marco de legalidad y transparencia.*

*Artículo 12.4.- Se considera obra pública todo trabajo que tenga por objeto principal construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar o demoler bienes inmuebles propiedad del Estado, de sus dependencias y entidades y de los municipios y sus organismos con cargo a recursos públicos estatales o municipales.*

*Artículo 12.5.- Se consideran servicios relacionados con la obra pública, los trabajos que tengan por objeto concebir, diseñar y calcular los elementos que integran un proyecto de obra pública; las investigaciones, estudios, asesorías y consultorías que se vinculen con los actos que regula este Libro; la dirección y supervisión de la ejecución de las obras y los estudios que tengan por objeto principal rehabilitar, corregir o incrementar la eficiencia de las instalaciones con excepción de los trabajos regulados por el Libro Décimo Sexto de este Código.*

1. El Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México, en relación a los Comités Internos de Obra Pública señala lo siguiente:

***Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México***

***Artículo 21.- Los Comités Internos de Obra Pública son una instancia interna auxiliar*** *de los titulares de las dependencias y los órganos de gobierno de las entidades en los procesos de contratación de obra pública y servicios, así como* ***de los ayuntamientos****.*

*Artículo 22.- Es propósito de los Comités Internos de Obra Pública es contribuir a garantizar la transparencia, equidad y eficacia en los procesos de contratación de obra pública y servicios.*

*Artículo 24- Los Comités Internos de Obra Pública se integrarán con el número de miembros que, de acuerdo a las necesidades de la dependencia, entidad o ayuntamiento, se requiera para garantizar un trabajo eficiente. No tendrán menos de cinco ni más de quince.*

*El Comité Interno de Obra Pública tendrá la siguiente estructura:*

*I. Un presidente: El Titular de la dependencia, entidad o el presidente municipal.*

*II. Un secretario ejecutivo: El titular del área responsable de la administración de los recursos humanos, materiales y financieros o su equivalente.*

*III. Un secretario técnico: El designado por el presidente.*

*IV. Vocales:*

 *a. El titular del área responsable de la programación y presupuesto o su equivalente.*

*b. Los titulares de otras áreas que tengan relación con la obra pública.*

*…*

*Artículo 25.- Para las reuniones de los comités, deberá tomarse en cuenta lo siguiente:*

*I. El quorum mínimo será la mitad más uno de los miembros con derecho a voto;*

*II. Las decisiones se tomarán por unanimidad o por mayoría de votos. En este último, en el acta de la reunión, se hará constar el nombre de quién y en qué sentido emitió el voto y, en su caso, los argumentos que lo sustenten. En caso de empate, quien presida tendrá voto de calidad;*

*III. En ausencia del presidente o de su suplente, las reuniones no se llevarán a cabo;*

*IV. La convocatoria a una reunión ordinaria, incluyendo el orden del día y la documentación correspondiente, deberá entregarse a los miembros del comité con tres días hábiles de anticipación. En las reuniones extraordinarias, el plazo se determinará de acuerdo con las circunstancias;*

*V. En el orden del día de las reuniones ordinarias, se incluirá invariablemente el apartado de seguimiento a los acuerdos adoptados en reuniones anteriores.*

*VI. En el de asuntos generales, sólo se incluirán asuntos de carácter informativo. En el orden del día de las reuniones extraordinarias, sólo se incluirán los casos a dictaminar y no se podrá tratar ningún otro asunto;*

*…*

*IX. Se levantará acta de la reunión, en ella, se registrarán los acuerdos tomados por los miembros con derecho a voto, indicando quiénes votaron y el sentido de su voto, así como los comentarios relevantes de cada caso. El acta se aprobará en la reunión ordinaria inmediata posterior o en caso necesario se recabarán las firmas correspondientes;*

*X. En la primera reunión de cada ejercicio fiscal, el comité autorizará el calendario de reuniones ordinarias.*

