Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a **quince de enero de dos mil veinticinco**.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión número **07375/INFOEM/IP/RR/2024**, interpuesto por **XXXXXXXXX**, en lo sucesivo **la parte Recurrente**, en contra de la respuesta del **Ayuntamiento Atenco**,en lo subsecuenteel **Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución.

**A N T E C E D E N T E S**

**PRIMERO. De la solicitud de información.**

En fecha **diecinueve de noviembre de dos mil veinticuatro**, **la parte Recurrente**, presentó a través Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, ante el **Sujeto Obligado**, la solicitud de acceso a la información pública, a la que se le asignó el número de expediente **00230/ATENCO/IP/2024**, mediante la cual solicitó lo siguiente:

*“EN ATENCION A LA CIUDADANIA DE ATENCO QUEREMOS CONOCER CUANTO APOYO SE LE HA ENTREGADO AL COMITE DE AGUA POTABLE DE ACUEXCOMAC (COMO ASOCIACION) YA SEA EN BIENES, MONETARIO Y/O SERVICIO POR PARTE DEL MUNICIPIO DE ATENCO ADMON 2022-2024. TODO ELLO POR EL PERIODO 2022-2024 . MISMA SOLICITUD EN ATENCION A LA CIUDADANIA DE ATENCO QUEREMOS CONOCER CUANTO APOYO SE LE HA ENTREGADO A LOS C.C. REPRESENTANTES DEL AGUA POTABLE DE ACUEXCOMAC (COMO PERSONAS FISICAS) YA SEA EN BIENES, MONETARIO Y/O SERVICIO POR PARTE DEL MUNICIPIO DE ATENCO ADMON 2022-2024..TODO ELLO POR EL PERIODO 2022-2024 ASIMISMO CUANTAS PIPAS DE AGUA HAN SIDO LLENADAS POR PARTE DE LOS POZOS DEL COMITE DEL AGUA DE ACUEXCOMAC, AL MUNICIPIO DE ATENCO (SERVICIOS PUBLICOS) PARA LAS ESCUELAS PRIMARIAS, KINDER ETC. TODO ELLO POR EL PERIODO 2022-2024 TAMBIEN CUANTAS PIPAS DE AGUA HAN SIDO LLENADAS POR PARTE DE LOS POZOS DEL COMITE DEL AGUA DE ACUEXCOMAC, AL MUNICIPIO DE ATENCO (SERVICIOS PUBLICOS) PARA LOS APOYOS DE LA CIUDADANIA QUE NO TIENEN EL ACCESO AL PRESIABLE LIQUIDO, Y QUE EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS COBRA 400 PESOS, ASI COMO QUE FIN TIENE EL RECURSO QUE COBRAN. TODO ELLO POR EL PERIODO 2022-2024 SIN MAS POR EL MOMENTO QUEDO DE USTED,” (Sic).*

**MODALIDAD DE ENTREGA:** A través del **SAIMEX**.

**SEGUNDO. De la respuesta del Sujeto Obligado.**

De las constancias del expediente electrónico **SAIMEX,** se advierte que en fecha **veintiséis de noviembre de dos mil veinticuatro** el **Sujeto Obligado** dio respuesta a la solicitud de información, en los siguientes términos:

*“En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México.” UNIDAD DE TRANSPARENCIA Oficio No.: PMA/UT/SOL/2024/0244 Solicitud de Información: 00230/ATENCO/IP/2024 Atenco, Estado de México, 25 de noviembre de 2024. C. SOLICITANTE DE INFORMACIÓN P R E S E N T E. Sea este el conducto mediante el cual reciba un cordial saludo, y a su vez, de conformidad con los artículos 1, 2, 3, fracción XLIV, 4, 12, 16, 23 fracción IV, 24 fracción XI y último párrafo, 50, 51 y 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; me permito comentar a usted lo siguiente: En atención a la solicitud de información registrada con el folio número 00230/ATENCO/IP/2024, sírvase encontrar en archivos adjuntos, copia digitalizada del oficio emitido por el Servidor Público Habilitado, en el cual se detalla lo referente a su solicitud de acceso a la información. Se hace de su conocimiento el término de quince días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente del que haya surtido efectos la notificación del presente oficio, para interponer el recurso de revisión que se señala en los artículos 176, 177 y 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Sin otro particular por el momento, quedo de usted. A T E N T A M E N T E LIC. EN D. RAQUEL GAYOSSO ESPINOSA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.*

*ATENTAMENTE*

*Lic. en D. Raquel Gayosso EspinosaLIC. HUMBERTO MORALES RIOS” (Sic).*

El Sujeto Obligado adjuntó los archivos electrónicos denominados *“Resp. Sol. 230 Tesoreria.pdf”, “Resp.Sol. 230 Servicios P..pdf”, “Solicitante Inform. Sol 230.pdf”* y *“Resp. Sol. 230 Administración.pdf”,* mismos que no se reproduces por ser del conocimiento de las partes, sin embargo, será materia de estudio en el **CONSIDERADO** respectivo.

**TERCERO. Del recurso de revisión.**

Inconforme con la respuesta por parte del **Sujeto Obligado**, la ahora parte **Recurrente** interpuso el presente recurso de revisión en fecha **veintiséis de noviembre de dos mil veinticuatro**, el cual fue registradoen el sistema electrónico con el expediente número **07375/INFOEM/IP/RR/2024**, en el cual aduce, las siguientes manifestaciones:

