Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Es0tado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; de **quince (15) de enero de dos mil veinticinco.**

**VISTOS** los expedientes electrónicos formados con motivo de los Recursos de Revisión **02203/INFOEM/IP/RR/2024 y 04363/INFOEM/IP/RR/2024** acumulados, promovidos por  **XXXXXXXXX**, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), a quien en lo sucesivo se le identificará como **LA RECURRENTE**, en contra de las respuestas del **Ayuntamiento de Ixtapaluca**, en lo sucesivo **EL SUJETO OBLIGADO**, se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

**A N T E C E D E N T E S**

1. Los días **doce y treinta de agosto y, nueve de septiembre de dos mil veinticuatro,** se presentó ante el **SUJETO OBLIGADO** vía **SAIMEX**, las solicitudes de información pública registradas con los números **00248/IXTAPALU/IP/2024 y 00546/IXTAPALU/IP/2023** mediante las cuales se solicitó la siguiente información:

**Número de Folio de la Solicitud: 00248/IXTAPALU/IP/2024**

*“Se solicita con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto), párrafos I, III, V, y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, 05 (cinco), párrafos XIII, XIV, XVIIII, XIX, incisos I, y III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, de la siguiente información para que se haga una búsqueda de manera exhaustiva, desglosada, clara y detallada así como su entrega en versión publica y en formato PDF. así como los contratos correspondientes, de conformidad al dispuesto en la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, así como los costos totales (IVA incluido) en moneda nacional así como su entrega en versión pública de los Convenios celebrados, facturas, contratos celebrados, Pólizas de cheques. De todos y cada uno de los gastos, de la erogación de fondos que efectuó, realizo o pago la administración del Ayuntamiento de IXTAPALUCA 2022-2024 de cada uno y de manera desglosada de los siguientes eventos. 1. Todo a lo que se refiere por el costo y gasto total del primer informe de gobierno (sillas, mesas, carpas, lonas, sonido, grupos musicales) 2. Pavimentación en la colonia Plutarco Elías Calles de las calles Chimalpopoca y la Cda. de las Flores pavimentación, colocación de banquetas y guarniciones. 3. Por el evento multidisciplinario EL LIBRO TRANSFORMANDO EL CONOCIMIENTO JOVEN 4. Por construcción de pavimento y banquetas de concreto hidráulico en las Avenidas del Trabajo y Universo, y de la Cerrada Independencia, en la comunidad de Ayotla de los 260 metros lineales de tendido de red de drenaje 5. Por el evento de 1er Competencia Estatal de Boxeo 6. Por Primera edición de la Carrea Atlética por la Inclusión 7. Por la Serial Estatal Mexiquense de Ciclismo. 8. Solicito de manera desglosada el padrón de los que fueron beneficiarios y así mismo las comunidades y si cual y cuanto fue la aportación por parte del ayuntamiento al programa de “Canastas Alimentarias” con productos de primera necesidad para adultos mayores de 60 años y desayunos escolares a niños. 9. Por los módulos sanitarios del Jardín de niños Laurena Wright en la localidad de Cuatro Vientos. 10. Por la rehabilitación de 3 módulos sanitarios y la construcción de 2 cisternas en las primarias “Jaime Torres Bodet” y “Rufino Tamayo”, y la secundaría “Heriberto Enriquez”, Geovillas de Santa Bárbara. 11. Por la obra que comprende 200 metros lineales de pavimento hidráulico, banquetas y guarniciones de la calle Jacarandas Hornos de Zoquiapan. 12. Por la pavimentación de calles en las colonias Ampliación Sanfrancisco, Teponaxtle y Lavaderos. 13. Por la pavimentación, banquetas y guarniciones en la calle Pipila de la comunidad de Coatepec. 14. Por la entrega de uniformes a los elementos del cuerpo de protección civil y bomberos. 15. Por la instalación de drenaje Carril Tezontle. 16. Por la pavimentación de la calle Chimalpopoca y cerrada de las Flores, en la colonia Chocolines. 17. Por la instalación de luminarias en la colonia Tezontle, desde la calle Jesús María hasta la carretera San Francisco. 18. Por la construcción de 4 aulas y bardas perimetrales, en el Centro Educativo Comunitario del Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE), en la Colonia Hornos de San Francisco.”*

**Número de Folio de la Solicitud: 00546/IXTAPALU/IP/2023**

*“Se solicita con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto), párrafos I, III, V, y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, 05 (cinco), párrafos XIII, XIV, XVIIII, XIX, incisos I, y III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, de la siguiente información para que se haga una búsqueda de manera exhaustiva, desglosada, clara y detallada así como su entrega en versión publica y en formato PDF. Los permisos y autorización por parte de la Secretaria de Ecología Federal y/o Estatal y bajo que fundamento se derribaron, cortaron los arboles que se encontraban en el estacionamiento de ex Comercial Mexicana los cuales se encontraban en buen estado, que acciones se tomaron si multaron a la empresa que los corto”*

* **Modalidad de entrega**: Vía SAIMEX.

1. El **nueve de enero de dos mil veinticuatro**, el **SUJETO OBLIGADO** emitió una declinación de incompetencia parcial para la solicitud de información 00248/IXTAPALU/IP/2024 a través del encargado del Despacho de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, señalando que las Secretarias de Ecología Federal y Estatal son sujetos obligados independiente del Municipio de Ixtapaluca.
2. Posteriormente se emitió una respuesta en fecha el diecinueve de abril del año en curso a través de los archivos denominados: ***Respuesta 248 Educación.pdf, Respuesta 248 Servicios.pdf, RESPUESTA 248 IMJUVE.pdf*** y ***Respuesta 248 Protección Civil.pdf***, cuyo contenido corresponde a un oficio signado por el Director de Educación, en que señala que los eventos referidos en la solicitud de información no estuvieron a su cargo, consecutivamente no cuenta con información al respecto; oficio signado por el Director de Servicios Públicos del Municipio de Ixtapaluca a través del cual informa que esa no es la dependencia competente; oficio signado por el Director del Instituto Municipal para la Atención de la Juventud en el que manifiesta que con relación al evento multidisciplinario "El libro transformando el conocimiento joven", remite la información solicitada; oficio signado por el Encargado de Despacho de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Atención a Riesgos, mediante el cual informa que esa Unidad Administrativa es incompetente para resguardar la documentación solicitada.
3. Por otro lado, respecto de la solicitud de información **00546/IXTAPALU/IP/2023**, en fecha **nueve de enero de dos mil veinticuatro** se remitió un oficio signado por el Encargado del Despacho de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública a través del cual declina su incompetencia, estableciendo que las Secretarias Federal y Estatal, son Sujetos Obligados independientes del Municipio de Ixtapaluca, orientando para tal efecto al solicitante a interponer su solicitud de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.
4. El día **diez de julio dos mil veinticuatro**, el solicitante interpuso recurso de revisión en las solicitudes de informaciónobjeto de la presente acumulación, señalando las siguientes razones o motivos de inconformidad:

|  |  |
| --- | --- |
| **Recursos de Revisión** | **Acto Impugnado y Razones o Motivos de Inconformidad** |
| 04363/INFOEM/IP/RR/2024 | ***ACTO IMPUGNADO:*** *Con fundamento en los artículos 176, 178 y 179 Fracción I, IV y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la negativa por parte del Sujeto Obligado para la entrega de la información Y la falta de respuesta a mi solicitud e información. Debe considerar que el Sujeto Obligado tiene facultades, atribuciones y funciones para otorgar una respuesta de acuerdo al Bando Municipal de Ixtapaluca 2024 y de la Dirección de Ecología*  ***RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD:*** *Con fundamento en los artículos 176, 178 y 179 Fracción I, IV y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la negativa por parte del Sujeto Obligado para la entrega de la información Y la falta de respuesta a mi solicitud e información. Debe considerar que el Sujeto Obligado tiene facultades, atribuciones y funciones para otorgar una respuesta de acuerdo al Bando Municipal de Ixtapaluca 2024 y de la Dirección de Ecología* |
| 02203/INFOEM/IP/RR/2024 | ***ACTO IMPUGNADO:*** *La respuesta a mi solicitud esta incompleta*  ***RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD:*** *Con fundamento en el artículos 176, 178 y 179 Fracciones V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la negativa por parte del Sujeto Obligado para la entrega de la información la falta de respuesta a mi solicitud e información está incompleta falta de información de los numerales siguientes: 1. Todo a lo que se refiere por el costo y gasto total del primer informe de gobierno (sillas, mesas, carpas, lonas, sonido, grupos musicales) 2. Pavimentación en la colonia Plutarco Elías Calles de las calles Chimalpopoca y la Cda. de las Flores pavimentación, colocación de banquetas y guarniciones. 4. Por construcción de pavimento y banquetas de concreto hidráulico en las Avenidas del Trabajo y Universo, y de la Cerrada Independencia, en la comunidad de Ayotla 9. Por los módulos sanitarios del Jardín de niños Laurena Wright en la localidad de Cuatro Vientos. 10. Por la rehabilitación de 3 módulos sanitarios y la construcción de 2 cisternas en las primarias “Jaime Torres Bodet” y “Rufino Tamayo”, y la secundaría “Heriberto Enriquez”, Geovillas de Santa Bárbara. 11. Por la obra que comprende 200 metros lineales de pavimento hidráulico, banquetas y guarniciones de la calle Jacarandas Hornos de Zoquiapan. 12. Por la pavimentación de calles en las colonias Ampliación Sanfrancisco, Teponaxtle y Lavaderos. 13. Por la pavimentación, banquetas y guarniciones en la calle Pipila de la comunidad de Coatepec. 14. Por la entrega de uniformes a los elementos del cuerpo de protección civil y bomberos. 15. Por la instalación de drenaje Carril Tezontle. 16. Por la pavimentación de la calle Chimalpopoca y cerrada de las Flores, en la colonia Chocolines. 17. Por la instalación de luminarias en la colonia Tezontle, desde la calle Jesús María hasta la carretera San Francisco. 18. Por la construcción de 4 aulas y bardas perimetrales, en el Centro Educativo Comunitario del Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE), en la Colonia Hornos de San Francisco.* |

1. Los comisionados ponentes de origen con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción II de la ley de la materia, a través de los **acuerdo de admisión** de fechasdiecisiete de julio y veintinueve de abril del año en curso de dos mil veinticuatro, pusieron a disposición de las partes los expedientes electrónicos vía SAIMEX a efecto de que en un plazo máximo de siete días manifestaran lo que a su derecho conviniera, ofrecieran pruebas y alegatos según corresponda al caso concreto, de esta forma para que el **SUJETO OBLIGADO** presentara el Informe Justificado procedente.
2. Posteriormente el Pleno de este Órgano Autónomo, mediante acuerdode acumulación de fecha **diecisiete de diciembre** **de dos mil veinticuatro**; ordenó la acumulación de los recursos de revisión de mérito, a efecto de que la Ponencia de la **Comisionada María del Rosario Mejía Ayala** de manera conjuntaformulara y presentara el proyecto de resolución correspondiente, de conformidad con el numeral ONCE incisos b) y c) de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia Estatal*[[1]](#footnote-1)*, que señala:

***“ONCE.*** *El Instituto, para mejor resolver y evitar la emisión de resoluciones contradictorias, podrá acordar la acumulación de los expedientes de recursos de revisión, de oficio o a petición de parte cuando:*

*…*

*b) Las partes o los actos impugnados sean iguales*

*c) Cuando se trate del mismo solicitante, el mismo SUJETO OBLIGADO, aunque se trate de solicitudes diversas;*

*(…)”*

(Énfasis añadido)

1. Es así que,resulta conveniente su trámite de forma unificada para mejor resolver y evitar la emisión de resoluciones contradictorias, por ello resultó procedente que este Órgano Garante realizara la acumulación respectiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria, en términos del artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en vigor, que a la letra señalan:

***Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.***

***“Artículo 18.-*** *La autoridad administrativa o el Tribunal acordarán la acumulación de los expedientes del procedimiento y proceso administrativo que ante ellos se sigan, de oficio o a petición de parte, cuando las partes o los actos administrativos sean iguales, se trate de actos conexos o resulte conveniente el trámite unificado de los asuntos, para evitar la emisión de resoluciones contradictorias. La misma regla se aplicará, en lo conducente, para la separación de los expedientes.”*

***Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios***

***“Artículo 195.*** *En la tramitación del recurso de revisión se aplicarán supletoriamente las disposiciones contenidas en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.”*

(Énfasis añadido)

1. De lo anterior, el **SUJETO OBLIGADO** rindió informe justificado a los recursos de revisión los días cuatro y diez de octubre del año en curso de la siguiente manera:

**Folio Recurso de Revisión: 02203/INFOEM/IP/RR/2024**

Se adjuntaron cinco archivos de nombres:

**RESPUESTA 248 EDUCACIÓN.pdf, RESPUESTA 248 SERVICIOS.pdf, RESPUESTA 248 TESORERIA.pdf, RESPUESTA 248 OBRAS.rar y, RESPUESTA 248 OBRAS.pdf,** que corresponden a los mismos oficios remitidos en calidad de respuesta, anteriormente descritos; asimismo diversos contratos de obras ejecutadas ligadas a las enunciadas por el particular en su solicitud de información.