1. De lo anterior se precisa que los Comités Internos de Obra Pública son una instancia interna auxiliar de los Ayuntamientos en los procesos de contratación de obra pública y servicios, con el propósito de contribuir a garantizar la transparencia, equidad y eficacia en dichos procesos.
2. De todo lo anteriormente expuesto se presume que la información debe existir ya que se refiere a facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos ya antes citados otorgan al Ayuntamiento.
3. Ahora bien, es de recordar que el Sujeto Obligado señaló en respuesta *“En referencia a las actas de adquisiciones y servicios, actas del comité de arrendamientos, adquisición de inmuebles y enajenaciones, no existen actas bajo la denominación de su requerimiento, por lo que no es posible proporcionar la información requerida”*, se considera por cuanto hace al *comité* *de arredramientos, adquisición de inmuebles y enajenaciones*, no se encuentra establecido textualmente así en el Bando Municipal 2024; sin embargo, se advierte que en dicho documento normativo se encuentra el **Comité de Bienes Muebles e Inmuebles**, por lo que las actas de las sesiones de éste, pueden colmar la información requerida. Por lo tanto, el Sujeto Obligado como este Instituto deben suplir la deficiencia.
4. Asimismo, debemos recordar los particulares no pudieran ser expertos en la materia, relativo a conocer de manera precisa la denominación del documento o soporte documental en el que obre la información peticionada, pero los Entes Públicos, sí lo son al tener facultades y/o atribuciones que los constriña en su caso a generar la información, por lo que en observancia del Criterio 16-01 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), debió darle una interpretación que se le otorgue una expresión documental, se cita para mayor referencia el Criterio referido:

*“****Expresión documental.*** *Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.*

***Resoluciones:***

***• RRA 0774/16****. Secretaría de Salud. 31 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente María Patricia Kurczyn Villalobos.*

***• RRA 0143/17****. Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro. 22 de febrero de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.*

***• RRA 0540/17.*** *Secretaría de Economía. 08 de marzo del 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas.*

1. En otro orden de ideas, cabe precisar que el Sujeto Obligado no se encuentra forzado normativamente a procesar la información; ello, conforme al artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que prevé que los Sujetos Obligados sólo están constreñidos a proporcionar la información pública que obre en sus archivos, en el estado en que esta se encuentre; por lo que, la entrega no comprende el procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante, además, que tampoco deberá generarla, resumir, efectuar cálculos o practicar investigaciones.
2. De esta manera, el derecho de acceso a la información pública se satisface en aquellos casos en que se entregue el soporte documental en el que conste la información solicitada, sin necesidad de elaborar documentos *ad hoc*; lo cual, toma sustento en el artículo 160 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual refiere que los sujetos obligados deberán entregar la información que obre en sus archivos. Además, resulta aplicable el Criterio 03/17 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales que a continuación se cita:

***No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.*

1. También lo es que no existe normatividad o precepto legal **que lo impida**, de modo tal que un pronunciamiento que de atención a lo requerido eventualmente puede colmar el cumplimiento de la presente resolución, lo cual no implica que el **SUJETO OBLIGADO** procese la información.
2. Así las cosas, de lo anterior, se desprende, que la información generada, obtenida, adquirida, transmitida, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información.
3. Por su parte, el artículo 12, de la Ley de la materia establece que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información que generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven, y sólo facilitarán las que se les requiera y obre en sus archivos, en el estado en el que se encuentre, sin la obligación de generarla, resumir, efectuar cálculos o practicar investigaciones; tal y como se señala a continuación:

*“****Artículo 12.*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.****”*

(Énfasis añadido)

1. En síntesis, el derecho de acceso a la información pública se satisface en aquellos casos en que se entregue el soporte documental en que conste la información pública. Asimismo, el artículo 24, de la Ley de la materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el derecho de acceso a la información pública.
2. En esta misma tesitura, es de subrayar que el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un soporte documental en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico, de conformidad con el artículo 3, fracción XI, de la Ley de la materia, el cual dispone lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*(…)*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;*

*(…)”*

1. Siendo aplicable el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto dispone:

**“*CRITERIO 0002-11***

***INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

***1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;***

*2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*

*3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.”*

(Énfasis Añadido)

1. Por su parte los artículos 160 y 166, de la Ley local en la materia, que se reproduce de la siguiente forma:

*“****Artículo 160.*** *Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

*En caso que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos.*

***Artículo 166.*** *La obligación de acceso a la información pública se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar en el que ésta se localice.*

(Énfasis añadido)

1. Así que la obligación de los Sujetos Obligados de dar acceso a la información pública que generen, administren o posean, se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar que ésta se localice, siempre y cuando así resultare procedente.