1. **Acto Impugnado:**

*“NO QUEREMOS LIGA Y/O ENLACE , QUEREMOS MONTOS ESPECIFICOS YA QUE ESTA MUY CLARO LA SOLICITUD. MOSNTOS ENTREGADOS AL COMITE DEL AGUA DE ACUEXCOMAC YA SEA A ALGUN REPRESENTANTE O COMO SOCIEDAD, TENEMOS UN CHEQUE QUE LE DIERON AL REPRESENTANTE PERO DESCONOCEMOS CUANTOS MAS NO QUIERO QUE ME MANDEN A UNA CUENTA CONTABLE QUE SE LLAMA APOYOS AYUDAS SOCIALES (GLOBAL) EN CASO DE QUE QUIERAN DECIR NO PODEMOS DARSELAS HACERLA ASI POR ESCRITO TAMBIEN PARA EL DEPARTAMENTO DE DIRECCION, CUANTAS PIPAS Y QUE HACE CON EL RECURSO COBRADO. (ACASO NO UNGRESA AL AYUNTAMIENTO O SE LO DAN AL REPRESENTANTE)” (Sic).*

1. **Razones o Motivos de Inconformidad**:

*“NO QUEREMOS LIGA Y/O ENLACE , QUEREMOS MONTOS ESPECIFICOS YA QUE ESTA MUY CLARO LA SOLICITUD. MOSNTOS ENTREGADOS AL COMITE DEL AGUA DE ACUEXCOMAC YA SEA A ALGUN REPRESENTANTE O COMO SOCIEDAD, TENEMOS UN CHEQUE QUE LE DIERON AL REPRESENTANTE PERO DESCONOCEMOS CUANTOS MAS NO QUIERO QUE ME MANDEN A UNA CUENTA CONTABLE QUE SE LLAMA APOYOS AYUDAS SOCIALES (GLOBAL) EN CASO DE QUE QUIERAN DECIR NO PODEMOS DARSELAS HACERLA ASI POR ESCRITO” (Sic)*

**SEXTO. Del turno del recurso de revisión.**

Medio de impugnación que le fue turnado al Comisionado Presidente **José Martínez Vilchis**, por medio del sistema electrónico, en términos del arábigo 185, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, del cual recayó acuerdo de admisión en fecha **dos de diciembre de dos mil veinticuatro**, determinándose en él, un plazo de siete días para que las partes manifestaran lo que a su derecho corresponda en términos del numeral ya citado.

**SÉPTIMO. De la etapa de manifestaciones y/o alegatos.**

Una vez transcurrido el término legal referido **el Sujeto Obligado** omitió rendir su informe justificado. Asimismo, se advierte que **la parte** **Recurrente**, no realizó alegatos, ni remitió pruebas o manifestaciones.

**OCTAVO. Del cierre de instrucción.**

Una vez transcurrido el término legal, se decretó el cierre de instrucción en fecha **dieciséis de diciembre del año en dos mil veinticuatro**, en términos del artículo 185, fracción VI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, iniciando el término legal para dictar resolución definitiva del asunto.

**C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO. De la competencia**.

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A, fracción IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 6, 9 fracciones I y XXIII, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. De los alcances del Recurso de Revisión.**

Anterior a todo debe destacarse que el recurso de revisión tiene el fin y alcance que señalan los numerales 176, 179, 181 párrafo cuarto, 194 y 195 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente y será analizado conforme a las actuaciones que obren en el expediente electrónico con la finalidad de reparar cualquier posible afectación al derecho de acceso a la información pública y garantizando el principio rector de máxima publicidad.

**TERCERO. Cuestiones de previo y especial pronunciamiento.**

El Recurso de Revisión en estudio contiene los elementos normativos de validez exigidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establecidos en el artículo 180 que enuncia:

***“Artículo 180.*** *El recurso de revisión contendrá:*

*I. El sujeto obligado ante la cual se presentó la solicitud;*

***II. El nombre del solicitante que recurre*** *o de su representante y, en su caso, del tercero interesado, así como la dirección o medio que señale para recibir notificaciones;*

*III. El número de folio de respuesta de la solicitud de acceso;*

*IV. La fecha en que fue notificada la respuesta al solicitante o tuvo conocimiento del acto reclamado, o de presentación de la solicitud, en caso de falta de respuesta;*

*V. El acto que se recurre;*

*VI. Las razones o motivos de inconformidad;*

*VII. La copia de la respuesta que se impugna y, en su caso, de la notificación correspondiente, en el caso de respuesta de la solicitud; y*

*VIII. Firma del recurrente, en su caso, cuando se presente por escrito, requisito sin el cual se dará trámite al recurso.*

*Adicionalmente, se podrán anexar las pruebas y demás elementos que considere procedentes someter a juicio del Instituto.*

*En ningún caso será necesario que el particular ratifique el recurso de revisión interpuesto.*

***En caso de que el recurso se interponga de manera electrónica no será indispensable que contengan los requisitos establecidos en las fracciones II****, IV, VII y VIII.”*

*[Énfasis añadido]*

Cabe señalar que **la parte Recurrente** ejerció a través de un seudónimo su derecho de acceso a la información pública, sin embargo, no es motivo para desechar las solicitudes de acceso a la información pública conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que señala lo siguiente:

*“Las solicitudes anónimas, con nombre incompleto o seudónimo serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante.”*

Robusteciendo lo anterior se encuentra lo dispuesto en los artículos 6, Apartado A, fracciones III y IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5 párrafos vigésimo, vigésimo primero y vigésimo segundo, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, se establece lo siguiente:

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

*“****Artículo 6****°.- La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.*

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

*A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

*(…)*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

*IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

*“****Artículo 5****.- En el Estado de México todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales en los que el Estado mexicano sea parte, en esta Constitución y en las leyes que de ésta emanen, por lo que gozarán de las garantías para su protección, las cuales no podrán restringirse ni suspenderse salvo en los casos y bajo las condiciones que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece.*

*(…)*

*Toda persona en el Estado de México, tiene derecho al libre acceso a la información plural y oportuna, así como a buscar recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.*

*(…)*

*El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso. Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes:*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos;*

*IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante el organismo autónomo especializado e imparcial que establece esta Constitución.*

*(…)*

*VIII. El Estado contará con un organismo autónomo, especializado, imparcial, colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía técnica y de gestión, con capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el cumplimiento del derecho de transparencia, acceso a la información pública y a la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados en los términos que establezca la ley. (…)”*

Por otra parte, del contenido del artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se destaca lo siguiente:

*“****Artículo 1o****. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

*Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.*

*Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.*

*En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.”*

Por lo cual, de una interpretación sistemática, conforme y progresiva del derecho humano de acceso a la información pública se aprecia que toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, deberá tener acceso a la información pública, es decir, dicho derecho fundamental exime a quien lo ejerce, de acreditar su legitimación en la causa o su interés en el asunto, lo que permite la posibilidad de que, **incluso, la solicitud de acceso a la información pueda ser anónima o no contener un nombre que identifique al solicitante o que permita tener certeza sobre su identidad**.