**Relativo al Recurso de Revisión 04363/INFOEM/IP/RR/2024, el SUJETO OBLIGADO,** fue omiso en rendir informe justificado. Por su parte **LA RECURRENTE** dejó de realizar manifestaciones que a su derecho conviniera y asistiera.

1. Seguidamente, se ampliaron los plazos para emitir resolución al periodo ordinario de 30 días hábiles, al respecto este organismo garante no pasa por alto justificar, que la dilación en la resolución del presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.
2. Por ello, es menester precisar que si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, dicha dilación es de carácter excepcional y se encuentra justificada en los elementos para medir la razonabilidad del plazo de resolución de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.
3. Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.
4. En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.
5. Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad de dicha dilación atendiendo a los siguientes criterios:
6. Complejidad del asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.
7. Actividad Procesal del interesado. Acciones u omisiones del interesado.
8. Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

d) La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

1. De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.
2. Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro *“TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”*, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.
3. Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.
4. Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.
5. Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

*“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.”* consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

*“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”*, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

1. Por ello, este Organismo Garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso de plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.
2. Finalmente, la Comisionada Ponente mediante acuerdos de fecha **ocho de enero de dos mil veinticinco**, decretaron el cierre de instrucción de los expedientes, por lo que no habiendo más que hacer constar, y---------------------------------------------

# CONSIDERANDO

# PRIMERO. De la competencia

1. Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver del presente recurso de conformidad con el artículo: 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 7, 9 fracciones I y XXIV, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios..

## SEGUNDO. De la oportunidad y procedencia.

1. Este Órgano Garante considera que los medios de impugnación reúnen los requisitos de procedencia toda vez que: los recursos fueron presentados dentro del plazo establecido en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; asimismo no se tiene conocimiento de que se encuentre en trámite algún medio de defensa presentado por **LA RECURRENTE** ante otra instancia.
2. Por otro lado, es de suma importancia señalar que la parte recurrente no proporciona un nombre o datos de identificación como se advierte en el detalle de seguimiento del SAIMEX, no obstante lo anterior, no proporcionar el nombre completo no es motivo para archivar la solicitud de acceso a la información pública como concluida, conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establece lo siguiente:

*"****Las solicitudes anónimas****, con nombre incompleto o seudónimo* ***serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente****. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante."*

1. Robusteciendo lo anterior se encuentra lo dispuesto en el artículo 6, Apartado A, fracciones III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece:

*"****Artículo 6.-*** *La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

*A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.”*

1. Así como el artículo 5 fracción III, párrafo vigésimo noveno, trigésimo y trigésimo primero, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, que determina lo siguiente:

*"****Artículo 5.-*** *En el Estado de México todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales en los que el Estado mexicano sea parte, en esta Constitución y en las leyes que de ésta emanen, por lo que gozarán de las garantías para su protección, las cuales no podrán restringirse ni suspenderse salvo en los casos y bajo las condiciones que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece”.*

*…*

*Toda persona en el Estado de México, tiene derecho al libre acceso a la información plural y oportuna, así como a buscar recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.*

*...*

*El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso. Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes:*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos;*

*...*

*VIII. El Estado contará con un organismo autónomo, especializado, imparcial, colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía técnica y de gestión, con capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el cumplimiento del derecho de transparencia, acceso a la información pública y a la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados en los términos que establezca la ley.”* (Sic)

1. Por otra parte, del contenido del artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos, se destaca lo siguiente:

*"****Artículo 1****. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

*Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.*

*Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley."*

1. Esto es, que el derecho humano de acceso a la información pública, se aprecia que toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su interposición, deberá tener acceso a la información pública, es decir, dicho *derecho fundamental exime a quien lo ejerce*, de acreditar su legitimación en la causa o su interés en el asunto, lo que permite la posibilidad de que, incluso, la solicitud de acceso a la información pueda ser anónima o no contener un nombre que identifique al solicitante o que permita tener certeza sobre su identidad.
2. En consecuencia, dado lo expuesto y fundado con anterioridad, se estima que el requisito relativo al nombre del **RECURRENTE** no constituye un presupuesto indispensable de procedencia del Recurso de Revisión, en términos de los artículos 25 de la Convención Americana de Derechos Humanos, 1, párrafos segundo y tercero, 6 apartado A fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5 párrafo vigésimo noveno, trigésimo y trigésimo primero de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, debido a que el acceso a la información pública es un derecho humano que no requiere legitimación en la causa, si no que únicamente basta con que se encuentre legitimado en el procedimiento de Recurso de Revisión, circunstancia que se acredita en las constancias electrónicas de los expedientes en revisión, de las que se desprende que la parte recurrente, es la misma que realizó la solicitud de acceso a la información pública que ahora se impugna.
3. Consecuencia de lo anterior, este Órgano Garante advierte que el escrito contiene las formalidades previstas por el artículo 180 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por lo que es procedente que este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, conozca y resuelva el presente recurso.

## TERCERO. Del planteamiento de la *Litis*.

1. Se solicitó tener acceso, a la información que a continuación se desagrega:

En formato PDF, los contratos de los convenios celebrados, facturas, contratos celebrados, pólizas de cheques de todos de los gastos, de la erogación de fondos que efectuó, realizo o pago la administración del Ayuntamiento de Ixtapaluca 2022-2024 de los siguientes eventos:

* Primer informe de gobierno (sillas, mesas, carpas, lonas, sonido, grupos musicales);
* Pavimentación en la colonia Plutarco Elías Calles de las calles Chimalpopoca y la Cda. de las Flores pavimentación, colocación de banquetas y guarniciones;
* Por el evento multidisciplinario El Libro Transformando el Conocimiento Joven;
* Por construcción de pavimento y banquetas de concreto hidráulico en las Avenidas del Trabajo y Universo, y de la Cerrada Independencia, en la comunidad de Ayotla de los 260 metros lineales de tendido de red de drenaje;
* Por el evento de 1er Competencia Estatal de Boxeo;
* Por Primera edición de la Carrea Atlética por la Inclusión 7. Por la Serial Estatal Mexiquense de Ciclismo;
* Padrón de los que fueron beneficiarios y así mismo las comunidades y si cual y cuanto fue la aportación por parte del ayuntamiento al programa de “Canastas Alimentarias” con productos de primera necesidad para adultos mayores de 60 años y desayunos escolares a niños, por los módulos sanitarios del Jardín de niños Laurena Wright en la localidad de Cuatro Vientos, por la rehabilitación de 3 módulos sanitarios y la construcción de 2 cisternas en las primarias “Jaime Torres Bodet” y “Rufino Tamayo”, y la secundaría “Heriberto Enriquez”, Geovillas de Santa Bárbara, por la obra que comprende 200 metros lineales de pavimento hidráulico, banquetas y guarniciones de la calle Jacarandas Hornos de Zoquiapan, por la pavimentación de calles en las colonias Ampliación Sanfrancisco, Teponaxtle y Lavaderos, por la pavimentación, banquetas y guarniciones en la calle Pipila de la comunidad de Coatepec, por la entrega de uniformes a los elementos del cuerpo de protección civil y bomberos, por la instalación de drenaje Carril Tezontle, por la pavimentación de la calle Chimalpopoca y cerrada de las Flores, en la colonia Chocolines, por la instalación de luminarias en la colonia Tezontle, desde la calle Jesús María hasta la carretera San Francisco y, por la construcción de 4 aulas y bardas perimetrales, en el Centro Educativo Comunitario del Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE), en la Colonia Hornos de San Francisco;
* Los permisos y autorización por parte de la Secretaria de Ecología Federal y/o Estatal y, bajo que fundamento se derribaron, cortaron los árboles que se encontraban en el estacionamiento de ex Comercial Mexicana; y
* Que acciones se tomaron si multaron a la empresa que los cortó.

1. En respuesta, el **SUJETO OBLIGADO** informo lo ya descrito en el anterior **Párrafo 3**; lo que motivó la inconformidad de la ahora Recurrente de manera general impugnando la entrega de información incompleta.

1. En dichas condiciones, la *Litis* a resolver en este recurso se circunscribe a determinar si se actualiza la causal de procedencia prevista en el artículo 179, **fracción V** de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios**; fracción que determina las hipótesis jurídica relativa a la entrega de información incompleta; contexto del cual se dolió **LA RECURRENTE** al momento de interponer su inconformidad. De modo tal que los presentes recursos de revisión se abocaran en determinar si el **SUJETO** **OBLIGADO** con sus respuestas ciertamente actualizan las causales de procedenciaantes señaladas.

## CUARTO. Del estudio y resolución del asunto.

# Del derecho de acceso a la información.

1. El Derecho de Acceso a la Información Pública, es un derecho humano reconocido en el Pacto de Derechos Civiles y Políticos en su artículo 19.2; en la Convención Americana sobre Derechos Humanos en su artículo 13.1; en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Particular del Estado de México.
2. Definiendo el Derecho de Acceso a la Información Pública como: *La igualdad de oportunidades para recibir, buscar e impartir información[[2]](#footnote-2)en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,[[3]](#footnote-3)*que se constituye como una herramienta fundamental para ejercer *el control democrático de las gestiones estatales, de forma tal que puedan cuestionar, indagar y considerar si se está dando un adecuado cumplimiento a las funciones públicas,[[4]](#footnote-4)*fomentando *la transparencia de las actividades estatales y* promoviendo *la responsabilidad de los funcionarios sobre su gestión pública,[[5]](#footnote-5)*que permite *saber qué están haciendo los gobiernos por sus pueblos, sin lo cual la verdad languidecería y la participación en el gobierno permanecería fragmentada.*
3. En México, además de los derechos, están reconocidas las garantías para su protección, en ese sentido el párrafo tercero de artículo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos dispone lo siguiente:

*“****Artículo 1.-***

*(…)*

*Todas las* *autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.*

*(…)*”.

1. Por lo anterior, se deduce que el Derecho de Acceso a la Información Pública es un Derecho Humano de Fuente Internacional y Constitucionalmente reconocido. Además del derecho, también se reconocen garantías para su protección, lo que vincula con el mandato del párrafo tercero del mismo artículo.
2. Así, conforme a la Constitución Política de las Estado Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México respectivamente, el cumplimiento de las garantías primarias, entendidas como obligaciones inmediatamente relacionadas con el Derecho de Acceso a la Información Pública, permiten que todas las autoridades, en el ámbito de sus atribuciones lo respeten, protejan y garanticen.