**QUINTO. De la versión pública.**

1. **Nociones generales.**
2. Debe destacarse, que debido a la información solicitada por el **RECURRENTE,** pueden obrar datos personales susceptibles de protegerse, así como información susceptible de clasificarse como confidencial, por lo que, el **SUJETO OBLIGADO** deberá de hacer la adecuada versión pública, protegiendo los datos que no son susceptibles de ser proporcionados.
3. No pasa desapercibido para este Órgano Garante que los sujetos obligadosserán responsables de los datos personales en su posesión y que, en caso de localizarse datos concernientes a terceros, éstos no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales. Cabe destacar que, para la realización de la clasificación de la información, se deben seguir una serie de pasos y procedimientos, por lo que es menester reiterar los mismos:

|  |  |
| --- | --- |
| a) Requisitos previos. | Los artículos 100 y 122 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que si los Sujetos Obligados determinan que la información actualiza alguno de los supuestos de clasificación, es deber de los titulares de las áreas proponer su clasificación y no del Comité de Transparencia. Al hacerlo tienen que precisar de qué información se trata, señalando el supuesto de clasificación (confidencialidad o reserva).Además, se debe señalar el procedimiento, de los tres que establecen los artículos 132 y 106 de la Ley Estatal y General, respectivamente.El último de estos requisitos previos consiste en que no se pueden emitir acuerdos de carácter general ni particular, esto es, no se puede hacer un acuerdo para clasificar de manera general todos los documentos de un expediente o área, sin individualizar su análisis y tampoco se puede hacer un acuerdo por cada dato que se vaya a clasificar dentro de un documento con diez datos, por ejemplo, susceptibles de ser clasificados. |
| b) Supuestos de clasificación. | Las disposiciones constitucionales y legales en la materia establecen los dos supuestos generales para clasificar la información: por reserva y por confidencialidad.Los artículos 116 y 143 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan los supuestos para que la información pueda ser clasificada como confidencial. Mientras que los artículos 105 y 130 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que la aplicación de estos supuestos debe realizarse de manera restrictiva y limitada, por lo que debe acreditarse que se cumple con esta condición y no se pueden ampliar las excepciones o supuestos de clasificación aduciendo analogía o mayoría de razón.El **Sujeto Obligado** debe identificar claramente el tipo de información y hacer un juicio de subsunción o encaje para acreditar que el supuesto de hecho corresponde estrictamente con la hipótesis jurídica. Esto también lo debe de realizar el servidor público habilitado y el titular del área que administra la información. |
| c) Formalidades para emitir el acuerdo de clasificación. | El Comité de Transparencia, según lo dispuesto en los artículos cuenta con las facultades para aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información que haya propuesto. Es necesario que **el acto reúna con los requisitos elementales**, entre ellos, que la autoridad que va a emitir el acto de autoridad sea la legalmente facultada para ello.La decisión de aprobar, modificar o revocar la clasificación deberá de asentarse en un documento que registre la determinación a la que se llegue después de un análisis minucioso a partir de lo propuesto por el Titular del I. El área que administra la información, cuyo análisis debe integrarse en la agenda de los asuntos a tratar en las sesiones, se insiste, a partir de las decisiones adoptadas previamente por los titulares de áreas y que son sujetas a control, en primera instancia, por el Comité de Transparencia. |
| d) Requisitos de fondo del acuerdo de clasificación.  | Como se ha señalado antes, al hacer el juicio de subsunción o encaje entre el supuesto de hecho y la hipótesis jurídica, se debe acreditar la estricta correspondencia entre un elemento y otro. Ahora, en esta parte del procedimiento, que se desahoga en sede del Comité de Transparencia, la ley señala que la carga de la prueba, para justificar las restricciones, corresponde a los **Sujetos Obligados**, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación. De lo anterior, se desprende que para una correcta **clasificación total o parcial**, esto es determinar los datos que se suprimen en las versiones públicas, es necesario fundar y motivar, de manera correcta, la clasificación; considerando que todo acto que la autoridad pronuncie en el ejercicio de sus atribuciones, debe expresar los fundamentos legales que le dieron origen y las razones por las que se deben aplicar al caso concreto.Así, en un acto de autoridad se cumple con la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho. De este modo, la persona que se sienta afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.En ese mismo sentido, el numeral trigésimo tercero fracción V de los Lineamientos Generales, precisa que para motivar la clasificación se deben acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar.Ahora bien, **para cada caso además de fundar y motivar**, se debe identificar con claridad qué datos contenidos en las documentales que son susceptibles de suprimirse, por ejemplo; Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), claves de seguros, préstamos o descuentos personales, secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, entre otros. |
| e) Condiciones especiales de la clasificación de la información como confidencial.  | Los artículos 148 y 120 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, establecen que aun tratándose de datos personales, se podrán proporcionar, incluso sin solicitar el consentimiento de su titular. En el caso de lo señalado en la fracción IV, será el Instituto quien deba aplicar la prueba de interés público, considerando también que como recientemente ha discutido la Suprema Corte de Justicia de la Nación, los servidores públicos nos encontramos sujetos a un régimen menor de protección. Pero si la información que se pretende clasificar como confidencial no se encuentra en los supuestos de los artículos señalados y es posible, se deberá consultar al titular de los datos si permite o no el acceso. De no ser posible, la realización de la consulta, procede, fundando y motivando, la clasificación. |