En conclusión, se cubrieron los requisitos de procedencia y procedibilidad y conforme a las constancias que obran en el expediente.

**CUARTO. De las causas de improcedencia.**

En el procedimiento de acceso a la información y de los medios de impugnación de la materia, se advierten diversos supuestos de procedibilidad, los cuales deben estudiarse con la finalidad de dar cumplimiento a los principios de legalidad y objetividad inmersos en el artículo 9, de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en correlación con la seguridad jurídica que debe generar lo actuado ante este Organismo garante.

De lo anterior, el estudio de las causas de improcedencia que se hagan valer por las partes o que se advierta de oficio por este Resolutor debe ser objeto de análisis previo al estudio de fondo del asunto, ya que el estudio de los presupuestos procesales sobre el inicio o trámite de un proceso genera eficacia jurídica de las resoluciones, más aún que se trata de una figura procesal adoptada en la ley de la materia la cual impide su estudio y resolución cuando una vez admitido el recurso de revisión, se advierta una causa de improcedencia que permita sobreseer el recurso de revisión sin estudiar el fondo del asunto; circunstancias anteriores que no son incompatibles con el derecho de acceso a la justicia, ya que éste no se coarta por regular causas de improcedencia y sobreseimiento con tales fines[[1]](#footnote-1).

Así las cosas, en la especie, no se actualiza ninguna causa de improcedencia de las referidas en el artículo 191 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, encontrándose actualizados todos los supuestos procesales para atender el fondo del asunto, en los términos del considerando posterior.

**QUINTO. Estudio y resolución del asunto.**

Ahora bien, se procede al análisis del presente recurso, así como el contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico, para así estar en posibilidad este Órgano Colegiado de dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y apegándose en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en nuestra Constitución Federal, Local y demás leyes aplicables en la materia, así como en los tratados internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el párrafo tercero del artículo 1 de la Constitución Federal y el diverso 8, de la Ley de Transparencia local.

Con el propósito de resolver el presente medio de impugnación, es conveniente recordar que la Recurrente solicitó al Sujeto Obligado lo siguiente:

1. Cuánto apoyo se le ha entregado al comité de agua potable de cuexcomac (como asociación) ya sea en bienes, monetario y/o servicio por parte del municipio de Atenco administración 2022-2024.
2. Cuánto apoyo se le ha entregado a los c.c. representantes del agua potable de acuexcomac (como personas físicas) ya sea en bienes, monetario y/o servicio por parte del municipio de atenco admon 2022-2024.
3. Cuántas pipas de agua han sido llenadas por parte de los pozos del comité del agua de acuexcomac, al municipio de Atenco (servicios públicos) para las escuelas primarias, kínder etc. todo ello por el periodo 2022-2024
4. Cuántas pipas de agua han sido llenadas por parte de los pozos del comité del agua de acuexcomac, al municipio de Atenco (servicios públicos) para los apoyos de la ciudadanía que no tienen el acceso al apreciable líquido, y que el departamento de servicios públicos cobra 400 pesos, así como que fin tiene el recurso que cobran. todo ello por el periodo 2022-2024

En atención a los requerimientos de información planteados por el particular, el Sujeto Obligado, adjunto a su respuesta los archivos electrónicos denominados *“Resp. Sol. 230 Tesoreria.pdf”, “Resp.Sol. 230 Servicios P..pdf”, “Solicitante Inform. Sol 230.pdf” y “Resp. Sol. 230 Administración.pdf”*, a través de los cuales se advierte lo siguiente:

* **Resp. Sol. 230 Tesoreria.pdf**: Documento consistente en número de oficio ATE/TES/0495/2024, de fecha veintiuno de noviembre de dos mil veinticuatro, mediante el cual el Tesorero Municipal manifestó que la información relacionada a la aplicación de los recursos públicos, se encuentra publicada en la página oficial, proporcionando la liga electrónica en formato cerrado.
* **Resp.Sol. 230 Servicios P..pdf**: Documento consistente en número de oficio PMA/SP/230/2024, de fecha veintiuno de noviembre de dos mil veinticuatro, a través del cual el Director de Servicios Públicos manifestó que esa Dirección ha apoyado al Sistema de Agua Potable de Acuexcomac A. C. en dos ocasiones para ampliaciones de red de agua potable, maquinaria para realizar excavaciones, por lo que durante los años 2022, 2023 y 2024 se han entregado 567.30 mts. de tubería y se realizaron 373 mts. de excavación. Además precisó que en relación al suministro de agua, se brinda apoyo al sistema de agua potable de Acuexcimac A. C. mediante el traslado de agua en zonas donde no se dispone de red de suministro; asimismo señaló que se realiza donación de agua potable para centros de salud pública, edificios del sistema DIF, protección civil y seguridad pública que lo requieren y también realiza acarreo de agua hasta donde se requiere sin ningún costo para la Institución que lo solicita.
* **Solicitante Inform. Sol 230.pdf**: Documento consistente en número de oficio PMA/UT/SOL/2024/0244, de fecha veinticinco de noviembre de dos mil veinticuatro, mediante el cual la Titular de la Unidad de Transparencia manifestó remitir los archivos a través de los cuales se detalla lo peticionado.
* **Resp. Sol. 230 Administración.pdf**: Documento consistente en número de oficio PMA/DA/2024/691, de fecha veintidós de noviembre de dos mil veinticuatro, mediante el cual la Directora de Administración manifestó que la información relacionada a la aplicación de los recursos públicos, se encuentra publicada en la página oficial, proporcionando la liga electrónica en formato cerrado.