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6.***

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A****.* ***Para el ejercicio del derecho de acceso a la información****, la Federación y* ***las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:***

***I. Toda la información en posesión de cualquier******autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y* ***municipal****,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

***“Artículo 5****.-*

*(…)*

***El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho****.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

***Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes****:*

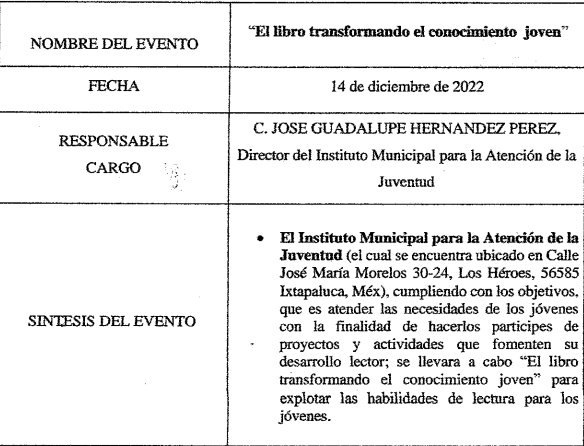
***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los*** *Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y* ***municipales****, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad****.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

1. Según el artículo 150 de la Ley de Transparencia del Estado, la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares*, contemplando el derecho de las personas con discapacidad y hablantes de lengua indígena.
2. El Derecho de Acceso a la Información se garantiza y respeta oportunamente, y según lo que dispone la Ley, las *solicitudes de acceso a la información*.
3. Así entonces, se procede analizar, en primer lugar, si el **SUJETO OBLIGADO** al atender la solicitud de acceso a la información, satisfizo la garantía primaria del derecho según lo dispuesto por el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y en segundo término si cumplió con su deber de respetar y garantizar el derecho, entregando la información solicitada.

* **Del Recurso de Revisión: 02203/INFOEM/IP/RR/2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Solicitud de información** | **Respuesta** |
| • Convenios celebrados, facturas, contratos, Pólizas de cheques, de los gastos, de la erogación de fondos que efectuó, realizo o pagó la administración del Ayuntamiento de IXTAPALUCA 2022-2024 de los siguientes eventos:  • Todo a lo que se refiere por el costo y gasto total del primer informe de gobierno (sillas, mesas, carpas, lonas, sonido, grupos musicales);  • Pavimentación en la colonia Plutarco Elías Calles de las calles Chimalpopoca y la Cda. de las Flores pavimentación, colocación de banquetas y guarniciones;  • Por el evento multidisciplinario El Libro Transformando el Conocimiento Joven;  • Por construcción de pavimento y banquetas de concreto hidráulico en las Avenidas del Trabajo y Universo, y de la Cerrada Independencia, en la comunidad de Ayotla de los 260 metros lineales de tendido de red de drenaje;  • Por el evento de 1er Competencia Estatal de Boxeo;  • Por Primera edición de la Carrea Atlética por la Inclusión 7. Por la Serial Estatal Mexiquense de Ciclismo;  • Padrón de los que fueron beneficiarios y así mismo las comunidades y si cual y cuanto fue la aportación por parte del ayuntamiento al programa de “Canastas Alimentarias” con productos de primera necesidad para adultos mayores de 60 años y desayunos escolares a niños, por los módulos sanitarios del Jardín de niños Laurena Wright en la localidad de Cuatro Vientos, por la rehabilitación de 3 módulos sanitarios y la construcción de 2 cisternas en las primarias “Jaime Torres Bodet” y “Rufino Tamayo”, y la secundaría “Heriberto Enriquez”, Geovillas de Santa Bárbara, por la obra que comprende 200 metros lineales de pavimento hidráulico, banquetas y guarniciones de la calle Jacarandas Hornos de Zoquiapan, por la pavimentación de calles en las colonias Ampliación Sanfrancisco, Teponaxtle y Lavaderos, por la pavimentación, banquetas y guarniciones en la calle Pipila de la comunidad de Coatepec, por la entrega de uniformes a los elementos del cuerpo de protección civil y bomberos, por la instalación de drenaje Carril Tezontle, por la pavimentación de la calle Chimalpopoca y cerrada de las Flores, en la colonia Chocolines, por la instalación de luminarias en la colonia Tezontle, desde la calle Jesús María hasta la carretera San Francisco y, por la construcción de 4 aulas y bardas perimetrales, en el Centro Educativo Comunitario del Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE), en la Colonia Hornos de San Francisco. | Oficio signado por el Director de Educación, en que señala que los eventos referidos en la solicitud de información no estuvieron a su cargo, consecutivamente no cuenta con información al respecto; oficio signado por el Director de Servicios Públicos del Municipio de Ixtapaluca a través del cual informa que esa no es la dependencia competente; oficio signado por el Director del Instituto Municipal para la Atención de la Juventud en el que manifiesta que con relación al evento multidisciplinario "El libro transformando el conocimiento joven", remite la información solicitada; oficio signado por el Encargado de Despacho de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Atención a Riesgos, mediante el cual informa que esa Unidad Administrativa es incompetente para resguardar la documentación solicitada.  Informe Justificado, relativo al informe de gobierno:  Póliza de diario por el servicio de logística y publicidad para llevar a cabo el primer informe de gobierno del Presidente Municipal de Ixtapaluca.  Contrato de prestación de servicios de logística para el Primer Informe de Gobierno del Presidente Municipal de Ixtapaluca.  Contrato de publicidad de servicios de logística para el Primer Informe de Gobierno del Presidente Municipal de Ixtapaluca.  Asimismo se remitieron contratos de las siguientes obras: |

1. Exceptuando a la Dirección del Instituto Municipal para la Atención de la Juventud, quien remite diverso soporte documental, a saber: oficio signado por el Director del Instituto Municipal para la Atención de la Juventud y dirigido al Presidente Municipal de Ixtapaluca, en el que le hace llegar el proyecto "EL LIBRO TRANSFORMANDO EL CONOCIMIENTO JOVEN", el día 14 de diciembre de 2022, una ficha técnica del evento que contiene la descripción del evento, justificación, antecedentes, objetivos; así como un listado de requerimientos para su celebración, finalmente contiene un oficio signado por el Titular de la Oficina de la Presidencia, mediante el cual solicita al Subdirector de Administración del Ayuntamiento de Ixtapaluca Administración 2022-2024, abastecer los requerimientos que se le autorizo a la Dirección del Instituto Municipal para la Atención de la Juventud de esa administración para el evento denominado "EL LIBRO TRANSFORMANDO EL CONOCIMIENTO JOVEN" para el día 14 de diciembre de 2022.
2. Como se aprecia de lo descrito, el soporte documental remitido corresponde a un evento que coincide con el señalado por la particular; sin embargo este tuvo verificativo en el año 2022 como se observa:



1. En ese sentido cabe recordar que lo solicitado versó en el soporte documental que se haya generado, poseído o administrado en la actual administración pública municipal y no en determinada anualidad; en ese sentido se advirtió de diversas notas periodísticas y publicaciones emitidas por el propio Ayuntamiento, que dan cuenta de la existencia de un evento con misma denominación para el año 2023, como se aprecia de las siguientes capturas:





1. Es decir que en todo caso y no solo para el evento de referencia, debiera entregarse la información generada poseído o administrada de los eventos que se hayan generado con las denominaciones referidas por el particular a la fecha de la solicitud, en el supuesto que hayan existido más de un evento con la misma denominación; toda vez que de los siguientes eventos no se advierte en Internet indicios que se hayan celebrado eventos con esa denominación por parte del Ayuntamiento en el lapso temporal requerido:
   * Pavimentación y colocación de banquetas y guarniciones en la colonia Plutarco Elías Calles, de las calles Chimalpopoca y la Calzada de las Flores
   * Evento multidisciplinario “El Libro Transformando el Conocimiento Joven”
   * Primer Competencia Estatal de Boxeo;
   * Primera edición de la Carrea Atlética por la Inclusión; y
   * Serial Estatal Mexiquense de Ciclismo.
2. No obstante considerar, que el hecho que no existan indicios en Internet de la celebración de un evento, quiere decir que no se celebró y que otorgue certeza a este Instituto de que se generó o no información, por ello corresponde a los Sujetos Obligados realizar la búsqueda exhaustiva y razonable. Internet es una herramienta de investigación pero no una fuente que otorgue validez de inexistencia a lo que no obre ahí.
3. Para poder comprender lo que la **“presunción de la información”** implica, es necesario analizar lo establecido en el artículo 19 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra señala lo siguiente:

*“Artículo 19. Se presume que la información debe de existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.*

*En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal circunstancia.*

*Si el sujeto obligado, en el ejercicio de sus atribuciones, debía generar poseer o administrar la información, pero ésta no se encuentra, el Comité de transparencia deberá emitir un acuerdo de inexistencia, debidamente fundado y motivado, en el que detalle las razones del por qué no obra en sus archivos”.*

1. Derivado del artículo anterior y con la finalidad de entender la naturaleza del mismo, se procede a realizar un análisis deductivo, siendo que este es una estrategia de razonamiento que se emplea para deducir conclusiones lógicas a partir de una serie de premisas o principios y cuyo proceso de pensamiento va de lo general a lo particular, por lo que se desprende que el precepto legal citado, está compuesto por las siguientes hipótesis.
2. **Existencia y presunción implícita o explícita de la información.**
3. Esta hipótesis señala que se presume que la información debe de existir en archivos del SUJETO **OBLIGADO**, en razón de que éste tiene la obligación, facultad y/o competencia de generar la misma, para robustecer lo anterior se anexa el siguiente criterio;

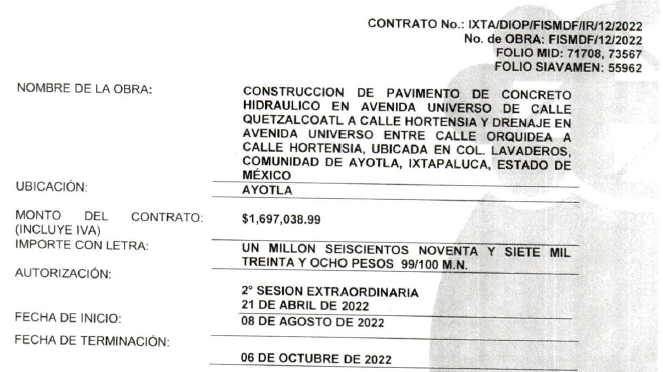
**EXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PRESUNCIÓN IMPLÍCITA O EXPLÍCITA DE LA.** La obligación constitucional de documentar todo acto que derive del ejercicio de las facultades, competencias o funciones de los Sujetos Obligados, encuentra expresión legal en los artículos 19 de la Ley General de Transparencia y de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México. Disposiciones que en su primer párrafo establecen que se presume la existencia de la información cuando ésta se encuentre relacionada con las facultades, competencias o funciones señaladas en la ley. Esta presunción puede ser explícita, cuando las disposiciones jurídicas expresamente señalan el tipo concreto de información, por ejemplo, cuando se establece la facultad de un sujeto obligado de aprobar un presupuesto de egresos; o implícita, cuando se infiere directa o indirectamente del propio texto normativo la existencia de la información, aun cuando ésta no se enuncie de manera precisa en la norma, por ejemplo, un decreto que sin crear a un sujeto obligado, le cambia el nombre, que de manera expresa no se encuentra enlistado en la primera fracción de los artículos que establecen las obligaciones de transparencia comunes pero que si forma parte del marco normativo aplicable.

1. **Inexistencia de la información, por la falta de acción de un interesado.**
2. Esta hipótesis señala que para el caso de que el **SUJETO OBLIGADO** no haya generado la información, en razón de que la autoridad responsable no se encontró en la exigencia de ejercer las facultades, competencias y atribuciones que la ley le confiere para generar información, ya que no existió particular alguno que realizara una solicitud de acceso a la información.
3. Por lo anterior y si fuera el caso, el **SUJETO OBLIGADO**, deberá señalar de manera fundada y motivada las razones que lo llevaron a la falta de su generación, asimismo se anexa el siguiente criterio.