1. Si el servidor público incumple con estas formalidades y entrega la información sin proteger los datos personales incumple con lo que estipula las disposiciones legales establecidas, asimismo que si entrega un documento testado sin el debido acuerdo de clasificación.
* **Conclusión**
1. En consecuencia, se consideran fundadas las razones o motivos de inconformidad que plantea el **RECURRENTE**.
2. Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 y 186 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este **ÓRGANO GARANTE** emite los siguientes:

**R E S O L U T I V O S**

**PRIMERO.** Resultan fundadas lasrazones o motivos de inconformidad hechos valer en el Recurso de Revisión**04143/INFOEM/IP/RR/2024** en términos del **Considerando CUARTO Y QUINTO** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **REVOCA** la respuesta emitida por el **Ayuntamiento de Morelos** y se **ORDENA** entregar vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, la siguiente información de ser el caso en versión pública:

1. ***Catálogo de Proveedores y Prestadores de Servicios, vigente al 10 de junio de 2024.***

***De los ejercicios fiscales 2022, 2023 y 2024 (del 01 de enero al 10 de junio de 2024), actas ordinarias y extraordinarias de sesiones de los Comités Municipales siguientes:***

1. ***Comité de Adquisiciones y de Servicios.***
2. ***Comité de Bienes Muebles e Inmuebles.***
3. ***Comité de Obra Pública.***

Para efectos de lo anterior, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen y se pongan a disposición del **RECURRENTE.**

Para el caso que el Sujeto Obligado no cuente con las actas de las sesiones extraordinarias que se ordena su entrega de los numerales 2, 3 y 4 del presente Resolutivo, porque no se celebraron, bastará con que lo haga del conocimiento de la Recurrente al momento de dar cumplimiento a la presente resolución, en términos del artículo 19 párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**TERCERO. Notifíquese** al Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO**, vía SAIMEX, la presente resolución, para que conforme al artículo 186, último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios **de cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles,** e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente, y se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **SUJETO OBLIGADO** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO.** Notifíquese al **RECURRENTE** la presente resolución vía Sistema de Acceso a Información Mexiquense (SAIMEX).

**SEXTO.** Se hace del conocimiento de **EL RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en caso de que considere que la resolución le cause algún perjuicio podrá impugnar vía juicio de amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL VEINTISÉIS (26) DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.