Derivado de la respuesta emitida por el **Sujeto Obligado**, la parte **Recurrente**, interpuso el presente recurso de revisión, señalando como razones o motivos de inconformidad, lo siguiente:

*“NO QUEREMOS LIGA Y/O ENLACE , QUEREMOS MONTOS ESPECIFICOS YA QUE ESTA MUY CLARO LA SOLICITUD. MOSNTOS ENTREGADOS AL COMITE DEL AGUA DE ACUEXCOMAC YA SEA A ALGUN REPRESENTANTE O COMO SOCIEDAD, TENEMOS UN CHEQUE QUE LE DIERON AL REPRESENTANTE PERO DESCONOCEMOS CUANTOS MAS NO QUIERO QUE ME MANDEN A UNA CUENTA CONTABLE QUE SE LLAMA APOYOS AYUDAS SOCIALES (GLOBAL) EN CASO DE QUE QUIERAN DECIR NO PODEMOS DARSELAS HACERLA ASI POR ESCRITO” (Sic).*

Se debe resaltar que ninguna de las partes realizó manifestaciones durante la etapa de instrucción en el presente procedimiento. En consecuencia, es necesario precisar que, toda vez que el **Sujeto Obligado** fue omiso de enviar el Informe Justificado ante este Órgano Garante para manifestar lo que a derecho le asistiera y conviniera en el término de los siete días hábiles otorgados, dejó de justificar las razones o motivos que lo llevaron a emitir la respuesta que ahora se impugna; no obstante, la falta de informe justificado no es óbice para que este Órgano Garante conozca y resuelva el recurso de revisión.

Correlativo a lo anterior, se concluye que en la especie será motivo de análisis si efectivamente, la respuesta otorgada por parte del Sujeto Obligado satisface los requisitos establecidos por la Ley de la materia.

Señalado lo anterior, es de precisar que se obvia el análisis de la competencia por parte del Sujeto Obligado, para generar, administrar o poseer la información solicitada, dado que éste ha asumido la misma, mediante los documentos remitidos en respuesta a la solicitud de información.

En efecto, el hecho de que el Sujeto Obligado haya asumido la información implica que la genera, posee o administra, en ejercicio de sus funciones de derecho público, es decir, no niega la existencia de la información solicitada, por el contrario, se pronuncia respecto de la información requerida, es por ello por lo que se reitera, se asume que posee la información; por lo tanto, el estudio en específico se obvia dado que a nada práctico llevaría el alcance del mismo.

En ese sentido, es de advertirse lo siguiente, nuestra Carta Magna dispone que para el ejercicio del derecho de acceso a la información los Estados deben observar diversos principios y bases, entre los cuales se establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, órgano, organismo, órganos autónomos, así como de cualquier sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes, ello se aprecia en el Artículo 6, apartado A, numeral I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que a la letra establece:

*“****Artículo 6***

*…*

*Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

*I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.*

Ahora bien, en atención a lo dispuesto por los artículos 3, fracción XI y 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los cuales son del tenor literal siguiente:

***“Artículo 3.-*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI.******Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien,* ***cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración.*** *Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;*

***Artículo 4.*** *El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona,*** *en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

*Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.*

***Artículo 12.*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones****.”*

[Énfasis añadido]

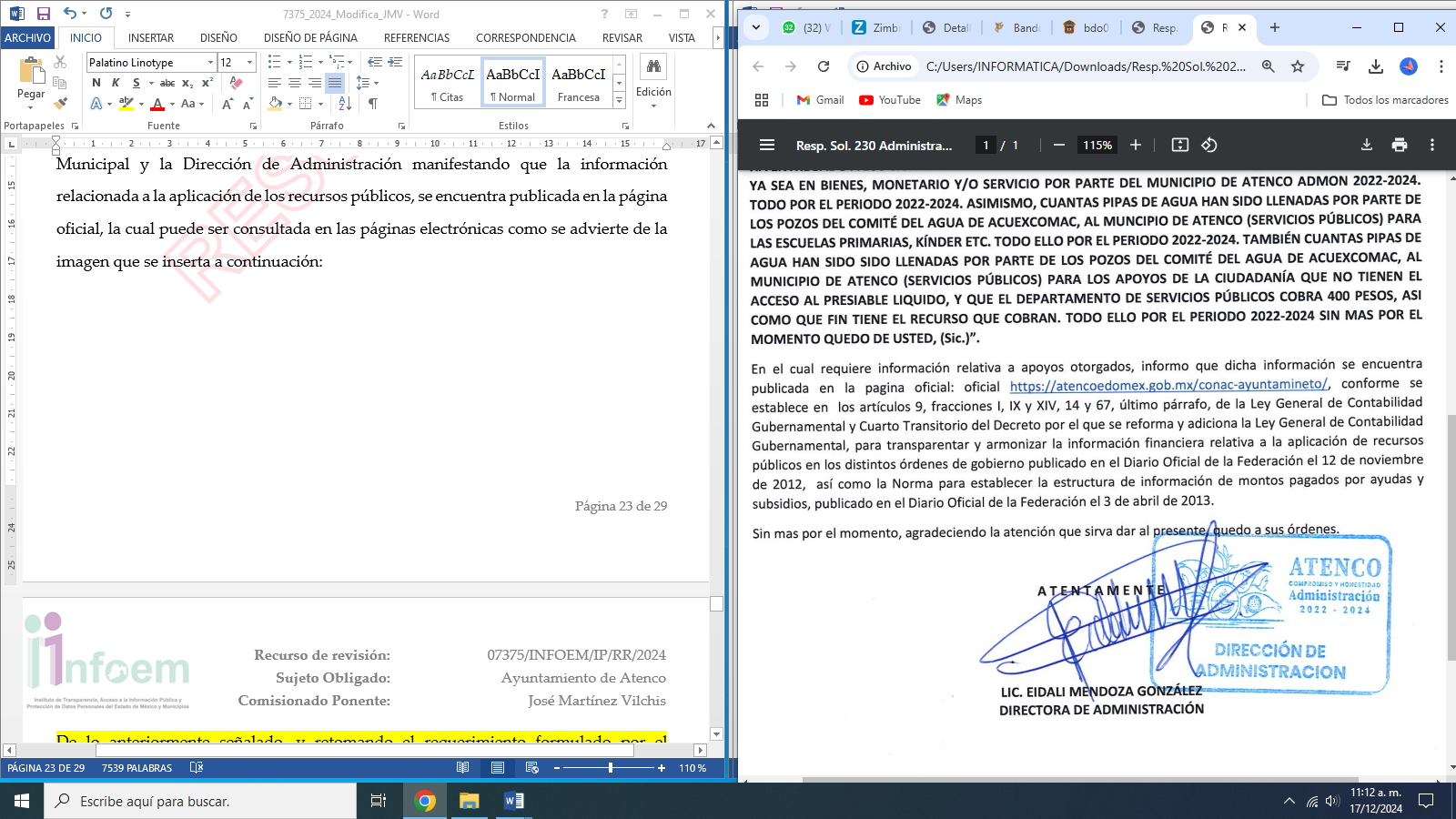
De la interpretación a los preceptos citados, se desprende que es información pública la contenida en los documentos que los Sujetos Obligados generen, administren o se encuentre en su posesión en el ejercicio de sus atribuciones y que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona.