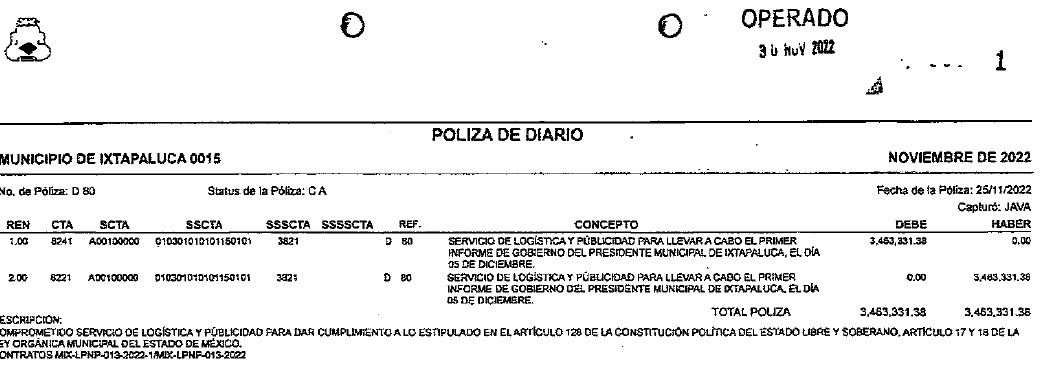
**INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN, SUPUESTOS PARA MANIFESTAR LA.** Adiferencia de la Ley General, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México establece, en su artículo 19, dos supuestos generales para proceder en el caso de información inexistente pero cuya existencia se presume por relacionarse con las facultades, competencias y funciones legales de los sujetos obligados. El primer supuesto, que corresponde a lo señalado en su segundo párrafo, alude a actos no realizados y contemplados en alguna hipótesis jurídica pero a) cuya realización dependa de que un tercero demande la emisión de un acto de autoridad, la expedición de una licencia, por ejemplo; b) de un acontecimiento de realización probable, la Cuenta Pública correspondiente a un ejercicio fiscal en curso, por ejemplo; o, C) una facultad potestativa, la firma de convenio de colaboración, por ejemplo. En estos casos, el Sujeto Obligado, al emitir su respuesta o cumplir con una resolución emitida por éste órgano garante, deberá manifestar, de manera precisa y clara, las razones que expliquen las causas por las que no se ha realizado el acto de autoridad y, en consecuencia, no se ha documentado decisión alguna.

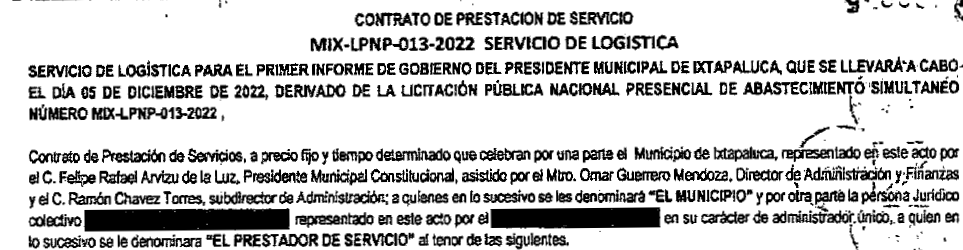
1. Por otro lado, es de señalarse con lo entregado no colma la solicitud de información toda vez que esta versó en la pretensión de acceder a: convenios celebrados, facturas, contratos, pólizas de cheques, de los gastos o de la erogación de fondos que efectuó, realizo o pagó la administración del Ayuntamiento; luego entonces al no obrar información de referencia se concluye con claridad que no se colmó a cabalidad el derecho de acceso de información a la solicitud de mérito, siendo fundado el motivo de inconformidad.
2. No obstante en un hecho posterior a la interposición del recurso de revisión, como lo es la etapa de manifestaciones el Sujeto Obligado remitio diversos contratos de obras de los cuales solo se puede colmar al caco concreto lo relativo a:

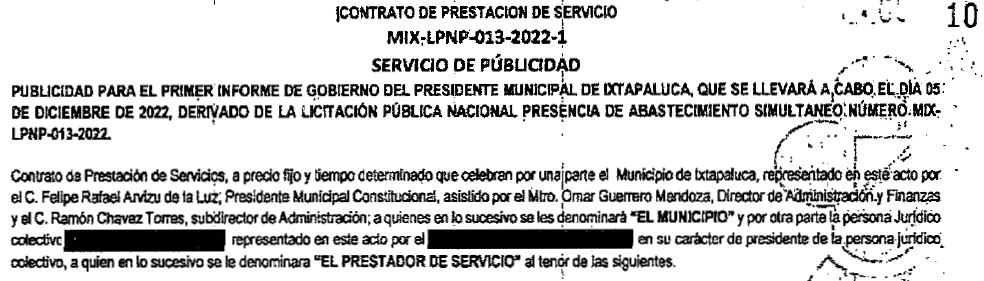
• Por construcción de pavimento y banquetas de concreto hidráulico en las Avenidas del Trabajo y Universo, y de la Cerrada Independencia, en la comunidad de Ayotla de los 260 metros lineales de tendido de red de drenaje.

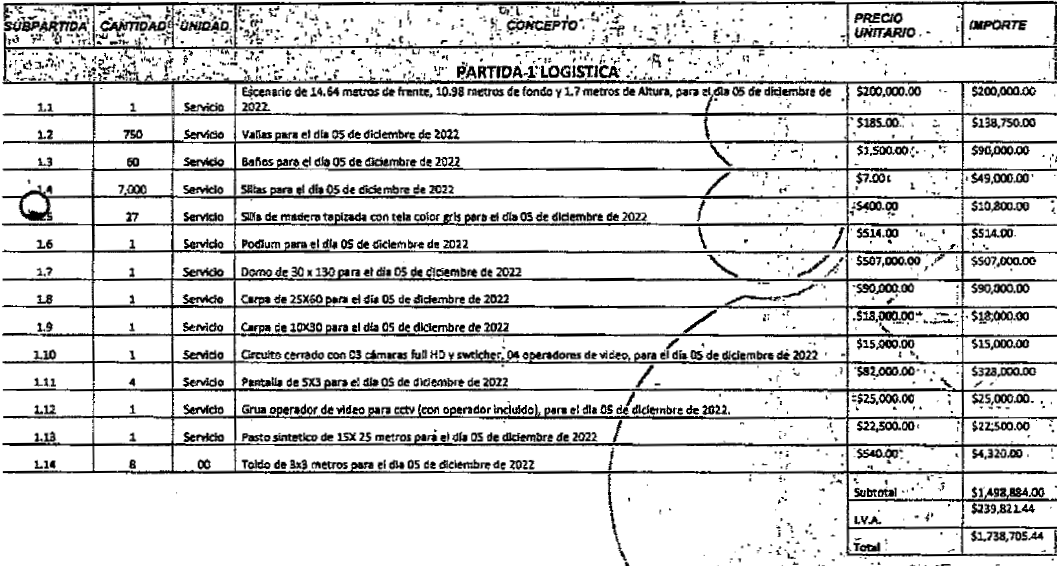


1. Por otro lado, relativo al informe de gobierno se remitió lo que a decir del Tesorero Municipal es la totalidad de lo que obra en sus archivos, a saber:









1. El nombre del proveedor y el nombre del representante jurídico, en virtud que el primero corresponde a información eminentemente publica por corresponder a información pública de oficio que es aquella que los organismos públicos están obligados a publicar y poner a disposición del público de manera proactiva, sin que sea necesario que alguien la solicite. Esta obligación se deriva de los principios de transparencia y acceso a la información como está establecido en la ley de transparencia local, a saber:

*Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

*...*

*XXIX. La información sobre los procesos y resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberán contener, por los menos, lo siguiente:*

*…El nombre del ganador y las razones que lo justifican;*

*…*

*El contrato y, en su caso, sus anexos; …”*

1. Por otro lado, relativo al nombre del representante legal, es dable dar observancia a lo que el Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, ha precisado en diversas ocasiones que la **firma y el nombre del representante legal de una persona moral**, no podría ser objeto de clasificación, ya que si bien el nombre y la firma corresponden a una persona física, esta actuó en nombre y representación de una persona moral, no a nombre propio; en consecuencia, el nombre y la firma, al haber sido objeto de dar cumplimiento a la normatividad y otorgar validez al acto jurídico celebrado, deben ser considerados como públicos, análisis aplicable al presente caso.
2. Derivado de ello, es imprescindible traer a colación lo que establece el Criterio del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, el cual menciona lo siguiente:

**Datos de identificación del representante o apoderado legal. Naturaleza jurídica.** El nombre, la firma y la rúbrica de una persona física, que actúe como representante o apoderado legal de un tercero que haya celebrado un acto jurídico, con algún sujeto obligado, **es información pública**, en razón de que tales datos fueron proporcionados con el objeto de expresar el consentimiento obligacional del tercero y otorgar validez a dicho instrumento jurídico, NO así las firmas correspondientes a personas físicas, por lo que el sujeto obligado deberá de tomar en considera esta sugerencia.

1. Ahora bien, cabe mencionar que el archivo denominado ***RESPUESTA 248 OBRAS.rar***, en el que se encuentran compilados los diversos contratos remitidos por el **SUJETO OBLIGADO** en calidad de informe justificado no pude hacerse del conocimiento del solicitante; toda vez que si bien se encuentra en una pretendida versión publica, se testaron datos personales de manera deficiente ya que el recuendro negro que se sobrepuso a ellos, es posible moverlos a traves del cursor e incluso suprimirlos, dicho de otra manera es editable, dejando eventalmente vulnerables datos personales que de manera enunciativa mas no limitativa pueden ser datos de pasaportes y credenciales para votar con fotografía que allí obran.
2. Dicho lo anterior, es necesario mencionar respecto de la naturaleza de lo requerido, lo siguiente respecto de facturas que comprueben la ejecución de una obra pública, es dable mencionar resulta importante señalar que este término se encuentra definido en el Glosario de Términos Hacendarios que emite el Instituto Hacendario del Estado de México, el cual expresa lo siguiente:

*“****FACTURA***

*Es el documento fiscal que emite la persona física o moral para* ***comprobar la venta o adquisición de un bien y/o servicio****.”* (Énfasis añadido)

1. Es de señalarse que las facturas o comprobantes que amparan las erogaciones que se realizan con erario público tienen naturaleza pública pues, constituyen los medios idóneos de evidencia del gasto realizado con recursos públicos, de ahí que convenga precisar que la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México en su artículo 129 señala que los recursos económicos del Estado, de los Municipios, así como de los Organismos Autónomos, se administrarán con eficiencia, eficacia y honradez, para cumplir con los objetivos y programas a los que estén destinados.
2. Aunado a lo anterior, los artículos 342, 343, 344 y 345 del Código Financiero del Estado de México y Municipios disponen el sistema y las políticas que deben seguirse para llevar el registro contable y presupuestal de las operaciones financieras, en los siguientes términos:

*“****Artículo 342.-******El registro contable del efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras, se realizará conforme al sistema y a las disposiciones que se aprueben en materia*** *de planeación,* ***programación, presupuestación****, evaluación y* ***contabilidad gubernamental.***

***…***

***Artículo 343.-*** *El sistema de contabilidad debe diseñarse sobre base acumulativa total y operarse en forma que facilite la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos, egresos y, en general, que posibilite medir la eficacia del gasto público, y contener las medidas de control interno que permitan verificar el registro de la totalidad de las operaciones financieras.*

*El sistema de contabilidad sobre base acumulativa total se sustentará en los postulados básicos y el marco conceptual de la contabilidad gubernamental.*

***Artículo 344.- Las Dependencias, Entidades Públicas y unidades administrativas registrarán contablemente el efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras que realicen, en el momento en que ocurran, con base en el sistema y políticas de registro establecidas,*** *en el caso de los Municipios se hará por la Tesorería.*

*Derogado.*

***Todo registro contable y presupuestal deberá estar soportado con los documentos comprobatorios originales, los que deberán permanecer en custodia y conservación de las dependencias, entidades públicas y unidades administrativas que ejercieron el gasto, y a disposición del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México y de los órganos de control interno, por un término de cinco años contados*** *a partir del ejercicio presupuestal siguiente al que corresponda, en el caso de los municipios se hará por la Tesorería.*

*…*

***Artículo 345.-******Las Dependencias, Entidades Públicas y unidades administrativas deberán conservar la documentación contable del año en curso y la de ejercicios anteriores cuyas cuentas públicas hayan sido revisadas y fiscalizadas por la Legislatura****, la remitirán en un plazo que no excederá de seis meses al Archivo Contable Gubernamental.* ***Tratándose de los comprobantes fiscales digitales, estos deberán estar agregados en forma electrónica en cada póliza de registro contable****.*

*El plazo señalado en el párrafo anterior, empezará a contar a partir de la publicación en el Periódico Oficial, del decreto correspondiente. “(Sic)*

(Énfasis añadido)

1. De una interpretación sistemática de los artículos transcritos, se desprende primeramente que el registro contable del efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras se realizará conforme al sistema y a las disposiciones que se aprueben en materia de planeación, programación, presupuestación, evaluación y contabilidad gubernamental.
2. Al respecto, si bien es cierto que el Código Financiero del Estado de México y Municipios establece la obligación de los Municipios para llevar los registros contables y presupuestales; también lo es que, dicho ordenamiento jurídico no establece que debemos entender por registro contable y presupuestal; sin embargo, el “Glosario de Términos Administrativos”, emitido por el Instituto Nacional de Administración Pública, A.C. y el “Glosario de Términos para el Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación en la Administración Pública”, elaborado por el Grupo de Trabajo de Sistemas de Información Financiera, Contable y Presupuestal de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales del Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC) señalan las siguientes definiciones de las palabras registro contable y registro presupuestario:

***“REGISTRO CONTABLE***

*Asiento que se realiza en los libros de contabilidad de las actividades relacionadas con el ingreso y egresos de un ente económico.” (Sic)*

***“REGISTRO PRESUPUESTARIO***

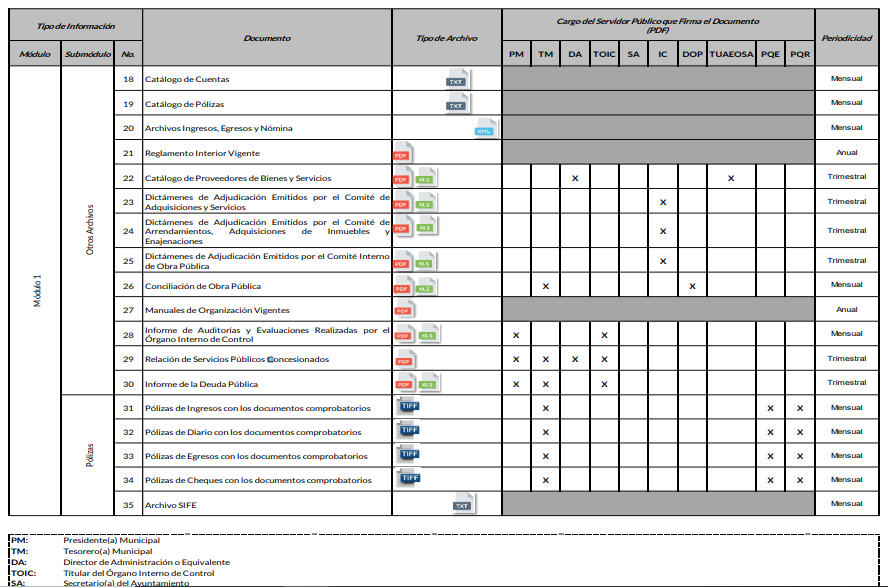
*Asiento contable de las erogaciones realizadas por las dependencias y entidades con relación a la asignación, modificación y ejercicio de los recursos presupuestarios que se les hayan autorizado.” (Sic)*

1. Por otra parte, se establece que el sistema de contabilidad sobre base acumulativa total se sustentará en los principios de contabilidad gubernamental, igualmente señalan que los **sujetos obligados** deben contar con una unidad administrativa que registra contablemente el efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras que realizan, en el momento en que ocurran, con base en el sistema y políticas de registro establecidas.
2. Correlativo a lo anterior, es preciso referir una definición de *póliza contable*, la cual, primeramente, no está definida en el Código Financiero del Estado de México y Municipios; no obstante, los ya mencionados Glosarios la definen como:

*“****PÓLIZA CONTABLE***

*Documento en el cual se asientan en forma individual todas y cada una de las operaciones desarrolladas por una institución, así como la información necesaria para la identificación de dichas operaciones.”*

1. Así, se advierte que la *póliza contable* constituye un registro contable y presupuestal con el que cuentan los Municipios para el registro de sus operaciones relacionadas con sus ingresos y egresos y se anexan los documentos o comprobantes que justifiquen las anotaciones y cantidades en ellas registradas, lo que permite la identificación plena de dichas operaciones.
2. En este sentido, existen diversos tipos de pólizas contables de acuerdo con las operaciones realizadas, dentro de las cuales, encontramos las llamadas *pólizas de egresos*, en las cuales se anotan diariamente las operaciones que representan egresos, es decir, salidas de dinero para **el sujeto obligado**, la cual, además debe encontrarse acompañada de las documentales que sirven de soporte de dicho movimiento.
3. En este sentido, los Lineamientos, Fechas de Capacitación y Calendarización para la Entrega de Informes Trimestrales de las Entidades Fiscalizables del Estado de México del Ejercicio Fiscal, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, contienen los formatos e información que debe ser proporcionada para la integración de los informes mensuales, que se entregan a éste, siendo uno de ellos la información relativa a las *pólizas de ingresos, póliza de diario, póliza de egresos, póliza cheque y pólizas de cheques,* las cuales se encuentran contenidas dentro del Módulo 1, “Imágenes Digitalizadas”, de tal manera que, dichos formatos constituyen un soporte documental de que la información solicitada por el hoy **recurrente** obra en los archivos del **sujeto obligado**, insertando a manera de referencia:



1. Sin ser óbice de lo mencionado, es de señalar que la información que es entregada al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, junto con el Informe Mensual, si bien se remite dentro de los veinte días posteriores al término del mes correspondiente, también lo es que, la documentación materia de estudio debe ser generada y entregada al momento de realizar los movimientos respectivos, por lo que, debe de obrar en sus archivos las facturas que guardan relación con lo requerido por el ahora **recurrente**.
2. Cabe destacar, que el ordenamiento legal en cita refiere que todo registro contable y presupuestal **deberá estar soportado con los documentos comprobatorios originales**, como lo son las facturas solicitadas, los que deberán permanecer en custodia y conservación de la Unidad administrativa correspondiente y a disposición del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; por un término de cinco años contados a partir del ejercicio presupuestal siguiente al que corresponda.
3. Atento a lo anterior, resulta claro que existe fuente obligacional que constriñe al **Sujeto Obligado** a generar administrar y poseer la información interés del Particular, en consecuencia, la información solicitada; debe obrar en los archivos del **Sujeto Obligado**. Ante ello se destaca que, de manera enunciativa, mas no limitativa, los documentos que pudieran colmar la pretensión del particular corresponden a las facturas o comprobantes que amparen las erogaciones realizadas con detrimento al erario público para la inauguración de pozo de referencia, de ser el caso en versión pública.
4. Por otro lado, relativo a los contratos, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, precisa en su artículo 92, fracción XXIX que la información relacionada con dichos procedimientos, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, debe ser puesta a disposición de los particulares de manera actualizada y permanente, tal como se observa a continuación:

***Artículo 92.*** *Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

*…*

***XXIX.*** *La información sobre los procesos y resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberán contener, por los menos, lo siguiente:*

***a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida:***

*1) La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;*

*2) Los nombres de los participantes o invitados;*

*3) El nombre del ganador y las razones que lo justifican;*

*4) El área solicitante y la responsable de su ejecución;*

*5) Las convocatorias e invitaciones emitidas;*

*6) Los dictámenes y fallo de adjudicación;*

***7) El contrato y, en su caso, sus anexos;***

*8) Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;*

*9) La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable;*

*10) Origen de los recursos especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva;*

*11) Los convenios modificatorios que, en su caso, sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración;*

***12) Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados;***

*13) El convenio de terminación; y*

*14) El finiquito.*

***b) De las adjudicaciones directas:***

*1) La propuesta enviada por el participante;*

*2) Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;*

*3) La autorización del ejercicio de la opción;*

*4) En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de los proveedores y sus montos;*

*5) El nombre de la persona física o jurídica colectiva adjudicada;*

*6) La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución;*

***7) El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra;***

*8) Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;*

***9) Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados;***

*10) El convenio de terminación; y*

*11) El finiquito.*

*…*

***XXXVI. Padrón de proveedores y contratistas;****…*

1. De lo anterior, se advierte que el Sujete Obligado es competente para conocer, generar y administrar la información solicitada, toda vez que esta forma parte de las atribuciones que tiene encomendadas, además de son obligaciones de transparencia, previstas en la Ley en la materia.
2. Dicho lo anterior y, derivado de la falta de pronunciamiento del Sujeto Obligado, es necesarios considerar si todos los eventos señalados por el particular, además del que ya se asumió que si se materializó, se llevaron a cabo, para lo cual se ilustra con el siguiente cuadro:

|  |  |
| --- | --- |
| **Evento** | **Indicio** |
| **Primer informe de gobierno** |  |
| **Pavimentación en la colonia Plutarco Elías Calles de las calles Chimalpopoca y la Cda. de las Flores pavimentación, colocación de banquetas y guarniciones.** |  |
| **Construcción de pavimento y banquetas de concreto hidráulico en las Avenidas del Trabajo y Universo, y de la Cerrada Independencia, en la comunidad de Ayotla de los 260 metros lineales de tendido de red de drenaje.** | No se advierte indicio |
| **Evento de 1er Competencia Estatal de Boxeo.** | No se advierte indicio |
| **Primera edición de la Carrea Atlética por la Inclusión** | No se advierte indicio |
| **Serial Estatal Mexiquense de Ciclismo.** |  |

1. Si bien es cierto de una búsqueda a todos los eventos señalados de algunos no se localizó indició ello no quiere decir que no se materializaron, pues corresponde a los sujetos obligados emitir la respuesta, previa búsqueda exhaustiva y razonable de la información, por lo que deberá corresponder al **SUJETO OBLIGADO** emitir un pronunciamiento al respecto.
2. Al respecto, el procedimiento de acceso a la información pública, descrito en el Título Séptimo de la Ley de Transparencia describe los pasos que debe seguir la autoridad para atender las solicitudes que presenten las personas en ejercicio de su derecho, entre los cuales se encuentra el deber de las Unidades de Transparencia de turnar a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, según se asienta en el artículo 162 de la ley citada.