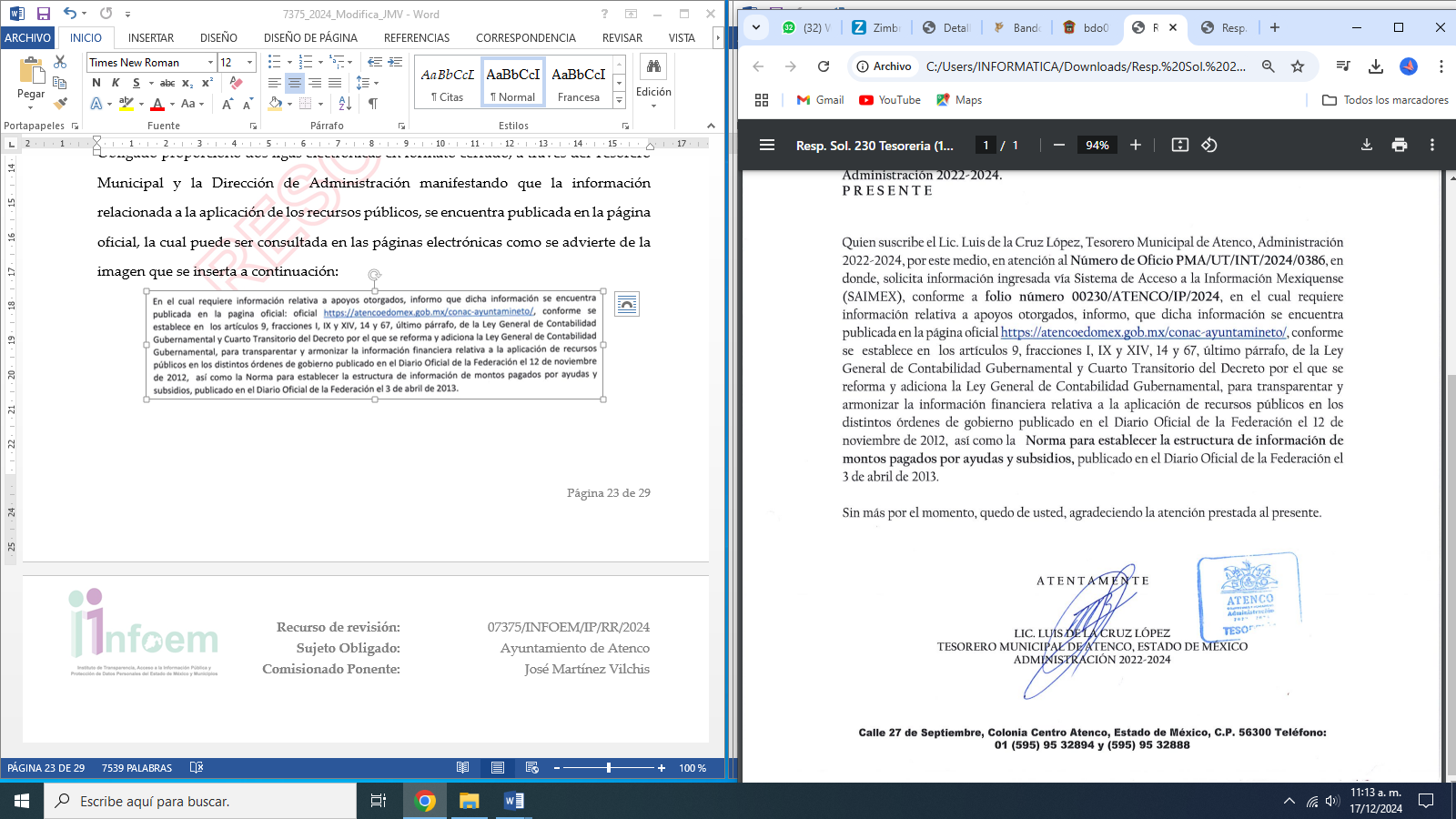
Atentos a los requerimientos de información, elSujeto Obligado, emitió sus respuestas, a través de diversos archivos electrónicos de los cuales, para un mejor estudio y análisis del asunto, resulta necesario la elaboración de un cuadro comparativo que permita confrontar los requerimientos de información con la respuesta proporcionada, a efecto de poder estar en posibilidades de advertir, si se tienen por atendidos, por lo que se procede en los términos siguientes:

| Solicitud de Información | Respuesta | Cumplimiento |
| --- | --- | --- |
| 1. Cuánto apoyo se le ha entregado al comité de agua potable de cuexcomac (como asociación) ya sea en bienes, monetario y/o servicio por parte del municipio de Atenco administración 2022-2024. | El Tesorero Municipal y la Directora de Administración manifestaron que la información relacionada a la aplicación de los recursos públicos, se encuentra publicada en la página oficial, proporcionando la liga electrónica en formato cerrado. | ***No*** |
| 2. Cuánto apoyo se le ha entregado a los c.c. representantes del agua potable de acuexcomac (como personas físicas) ya sea en bienes, monetario y/o servicio por parte del municipio de atenco admon 2022-2024. | ***No*** |
| 3. Cuántas pipas de agua han sido llenadas por parte de los pozos del comité del agua de acuexcomac, al municipio de Atenco (servicios públicos) para las escuelas primarias, kínder etc. todo ello por el periodo 2022-2024 | El Director de Servicios Públicos manifestó que se brinda apoyo al sistema de agua potable de Acuexcimac A. C. mediante el traslado de agua en zonas donde no se dispone de red de suministro; asimismo señaló que se realiza donación de agua potable para centros de salud pública, edificios del sistema DIF, protección civil y seguridad pública que lo requieren y también realiza acarreo de agua hasta donde se requiere sin ningún costo para la Institución que lo solicita. | ***Parcialmente***  ***(no señaló el número de pipas)*** |
| 4. Cuántas pipas de agua han sido llenadas por parte de los pozos del comité del agua de acuexcomac, al municipio de Atenco (servicios públicos) para los apoyos de la ciudadanía que no tienen el acceso al apreciable líquido, y que el departamento de servicios públicos cobra 400 pesos, así como que fin tiene el recurso que cobran. todo ello por el periodo 2022-2024 | ***Parcialmente***  ***(no señaló el número de pipas)*** |

Expuesto lo anterior, se procede al análisis de la totalidad de las constancias que integran el expediente electrónico del SAIMEX, a efecto de determinar si con la información remitida por el Sujeto Obligado a través de su respuesta, colma lo requerido en dicha solicitud.

Primeramente, respecto a la información requerida, es de precisar que, el Sujeto Obligado proporcionó dos ligas electrónicas en formato cerrado, a través del Tesorero Municipal y la Dirección de Administración manifestando que la información relacionada a la aplicación de los recursos públicos, se encuentra publicada en la página oficial, la cual puede ser consultada en las páginas electrónicas como se advierte de la imagen que se inserta a continuación:





De las imágenes referidas con anterioridad, podemos advertir que, el Sujeto Obligado remitió dos ligas de acceso directo en formato cerrado, que para su reproducción sería necesario el transcribir cada uno de los caracteres, ante ello, los artículos 3° fracción VIII, XVI, 24, fracción V, 41 y 160 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establecen que los Sujetos Obligados deben velar por la generación y entrega de la información a los particulares en formatos abiertos, con los efectos de facilitar la reutilización de la información, por lo que se le exhorta al **Sujeto Obligado** que, cuando realice la entrega de la información a través de links o enlaces electrónicos, estos permitan el acceso directo y no en formato cerrado, que permita al usuario a cometer un error humano en la misma digitación de la información.

Hechas las precisiones anteriores, resulta importante señalar las unidades administrativas con las que cuenta el Ayuntamiento de Atenco, de acuerdo a lo establecido en el **artículo 86** del **Bando Municipal de Atenco 2024**, el cual se inserta a continuación:

***Artículo 86.*** *La Administración Pública centralizada está subordinada de manera directa de la Presidente Municipal y está integrada por las siguientes dependencias La Administración Pública cuenta con las siguientes Dependencias:*

*• Despacho de la Presidencia Municipal*

*• Secretaria del Ayuntamiento*

*• Unidad de Comunicación Social*

*• Unidad de Gobierno*

*• Dirección de Consejería Jurídica*

***• Tesorería Municipal***

***• Dirección de Administración***

***• Dirección de Servicios Públicos***

*• Dirección de Desarrollo Urbano*

*• Dirección de Obras Públicas*

*• Dirección de Desarrollo Económico*

*• Dirección de Desarrollo Agropecuario*

*• Dirección de Desarrollo Social*

*• Dirección de Educación y Cultura*

*• Dirección de Deporte*

*• Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE).*

*• Unidad de Transparencia*

*• Contraloría Interna*

*• Dirección de Seguridad Pública, Centro de Mando y Monitoreo*

*• Juzgados municipales La Administración Pública Descentralizada se integra por: • El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.*

*• Defensoría Municipal de los Derechos Humanos*

Correlativo a lo anterior la normatividad en cita, establece las atribuciones en materia de Tesorería Municipal, Dirección de Administración, las cuales consisten en lo siguiente:

***Capítulo V.***

***De la Tesorería Municipal***

***Artículo 99. La Tesorería Municipal*** *es encargada de auxiliar a la Presidencia Municipal en la adecuada administración de la hacienda pública, es el único órgano autorizado para la recaudación de los ingresos fiscales municipales y responsable de realizar las erogaciones por causa de la Administración Pública; sus funciones se sustentan en lo previsto por los artículos 93, 94, 95 y 96 de la Ley. Su titular, al tomar posesión de su cargo, recibirá la hacienda pública, cumpliendo con la caución prevista en la misma.*

***Artículo 100. Los servicios que presta la Tesorería Municip****al son aquéllos relacionados con la recaudación, concentración,* ***administración y custodia de fondos*** *y valores, así como la realización de pagos con cargo al presupuesto de egresos.*