***“Artículo 162.*** *Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.”*

1. El buscar exhaustivamente en sus archivos, es identificar la unidad(s) administrativa(s) que resguarda el documento al que una persona pretende acceder, es practicar una adecuada gestión documental que nos permite localizar el documento, como bien señala el artículo 159 de la Ley de Transparencia.
2. En consecuencia, para responder a las solicitudes de acceso a la información en cuestión el **SUJETO OBLIGADO** deberá de verificar si éstas corresponden a una facultad, competencia o función explícita o implícita. Si no estuvieran comprendidas en éstas, bastará con que su respuesta señale lo anterior. Pero si la información corresponde al ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, deberá de proceder, según lo establecido en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México, turnando las solicitudes a todas las áreas competentes que cuenten o deban tener la información, con objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.
3. Una vez que la información sea localizada, los servidores públicos habilitados deberán de valorar si se entrega en su totalidad, en versión pública o si es susceptible de clasificarse, según lo que se describe en la sección siguiente.
4. No obstante, también debe considerarse que aun cuando la información requerida corresponda a alguna función, facultad o competencia del **SUJETO OBLIGADO**, es posible que esta información no se localice, bien porque no se haya generado o porque no se encuentre disponible, en el momento de su búsqueda.
5. A diferencia de la Ley General, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios establece, en su artículo 19, dos supuestos generales para proceder en el caso de información inexistente pero cuya existencia se presume por relacionarse con las facultades, competencias y funciones legales de los sujetos obligados, como a continuación se observa:

*“****Artículo 19.*** *Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.*

*En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal circunstancia.*

*Si el sujeto obligado, en el ejercicio de sus atribuciones, debía generar, poseer o administrar la información, pero ésta no se encuentra, el Comité de transparencia deberá emitir un acuerdo de inexistencia, debidamente fundado y motivado, en el que detalle las razones del por qué no obra en sus archivos.”*

1. El primer supuesto, que corresponde a lo señalado en su segundo párrafo, alude a actos no realizados y contemplados en alguna hipótesis jurídica:
2. Cuya realización dependa de que un tercero demande la emisión de un acto de autoridad, la expedición de una licencia, por ejemplo;
3. De un acontecimiento de realización probable, la Cuenta Pública correspondiente a un ejercicio fiscal en curso; o
4. Una facultad potestativa, la firma de convenio de colaboración.
5. En estos casos, el **SUJETO OBLIGADO**, al emitir su respuesta o cumplir con una resolución emitida por este Órgano Garante, deberá manifestar, de manera precisa y clara, las razones que expliquen las causas por las que no se ha realizado el acto de autoridad y, en consecuencia, no se ha documentado decisión alguna.
6. El segundo supuesto, que corresponde a lo señalado en su último párrafo del artículo antes referido, alude a:

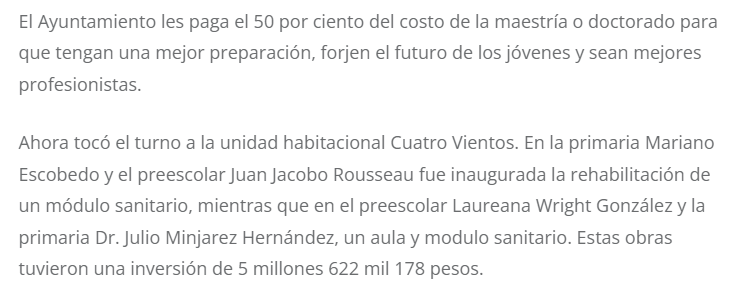
**I.-** Actos realizados sobre los cuales:

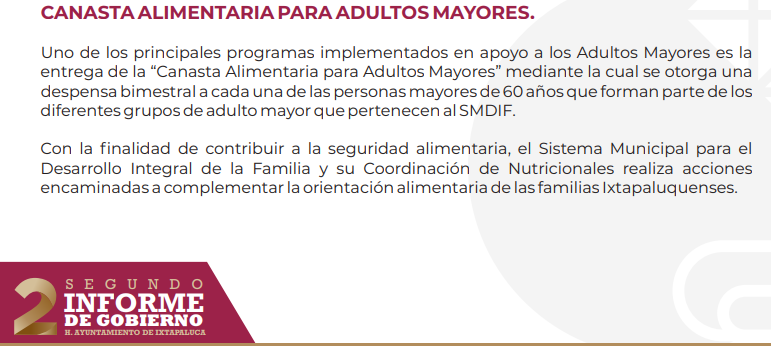
**a)** No se generó, poseyó o administró el documento que registre la información solicitada;

**b)** Habiendo sido generada, poseída o administrada, no se cuenta con la información solicitada.

**II.-** El **SUJETO OBLIGADO** fue omiso en el ejercicio de una facultad, competencia o atribución inexcusable.

1. En estos casos, será necesario acreditar que se cumplieron los supuestos del artículo 169 del citado ordenamiento y emitir la resolución que confirme la inexistencia cumpliendo con las formalidades señaladas en el artículo 170 de la misma norma.
2. En cualquiera de los casos, imperativamente, el **SUJETO OBLIGADO** debe de responder a la solicitud de acceso a la información pública, ya sea señalando que no cuenta con la información porque esta no corresponde al ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o bien, si la información sí corresponde a cualquiera de éstas, buscando, localizando y entregando la información de manera íntegra, parcial o clasificándola en su totalidad por los supuestos que se señalan en la sección siguiente o, en su defecto, **de no localizar la información que debía tener, procediendo según lo refieren los párrafos segundo o tercero del artículo 19 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, pero emitiendo una respuesta.
3. Seguidamente, deviene la solicitud de información relativa a: *“Padrón de los que fueron beneficiarios y así mismo las comunidades y si cual y cuanto fue la aportación por parte del ayuntamiento al programa de “Canastas Alimentarias” con productos de primera necesidad para adultos mayores de 60 años y desayunos escolares a niños, por los módulos sanitarios del Jardín de niños Laurena Wright en la localidad de Cuatro Vientos, por la rehabilitación de 3 módulos sanitarios y la construcción de 2 cisternas en las primarias “Jaime Torres Bodet” y “Rufino Tamayo”, y la secundaría “Heriberto Enriquez”, Geovillas de Santa Bárbara, por la obra que comprende 200 metros lineales de pavimento hidráulico, banquetas y guarniciones de la calle Jacarandas Hornos de Zoquiapan, por la pavimentación de calles en las colonias Ampliación Sanfrancisco, Teponaxtle y Lavaderos, por la pavimentación, banquetas y guarniciones en la calle Pipila de la comunidad de Coatepec, por la entrega de uniformes a los elementos del cuerpo de protección civil y bomberos, por la instalación de drenaje Carril Tezontle, por la pavimentación de la calle Chimalpopoca y cerrada de las Flores, en la colonia Chocolines, por la instalación de luminarias en la colonia Tezontle, desde la calle Jesús María hasta la carretera San Francisco y, por la construcción de 4 aulas y bardas perimetrales, en el Centro Educativo Comunitario del Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE), en la Colonia Hornos de San Francisco.*
4. Al respecto de las constancias que obran en el expediente electrónico en que se actúa, no se emitió pronunciamiento al respecto; sin embargo, se localizaron algunos indicios, a saber:





1. Luego entonces,el **SUJETO OBLIGADO** es susceptible de generar, poseer y administrar la información solicitada, en ejercicio de sus funciones de derecho público, motivo por el cual se actualiza el supuesto jurídico, previsto en los artículos 24, fracción XII y 92, fracciones VII, VIII, X, XIV, XXI, XXIX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dispositivos jurídicos que a la letra disponen lo siguiente:

*“Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:*

*(…)*

*XII. Publicar y mantener actualizada la información relativa a las obligaciones generales de transparencia previstas en la presente Ley o determinadas así por el Instituto, y en general aquella que sea de interés público;*

*(…)*

*Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

*(…)*

**XIV. La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos,** en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:

a) Área;

b) Denominación del programa;

c) Periodo de vigencia;

d) Diseño, objetivos y alcances;

e) Metas físicas;

f) Población beneficiada estimada;

g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal;

h) Requisitos y procedimientos de acceso;

i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana;

j) Mecanismos de exigibilidad;

k) Mecanismos e informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones;

l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida; dimensión, frecuencia de medición, nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo;

m) Formas de participación social;

n) Articulación con otros programas sociales;

ñ) Vínculo a las reglas de operación o documento equivalente;

o) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas; y

**p) Padrón de beneficiarios mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas jurídicas colectivas beneficiadas, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial, en su caso, edad y sexo**

**XXI. La información curricular,** desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;

**XXIX. La información sobre los procesos y resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberán contener, por los menos, lo siguiente:**

**a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida:**

1) La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;

2) Los nombres de los participantes o invitados;

3) El nombre del ganador y las razones que lo justifican;

4) El área solicitante y la responsable de su ejecución;

5) Las convocatorias e invitaciones emitidas;

6) Los dictámenes y fallo de adjudicación;

7) El contrato y, en su caso, sus anexos;

8) Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;

9) La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable;

10) Origen de los recursos especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva;

11) Los convenios modificatorios que, en su caso, sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración;

12) Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados;

13) El convenio de terminación; y

14) El finiquito.

**b) De las adjudicaciones directas:**

1) La propuesta enviada por el participante;

2) Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;

3) La autorización del ejercicio de la opción;

4) En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de los proveedores y sus montos;

5) El nombre de la persona física o jurídica colectiva adjudicada;

6) La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución;

7) El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra;

8) Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;

9) Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados;

10) El convenio de terminación; y

11) El finiquito.

**XXXIX. Las recomendaciones** emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;

1. Así la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en el artículo 92 fracciones VII, VIII, X, XIV, XXI, XXIX señala que la información solicitada respecto del directorio de servidores públicos, remuneraciones, número de plazas, información de subsidios, estímulos, apoyos, padrón de beneficiarios, información curricular, así como información sobre procedimientos de adjudicación directa, restringida y licitación, se tratan de obligaciones de transparencia común, esto es, información que por su naturaleza es pública y que los sujetos obligados deben poner a disposición del público de manera permanente y por tanto deberán mantenerla actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social.
2. No pasa desapercibido que si bien de la imagen de referencia se advierte que lo relativo al programa de canastas básicas es competencia de un sujeto obligado diverso como lo es el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia; también lo es que lo solicitado corresponde a la aportación por parte del ayuntamiento al programa de “Canastas Alimentarias” con productos de primera necesidad para adultos mayores de 60 años y desayunos escolares a niños; luego entonces no es dable invocar una incompetencia, pues en todo caso el **SUJETO OBLIGADO** deberá emitir un pronunciamiento al respecto luego de una búsqueda exhaustiva y razonable en los términos expuestos con anterioridad.
3. En la inteligencia que por aportación por parte del Ayuntamiento al programa de referencia, puede variar dependiendo –de ser el caso que haya sido aportado–, en diversas modalidades a saber:

* Financiamiento Directo, es decir, de los recursos económicos destinados a la compra de productos alimenticios básicos que forman parte de las canastas.
* Gestión y Logística, como apoyo en la distribución de las canastas, ya sea mediante el uso de vehículos municipales, personal logístico o la habilitación de centros de distribución.
* Subsidios o Complementos, ya que en algunos casos, el ayuntamiento puede subsidiar parte del costo de las canastas para que las familias beneficiarias puedan adquirirlas a un precio menor o sin costo.
* Promoción y Difusión, en el financiamiento de campañas para informar a la población sobre el programa y los requisitos para ser beneficiario.
* Supervisión y Evaluación, como puede ser en asignación de recursos para garantizar que las canastas lleguen a las personas adecuadas, evitando irregularidades o mal manejo de recursos.

1. Contexto que se desconoce, por lo que si luego de la nueva búsqueda exhaustiva y razonable no obrara información bastará que de manera y fundada en términos del segundo párrafo del artículo 19 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, anteriormente expuesto.
2. Por otro lado, relativo a1 Recurso de Revisión **04363/INFOEM/IP/RR/2024** en donde se solicitó: *“… de la siguiente información para que se haga una búsqueda de manera exhaustiva, desglosada, clara y detallada así como su entrega en versión publica y en formato PDF. Los permisos y autorización por parte de la Secretaria de Ecología Federal y/o Estatal y bajo que fundamento se derribaron, cortaron los arboles que se encontraban en el estacionamiento de ex Comercial Mexicana los cuales se encontraban en buen estado, que acciones se tomaron si multaron a la empresa que los corto”*
3. Al respecto, el Sujeto Obligado hizo del conocimiento que las Secretarias de Ecología Federal y estatal, son Sujetos Obligados independientes del Municipio de Ixtapaluca, en materia de acceso a la información pública.
4. Si bien es cierto ello resulta acertado y, que el soporte documental entregado no es generado por el Ayuntamiento si puede ser poseído o administrado en razón de sus facultades y atribuciones, ya que el Bando Municipal de Ixtapaluca establece al caso concreto lo siguiente:

*“ARTÍCULO 148.- Es atribución del Ayuntamiento, a través de la Dirección de Ecología, establecer las medidas necesarias en materia de planeación, educación y gestión ambiental, protección al ambiente, equilibrio ecológico, residuos domiciliarios e industriales, no peligrosos; el manejo y preservación de la vegetación urbana, restauración y protección de las áreas protegidas, de la flora y fauna silvestres; así como la protección y bienestar animal, con el fin de incrementar la calidad de vida de la población del Municipio de Ixtapaluca, procurando:*

*…*

*XIX. Dictaminar sobre el manejo de la vegetación urbana, la selección de especies, retiros y trasplantes; así como evaluar los daños a la misma, en espacios públicos o privados.* ***La Dirección de Ecología expedirá el Dictamen de Viabilidad de Poda y/o Derribo de Árbol****;*

*XX.* ***Están prohibidos los descopes o desmoches de árboles****. Que toda persona que contamine o deteriore el ambiente y afecte los elementos y recursos naturales o la biodiversidad sea responsable y esté obligada a reparar los daños causados de conformidad con el presente ordenamiento y con la legislación civil aplicable;*

*…”*

1. Luego entonces, de ser el caso que alguna autoridad federal o estatal haya emitido un permiso, debe ser del conocimiento del **SUJETO OBLIGADO** por ser el competente de conocer sobre el manejo de la vegetación urbana, la selección de especies, retiros y trasplantes; así como evaluar los daños a la misma, en espacios públicos o privados dentro del territorio municipal. Contexto que se desconoce; toda vez que el **SUJETO OBLIGADO** se limita a señalar que las secretarias de ecología estatal o federal son sujetos obligados diversos, pero deja de pronunciarse respecto si obra en sus archivos un permiso de los solicitados, por lo que se insiste en el asunto de mérito, deberá realizar una nueva búsqueda por existir competencia concurrente.
2. Lo anterior, en virtud que en materia de protección del medio ambiente, se contemplan las siguientes facultades y atribuciones del Ayuntamiento de Ixtapaluca y Secretaria del Medio Ambiente del Estado de México, respectivamente, a saber:

*“ARTÍCULO 148.- Es atribución del Ayuntamiento, a través de la Dirección de Ecología, establecer las medidas necesarias en materia de planeación, educación y gestión ambiental, protección al ambiente, equilibrio ecológico, residuos domiciliarios e industriales, no peligrosos; el manejo y preservación de la vegetación urbana, restauración y protección de las áreas protegidas, de la flora y fauna silvestres; así como la protección y bienestar animal, con el fin de incrementar la calidad de vida de la población del Municipio de Ixtapaluca, procurando:*

*…*

*XV.* ***Participar coordinadamente con la Autoridad Estatal, en opinión y seguimiento de los dictámenes de impacto ambiental de obras y actividades de competencia estatal, cuando las mismas se realicen en el ámbito de territorial****;*

*…*

*XXII. Formular e impulsar programas y acciones en materia ambiental, los cuales serán desarrollados coordinadamente con las Autoridades Federales, Estatales y de otros Municipios, así como con la sociedad;*

*…"*

1. No obstante al desconocer si el derribo del árbol corresponde a que forme parte de una obra, programa o acción en materia ambiental en donde coordinadamente hayan participado autoridades estatales o federales que para tal efecto hayan emitido algún permiso o autorización, deberá darse observancia a la multicitada salvedad contemplada en el artículo 19 párrafo segundo de la ley de la materia, para el caso que no se localice soporte documental al respecto.
2. Asimismo, se advierte que en la respuesta se omite un pronunciamiento con relación a las acciones emprendidas y, al fundamento jurídico aplicable para el derribo de árboles, mismo que como se desprende del análisis anterior, evidentemente, genera, posee y administra el Ayuntamiento de Ixtapaluca, debiendo entonces entregar en cumplimiento a la presente resolución el vigente a la fecha de la solicitud de información.
3. Toda vez que el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas****,*** *resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico…” (Sic)*

1. Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*CRITERIO 0002-11***

***INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

*2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*

*3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.”*

1. De ahí que el **SUJETO OBLIGADO** cuenta con el deber de satisfacer las solicitudes de acceso a la información que le sean formuladas y entregar la información pública que obre en sus archivos pudiendo ser de manera electrónica; más aún si la misma se trata de información relativa a obligaciones de transparencia, la cual se relaciona con aquella que se genere de acuerdo con sus facultades, atribuciones y obligaciones señaladas por la Ley en la materia[[6]](#footnote-6), así como de interés público, es decir, aquella que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, y cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los Sujetos Obligados[[7]](#footnote-7), como pudiera tratarse de aquella relacionada con las obligaciones de trasparencia señaladas en los artículos 92 y 100 de la Ley de la Materia.
2. Sin embargo, si luego de la nueva búsqueda exhaustiva y razonable no obrara información de la requerida, bastará que el **SUJETO OBLIGADO** lo manifieste de manera fundada y motivada en términos del párrafo segundo del artículo 19, anteriormente referido al momento de dar cumplimiento al presente proveído.
3. Misma suerte corre el plano de la red de válvulas, sin embargo cabe hacer la precisión que si bien el **SUJETO OBLIGADO** es competente de realizar la sustitución, rehabilitación y mantenimiento de válvulas de distribución de agua potable en el Municipio de Ecatepec; también lo es que no se localizó marco normativo que lo constriña en estricto sentido a contar con un *plano*, por lo que cabe la salvedad de cumplimiento anteriormente planteada y, por otro lado, de ser el caso si cuente con él y, este eventualmente actualice una causal de clasificación en términos de los argumentos expuestos en el anterior Párrafo 33, deberá emitirse el acuerdo en el que de manera fundada y motivada se sustente su confidencialidad.
4. Finalmente no pasa desapercibido que en calidad de informe justificado se remitieron contratos relacionados con las obras y proyectos de referencia; sin embargo como se ha venido mencionando a estas obras se requirió el padrón de beneficiarios, no así los contratos, pólizas o facturas generadas como en el punto anterior.

**QUINTO. De la versión pública.**

1. No pasa desapercibido que la información podría contener información susceptible de clasificar, por lo cual, dicha información debe ser clasificada para no vulnerar un derecho intangible. Aunado a que de ser en caso de contar con otra información consistente en datos personales, deberá generarse una versión pública, tal excepción a la publicidad, atiende a la coexistencia de datos públicos e información que tenga el carácter de confidencial (datos personales) o reservada, por lo que debe privilegiarse el acceso a la información bajo el principio de máxima divulgación, empero sin violar el derecho a la protección de datos personales, cuyo fundamento legal aplicable se encuentra inmerso en los numerales de la Ley de la materia, que a la letra esgrimen:

*“Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*(…)*

***IX. Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***(…)***

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*Artículo 122.* ***La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente título.***

*[…]*

*Artículo 132. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

*[…]*

***II. Se determine mediante resolución de autoridad competente; o***

***(…)***

*Artículo 137. Cuando un mismo medio, impreso o electrónico, contenga información pública y reservada o confidencial, la Unidad de Transparencia para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido* ***de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.”***

1. En esa tesitura derivado de la información remitida en informe justificado se tiene que el soporte documental requerido detenta cierta información que fue testada de manera extraordinaria.
2. En ese contexto, no debe perderse de vista lo contenido el artículo 92 fracción XXIX y XXXII de la Ley de la materia, el cual establece lo correspondiente a:

***Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos*** *y políticas que a continuación se señalan:*

*…*

*XXIX.* ***La información sobre los procesos y resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados,*** *que deberán contener, por los menos, lo siguiente:*

1. ***De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida:***

*….*

*b****) De las adjudicaciones directas:***

*1) La propuesta enviada por el participante;*

*2) Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;*

*3) La autorización del ejercicio de la opción;*

*4) En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de los proveedores y sus montos;*

*5)* ***El nombre de la persona física o jurídica colectiva adjudicada;***

*6) La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución;*

*7) El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra;*

*8) Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;*

*9) Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados;*

*10) El convenio de terminación; y*

*11) El finiquito.*

*XXXII. Las concesiones,* ***contratos,*** *convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto,* ***nombre o razón social del titular****, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;*

1. De lo anteriormente expuesto, se puede llegar a la conclusión que el nombre de la persona física, jurídico colectiva a quien se le haya otorgado el contrato es un dato que deberá dejarse visible y no eliminarse como equivocadamente lo realizó el **SUJETO OBLIGADO** en alguno contratos remitido en el informe justificado.

# De la firma del representa legal

1. Del estudio realizado a las documentales proporcionadas tanto en respuesta como en informe justificado, se advierte que el **Sujeto Obligado** clasificó información pública, relativa a:

**Firma del representante legal.**

**Firma del propietario y testigo social.**

1. Para ello, es indispensable mencionar que la **representación** de manera genérica es una figura jurídica por medio de la cual se permite alterar la esfera jurídica de una persona por medio de la actuación de otra capaz. Sánchez Medal define la representación como *“acción de representar, o sea el acto por virtud del cual una persona dotada de poder, llamada representante, obra a nombre y por cuenta de otra llamada representada”.*
2. Ahora bien, existen diversas clases de representación como lo son la legal, la voluntaria y la estatutaria.

**Representación Legal.** La que se establece en la ley positiva para que determinadas personas, fundamentalmente aquellas a quienes se les ha negado la capacidad de ejercicio, puedan hacer valer sus derechos o puedan cumplir con sus obligaciones mediante la actuación de otra capaz.

**Representación Voluntaria.** La que permite que una persona altere la esfera jurídica de otra quien ha recibido la autorización correspondiente en forma expresa y determinada.

**Representación Estatutaria.** La que permite a los entes jurídicos o personas morales exteriorizarse en una sociedad y que por virtud de la cual una persona física u otra persona moral quien a su vez se encuentra representada en último término por una persona física, altera con su actuación la esfera jurídica o jurídica económica de aquella para hacer posible valer sus derechos o cumplir con sus obligaciones. […] En la representación estatutaria, la ley no señala quién o quiénes pueden o deben ser los representantes legales de las personas morales, sino que deja a libre arbitrio de otras personas o de otros órganos, quiénes deben de representar a esas personas. […] La representación estatutaria puede conferirse mediante un poder, pero generalmente no es este el medio formal de su constitución, sino un medio diferente que **consiste en un acto de simple designación de la persona para el desempeño de determinado cargo.**

(Lara, 2017)

1. De lo anterior tenemos que la **representación** se traduce al acto de manifestarse a nombre de otra persona, quién en el caso concreto, el representante es elegido por terceros a través de una designación.
2. Por su parte, atendiendo a lo que establece la Ley General de Sociedades Mercantiles, se obtiene que en su artículo 10 menciona que **la representación de toda sociedad mercantil corresponderá a su administrador o administradores**, quienes podrán realizar todas las operaciones inherentes al objeto de la sociedad.
3. Con la anterior explicación, se pretende llegar a que las figuras de representante legal, administrador único y apoderado legal, medularmente juegan el papel de representación legal de las personas morales, y poseen la facultad de tomar cualquier tipo de decisiones y tiene plenos poderes para ello.
4. En razón de lo anterior, cabe mencionar que el Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, ha precisado en diversas ocasiones que la **firma y el nombre del representante legal de una persona moral**, no podría ser objeto de clasificación, ya que si bien el nombre y la firma corresponden a una persona física, esta actuó en nombre y representación de una persona moral, no a nombre propio; en consecuencia, el nombre y la firma, al haber sido objeto de dar cumplimiento a la normatividad y otorgar validez al acto jurídico celebrado, deben ser considerados como públicos, análisis aplicable al presente caso.
5. Derivado de ello, es imprescindible traer a colación lo que establece el Criterio del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, el cual menciona lo siguiente:

**Datos de identificación del representante o apoderado legal. Naturaleza jurídica.** El nombre, la firma y la rúbrica de una persona física, que actúe como representante o apoderado legal de un tercero que haya celebrado un acto jurídico, con algún sujeto obligado, **es información pública**, en razón de que tales datos fueron proporcionados con el objeto de expresar el consentimiento obligacional del tercero y otorgar validez a dicho instrumento jurídico, NO así las firmas correspondientes a personas físicas, por lo que el sujeto obligado deberá de tomar en considera esta sugerencia.