*(…)*

***Capítulo VI***

***De la Dirección de Administración***

***Artículo 107. La Dirección de Administración****, proporcionará a la Administración Municipal, servicios y el desempeño de las personas servidoras públicas adscritas a la misma con un compromiso estrechamente vinculado con la satisfacción de las necesidades de la comunidad, y provisto con eficiencia y oportunidad en* ***la gestión de los recursos*** *humanos,* ***materiales,*** *tecnológicos y de servicios generales necesarios para la ejecución de los planes y programas de las unidades administrativas, que integran la Administración Municipal, manejándolos con criterios de racionalidad y* ***disciplina presupuestal****, a efecto de* ***optimizar su utilización y aprovechamiento*** *de acuerdo a la normatividad correspondiente.*

De los preceptos legales insertados se advierte que Tesorería Municipal es el área encargada de la administración de la hacienda pública, además presta servicios relacionados con la administración y custodia de fondos, por otra parte la Dirección de Administración gestiona los recursos materiales, manejando disciplina presupuestal

Ahora bien dentro el **artículo 130**, de la normatividad referida, estable que para el desarrollo de sus atribuciones, la **Dirección de Servicios Públicos** contará con un Titular que será el responsable de la conducción, supervisión y ejecución de las acciones a que se refiere y que para su auxilio tendrá a su cargo las unidades administrativas: Jefatura de Alumbrado Público y Jefatura de Agua y Alcantarillado.

Correlativo a lo anterior el **artículo 131** señala que la **prestación de los servicios de agua potable**, drenaje, alcantarillado y saneamiento de aguas residuales domésticas, **constituyen un Servicio Público Municipal** a cargo del Ayuntamiento a través de la Administración Pública. La provisión de este servicio **está a cargo de la Jefatura de Agua y Alcantarillado**. Por lo que **para satisfacer las necesidades de Agua Potable de las localidades del Municipio**, el Ayuntamiento está obligado a gestionar ante las instancias federal y estatal correspondientes, el otorgamiento de Títulos de Asignaciones de Volumen de Agua, mismas que una vez autorizadas, se inscribirán en el registro municipal que el Ayuntamiento, **a través de la Dirección de Servicios Públicos** instituya para tal efecto, proveyendo lo necesario para su observancia.

Correlativo a lo anterior el **artículo 133** establece que los **Comités de Agua Potable Comunitarios** serán reconocidos por el Ayuntamiento como órganos de colaboración de la autoridad municipal en la materia mencionada, y como depositarios del conjunto de equipamiento e infraestructura que el municipio provea o que la propia comunidad adquiera instale y opere para el beneficio de las personas usuarias del servicio, teniendo a su cargo las siguientes funciones:

*I. Prestar en su comunidad los* ***servicios de agua potable****;*

*II.* ***Administrar, operar y mantener los bienes y recursos asignados por el Ayuntamiento*** *y los que aporte la comunidad, con los que funcionen los elementos técnicos y materiales del servicio;*

***III. Vigilar la correcta recaudación de los recursos que se generen por las cuotas y derechos por la prestación de los servicios, en coordinación con la Tesorería Municipal;***

***IV. Rendir informes cuando menos cada seis meses a los usuarios del Servicio y a la Dirección de Servicios Públicos****;*

*V. Gestionar la colaboración de los usuarios de la comunidad para la ejecución de obras de mantenimiento, operación y ampliación de la infraestructura hidráulica;*

*VI. Solicitar a la autoridad municipal competente la imposición de sanciones a las personas usuarias que cometan infracciones en materia del uso, cuidado y resguardo de las provisiones, equipamiento e infraestructura del servicio;*

*VII. Resolver sobre las solicitudes de suministro de agua potable y de descarga al alcantarillado;*

***VIII. Llevar inventario de la infraestructura hidráulica y mantener actualizado el padrón de usuarios;***

*IX. Resolver, dentro del ámbito de su competencia las quejas que hagan valer los usuarios;*

*X. Fijar las cuotas para la operación y mantenimiento de las instalaciones del sistema de operación hidráulica a su cargo;*

*XI. Otorgar facilidades para la práctica de auditorías al registro contable del propio comité; y*

*XII. Las demás que se desprendan del Bando y del Reglamento de Comités de Agua Potable Comunitarios.*

De la normatividad insertada se advierte que los Comités de Agua Potable son reconocidos por el Ayuntamiento como órganos de colaboración, teniendo como funciones a su cargo el servicio de agua potable, administran, operan y mantiene los recursos asignados por el Ayuntamiento, vigilan la recaudación de recursos generados por las cuotas y prestaciones de servicios, esto en coordinación con la Tesorería Municipal, rindiendo informes semestrales a la Dirección de Servicios Públicos; además de llevar un inventario actualizado del padrón de beneficiarios.

Acotado lo anterior, y retomando el requerimiento formulado por el particular en los **numerales uno (1) y dos (2)**, mediante el cual le interesa conocer al particular el apoyo entregado al comité de agua potable a la asociación y a sus integrantes, el Sujeto Obligado en respuesta a través de la Tesorería Municipal y la Dirección de Administración manifestaron que la información relacionada a la aplicación de los recursos públicos, se encuentra publicada en la página oficial, proporcionando la liga electrónica en formato cerrado.

Ahora bien dentro de la normatividad ya referida se advierte que los Comités de Agua Potable son reconocidos por el Ayuntamiento como órganos de colaboración, los cuales tienen como funciones a su cargo del servicio de agua potable, administrando, operando y manteniendo los **recursos asignados por el Ayuntamiento,** no obstante, el Sujeto Obligado solo se limitó a proporcionar las ligas electrónicas en formato cerrado, sin proporcionar la información que resulta de interés para el particular.

Correlativo a lo anterior se advierte que el Sujeto Obligado cuenta con las facultades para proporcionar la información requerida, máxime que reconoció contar con la información peticionada al señalar que información relacionada a la aplicación de los recursos públicos, se encuentra publicada en la página oficial, por lo tanto se ordena que el Sujeto Obligado haga entrega del documento donde conste el apoyo entregado al Comité de Agua Potable y a sus representantes.

En relación a lo peticionado en los numerales marcados en los puntos **tres (3) y cuatro (4)**, mediante los cuales solicito conocer el número de pipas de agua han sido llenadas por parte de los pozos del comité del agua para escuelas como para apoyo a la ciudadanía que carecen de acceso al líquido del cual se hacen un cobra por la cantidad de $400, el Director de Servicios Públicos manifestó que se brinda apoyo al sistema de agua potable de Acuexcimac A. C. mediante el traslado de agua en zonas donde no se dispone de red de suministro; asimismo señaló que se realiza donación de agua potable para centros de salud pública, edificios del sistema DIF, protección civil y seguridad pública que lo requieren y también realiza acarreo de agua hasta donde se requiere sin ningún costo para la Institución que lo solicita.

De lo anterior, se desprende que el Sujeto Obligado informó del apoyo que se brinda con la donación de agua potable tanto a centros de salud pública e instituciones como a los lugares que así lo requieren, manifestando que no tienen ningún costo.

No obstante lo anterior, atendiendo a la literalidad de los requerimientos señalados el particular requiere conocer el número de pipas que se han abastecido a las escuelas como a los lugares requeridos por la ciudadanía, sin embargo, el Sujeto Obligado no brindo al particular la información que resulta de su interés.

Correlativo a lo anterior, es de precisar que dentro de la normatividad referida se desprende que los Comités de Agua Potable Comunitarios tienen a su cargo como función **mantener actualizado el padrón de usuarios**, lo que se presume que el Sujeto Obligado cuenta con la información requerida dentro de sus archivos, además de que los Comités de Agua Potable Comunitarios tienen la obligación de rendir informes a la Dirección de Servicios públicos cada seis meses.

Por lo tanto, el Sujeto Obligado deberá hacer entrega del **número de pipas de agua potable** que ha abastecido a escuelas, centros de salud pública, edificios del sistema DIF, protección civil y seguridad pública como a los lugares requeridos por la ciudadanía, del 01 al 19 de noviembre de 2024.

En este sentido, de acuerdo con la naturaleza de la información solicitada se concluye que esta es de interés general y de alcance público, puesto que los particulares tienen derecho a saber los gastos realizados por los Sujetos Obligados, esto es, su acceso permite transparentar las erogaciones del servicio público.

Finalmente, y en mérito de lo expuesto en líneas anteriores, resultan fundados los motivos de inconformidad vertidos por **la parte Recurrente**, por ello con fundamento en el artículo 186, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se **MODIFICA** la respuesta a la solicitud de información **00230/ATENCO/IP/2024,** que ha sido materia del presente fallo.

Por lo antes expuesto y fundado es de resolverse y;

**S E R E S U E L V E**

**PRIMERO.** Se **MODIFICA** la respuesta entregada por **el Sujeto Obligado** a la solicitud de información número **00230/ATENCO/IP/2024**, al resultar parcialmente fundadas las razones o motivos de inconformidad vertidos por **la parte Recurrente**, en términos del Considerando **QUINTO** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se ordena al Sujeto Obligado, haga entrega a la **parte Recurrente** en términos del Considerando **QUINTO** de la presente resolución, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** previa búsqueda exhaustiva, del documento o documentos donde conste lo siguiente:

1. Documento donde conste el apoyo entregado al Comité de Agua Potable y a sus representantes, del 01 de enero del 2022 al 19 de noviembre de 2024.
2. Documento donde conste elnúmero de pipas de agua potable que ha abastecido a escuelas, centros de salud pública, edificios del sistema DIF, protección civil y seguridad pública como a los lugares requeridos por la ciudadanía, del 01 de enero del 2022 al 19 de noviembre de 2024.

**TERCERO. Notifíquese**al Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO**, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, debiendo informar a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente resolución, y **se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.**

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **Sujeto Obligado** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. NOTIFÍQUESE** a la **Recurrente** la presente resolución a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** y hágase de su conocimiento que en caso de considerar que le causa algún perjuicio, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de acuerdo con lo estipulado por el artículo 196, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA; Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA **PRIMERA** SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL **QUINCE DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO**, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

JMV/CCR/BPAC

1. ***IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO EN EL JUICIO DE AMPARO. LAS CAUSAS PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 73 Y 74 DE LA LEY DE LA MATERIA, RESPECTIVAMENTE, NO SON INCOMPATIBLES CON EL ARTÍCULO 25.1 DE LA CONVENCIÓN AMERICANA SOBRE DERECHOS HUMANOS.***

   *Del examen de compatibilidad de los artículos*[*73 y 74 de la Ley de Amparo*](javascript:AbrirModal(1))*con el artículo*[*25.1 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos*](javascript:AbrirModal(2))***no se advierte que el derecho interno desatienda los estándares que pretenden proteger los derechos humanos en dicho tratado, por regular causas de improcedencia y sobreseimiento que impiden abordar el estudio de fondo del asunto en el juicio de amparo,*** *en virtud de que el propósito de condicionar el acceso a los tribunales para evitar un sobrecargo de casos sin mérito, es en sí legítimo, por lo que esa compatibilidad, en cuanto a los requisitos para la admisibilidad de los recursos dependerá, en principio, de los siguientes criterios: no pueden ser irracionales ni de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia, ni discriminatorios y, en el caso, la razonabilidad de esas causas se justifica por la viabilidad de que una eventual sentencia concesoria tenga un ámbito de protección concreto y no entre en conflicto con el orden jurídico, no son de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia ni tampoco son discriminatorias, pues no existe alguna condicionante para su aplicabilidad, en función de cuestiones personales o particulares del quejoso. Por tanto, las indicadas causas de improcedencia y sobreseimiento no son incompatibles con el citado precepto 25.1, pues no impiden decidir sencilla, rápida y efectivamente sobre los derechos fundamentales reclamados como violados dentro del juicio de garantías.* [↑](#footnote-ref-1)