1. Resoluciones: RRA 3104/16. Secretaría de la Defensa Nacional. 01 de noviembre del 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford. RRA 2923/16. Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V. 13 de diciembre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente María Patricia Kurczyn Villalobos. RRA 2855/17. Comisión Nacional de Hidrocarburos. 14 de junio de 2017. Por unanimidad con los votos particulares de los Comisionados Areli Cano Guadiana y Oscar Mauricio Guerra Ford. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora.
2. Es entonces que, siguiendo la secuencia lógica y tomando como partida que la representación es el acto de manifestarse a nombre de otra persona, tenemos que:

* **El administrador y el apoderado representan legalmente a las personas morales.**
* **El nombre y la firma del representante legal, no pueden ser objeto de clasificación.**
* **Nombre y firma del apoderado y administrador no son objeto de clasificación.**

1. Como consecuencia, resulta procedente ordenar la entrega de los contratos bajo la modalidad de adjudicación directa, en formato pdf., a persona físicas y morales del periodo comprendido del 17 de septiembre de 2017 al 24 de septiembre de 2020 proporcionados en informe justificado, **bajo una correcta versión pública, así como el respectivo acuerdo emitido por el comité de Transparencia que avale la misma, para lo cual deber de observar el apartado de la versión pública.**

# B. Del Registro Federal de Contribuyentes

**Persona física.**

1. Las fuentes de información para generar la Clave RFC de una persona física son: acta de nacimiento, cartilla, pasaporte o certificado de estudios de enseñanza pública, de las cuales se puede obtener la siguiente información:
2. Primera letra del apellido paterno y la siguiente primera vocal del mismo.
3. Primera letra del apellido materno.
4. Primera letra del nombre.
5. Fecha de nacimiento del contribuyente (año, mes y día, a dos cifras)
6. De lo anterior, se puede deducir que la Clave del Registro Federal de Contribuyentes, está compuesta por datos personales, como lo es la fecha de nacimiento, en ese entendido, el Criterio 19/17 emitido por el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, refiere que el Registro Federal de Contribuyentes, es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.
7. Por consiguiente, el Registro Federal de Contribuyentes de una persona física, es información susceptible de clasificarse como confidencial, en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya que se refiere a la información privada y los datos personales de una persona física identificada o identificable.

**Persona moral.**

1. En términos del Glosario Informe Tributario y de Gestión[[8]](#footnote-8) de la Secretaría de Administración Tributaria (SAT), persona moral es definida como “***las entidades reconocidas por ley como sujetos de derecho y obligaciones. Suelen ser creadas por un grupo de personas que se unen con un fin determinado, como las sociedades mercantiles, las asociaciones y sociedades civiles”.***
2. Es entonces que, a diferencia de la persona física, cuando se trate de una persona moral, ésta debe contar con un Registro Federal de Contribuyentes a fin de dar cumplimiento a sus obligaciones fiscales, información que cabe destacar que tiene el carácter de pública, sin que de ninguna manera pueda clasificarse como confidencial, ya que en comparación con el Registro Federal de Contribuyentes de una persona física, el de una persona moral no revela ningún dato de índole persona, como lo es el caso de la edad o sexo de la persona.
3. Para ello, es importante traer a colación el Criterio 08/19 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en el cual se establece lo siguiente:

**Razón social y RFC de personas morales.** La denominación o razón social de personas morales es pública, por encontrarse inscritas en el Registro Público de Comercio; asimismo, su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), en principio, también es público, ya que no se refiere a hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo que sean útiles o representen una ventaja a sus competidores.

Resoluciones

• RRA 3104/16. Secretaría de la Defensa Nacional. 01 de noviembre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.

• RRA 5402/17. Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. 25 de octubre de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.

• RRA 7492/17. Procuraduría Federal del Consumidor. 07 de febrero de 2018. Por unanimidad. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana.

1. Por lo que, el Registro Federal de Contribuyentes de una persona moral al no actualizar ninguna de las causales previstas en el artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, **no resulta procedente su clasificación.**
2. Respecto del padrón de beneficiarios si bien es cierto es información pública de oficio, se advierte que de las obras o acciones enlistadas, algunas corresponden a grupos vulnerables e incluso a menores de edad, por lo que resulta dable traer a contexto el Criterio Reiterado 04/19 emitido por este Órgano Garante, cuya literalidad es la siguiente y al cual deberá darse observancia:

***“PADRÓN DE BENEFICIARIOS EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS. EXCEPCIONES PARA LA PUBLICACIÓN DE DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN AQUÉL.*** *De conformidad con el artículo 1º, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las normas de derechos humanos se interpretarán de conformidad con dicha Constitución y los Tratados Internaciones de la materia, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. En ese tenor, si bien el numeral 92, fracción XIV, inciso p) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios establece como obligación de transparencia común, la publicación de manera permanente y actualizada de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, así como el padrón de los beneficiarios, dentro del cual se contienen en esencia, datos personales como el nombre de la persona física o denominación de la persona jurídica colectiva beneficiada, lo cierto es que, esta disposición normativa debe ser interpretada con los principios y derechos establecidos en nuestra Constitución general, como aquellos previstos en los artículos 1º, párrafo quinto, 4°, párrafo noveno, y 16, párrafo segundo; el primero de ellos relativo al principio de no discriminación, el cual prohíbe toda anulación o menoscabo de los derechos y libertades de las personas motivada, entre otras cosas, por origen étnico, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud o cualquier otra que atente contra la dignidad humana; el segundo relativo al interés superior de la niñez, mandatando que en todas las decisiones y actuaciones del Estado se velará y cumplirá aquél, garantizando de manera plena sus derechos; y finalmente, el derecho a la protección de datos personales, mismo que se reconoce a toda persona, en los términos que fije la ley, en la cual se establecerán los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos. Bajo esas directrices, el dispositivo legal en cita de la Ley de Transparencia, debe interpretarse a la luz de los principios y derechos de referencia, a fin de excluir los nombres de las personas menores de edad y las de capacidades diferentes, contenidos en los padrones de beneficiarios en posesión de los Sujetos Obligados, toda vez que la publicidad de estos datos personales puede revelar condiciones sociales, culturales y su plena identidad, que por regla general corresponden a grupos vulnerables o grupos sociales en condiciones de desventaja y que naturalmente representan datos sensibles que pueden afectar irreparablemente a su titular, los cuales requieren de una mayor protección, dado que de hacerse públicos generarían un riesgo o afectación que atenta contra la dignidad, la no discriminación y especialmente a la protección de los datos personales, con la única excepción de que, a través de un test de interés público se justifique de manera razonable, la publicidad de dichos datos personales; por tanto, los referidos datos personales deberán clasificarse como confidenciales, en términos de lo dispuesto por los dispositivos Constitucionales previamente invocados y los diversos 3, fracciones IX, XX, XXI, XXIII, XXXII; 8; 6; 137 y 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios así como 4, fracciones XI y XII; 6; 7; 8 y 10, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.”*

1. Cabe destacar que, para la realización de la clasificación de la información, se deben seguir una serie de pasos y procedimientos, por lo que es menester reiterar los mismos:

|  |  |
| --- | --- |
| **a) Requisitos previos.** | Los artículos 100 y 122 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que si los Sujetos Obligados determinan que la información actualiza alguno de los supuestos de clasificación, es deber de los titulares de las áreas proponer su clasificación y no del Comité de Transparencia.  Al hacerlo tienen que precisar de qué información se trata, señalando el supuesto de clasificación (confidencialidad o reserva).  Además, se debe señalar el procedimiento, de los tres que establecen los artículos 132 y 106 de la Ley Estatal y General, respectivamente.  El último de estos requisitos previos consiste en que no se pueden emitir acuerdos de carácter general ni particular, esto es, no se puede hacer un acuerdo para clasificar de manera general todos los documentos de un expediente o área, sin individualizar su análisis y tampoco se puede hacer un acuerdo por cada dato que se vaya a clasificar dentro de un documento con diez datos, por ejemplo, susceptibles de ser clasificados. |
| **b) Supuestos de clasificación.** | Las disposiciones constitucionales y legales en la materia establecen los dos supuestos generales para clasificar la información: por reserva y por confidencialidad.  Los artículos 116 y 143 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan los supuestos para que la información pueda ser clasificada como confidencial. Mientras que los artículos 105 y 130 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que la aplicación de estos supuestos debe realizarse de manera restrictiva y limitada, por lo que debe acreditarse que se cumple con esta condición y no se pueden ampliar las excepciones o supuestos de clasificación aduciendo analogía o mayoría de razón.  El **Sujeto Obligado** debe identificar claramente el tipo de información y hacer un juicio de subsunción o encaje para acreditar que el supuesto de hecho corresponde estrictamente con la hipótesis jurídica. Esto también lo debe de realizar el servidor público habilitado y el titular del área que administra la información. |
| **c) Formalidades para emitir el acuerdo de clasificación.** | El Comité de Transparencia, según lo dispuesto en los artículos cuenta con las facultades para aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información que haya propuesto.  Es necesario que **el acto reúna con los requisitos elementales**, entre ellos, que la autoridad que va a emitir el acto de autoridad sea la legalmente facultada para ello.  La decisión de aprobar, modificar o revocar la clasificación deberá de asentarse en un documento que registre la determinación a la que se llegue después de un análisis minucioso a partir de lo propuesto por el Titular del I. área que administra la información, cuyo análisis debe integrarse en la agenda de los asuntos a tratar en las sesiones, se insiste, a partir de las decisiones adoptadas previamente por los titulares de áreas y que son sujetas a control, en primera instancia, por el Comité de Transparencia. |
| **d) Requisitos de fondo del acuerdo de clasificación.** | Como se ha señalado antes, al hacer el juicio de subsunción o encaje entre el supuesto de hecho y la hipótesis jurídica, se debe acreditar la estricta correspondencia entre un elemento y otro. Ahora, en esta parte del procedimiento, que se desahoga en sede del Comité de Transparencia, la ley señala que la carga de la prueba, para justificar las restricciones, corresponde a los **Sujetos Obligados**, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación.  De lo anterior, se desprende que para una correcta **clasificación total o parcial**, esto es determinar los datos que se suprimen en las versiones públicas, es necesario fundar y motivar, de manera correcta, la clasificación; considerando que todo acto que la autoridad pronuncie en el ejercicio de sus atribuciones, debe expresar los fundamentos legales que le dieron origen y las razones por las que se deben aplicar al caso concreto.  Así, en un acto de autoridad se cumple con la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho. De este modo, la persona que se sienta afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.  En ese mismo sentido, el numeral trigésimo tercero fracción V de los Lineamientos Generales, precisa que para motivar la clasificación se deben acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar.  Ahora bien, **para cada caso además de fundar y motivar**, se debe identificar con claridad que datos contenidos en las documentales que son susceptibles de suprimirse, por ejemplo; Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), claves de seguros, préstamos o descuentos personales, secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, entre otros. |
| **e) Condiciones especiales de la clasificación de la información como confidencial.** | Los artículos 148 y 120 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, establecen que aun tratándose de datos personales, se podrán proporcionar, incluso sin solicitar el consentimiento de su titular.  En el caso de lo señalado en la fracción IV, será el Instituto quien deba aplicar la prueba de interés público, considerando también que como recientemente ha discutido la Suprema Corte de Justicia de la Nación, los servidores públicos nos encontramos sujetos a un régimen menor de protección.  Pero si la información que se pretende clasificar como confidencial no se encuentra en los supuestos de los artículos señalados y es posible, se deberá consultar al titular de los datos si permite o no el acceso. De no ser posible, la realización de la consulta, procede, fundando y motivando, la clasificación. |

1. Si el servidor público incumple con estas formalidades y entrega la información sin proteger los datos personales incumple con lo que estipula las disposiciones legales establecidas, asimismo que si entrega un documento testado sin el debido acuerdo de clasificación.

# R E S O L U T I V O S

**PRIMERO**. Resultan fundadas las razones o motivos de inconformidad hechos valer en los Recursos de Revisión **02203/INFOEM/IP/RR/2024 y 04363/INFOEM/IP/RR/2024** acumulados,en términos de los Considerandos **Cuarto y Quinto** de la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Se **MODIFICA** la respuesta emitida por el **Ayuntamiento de Ixtapaluca** a la solicitud de información **00248/IXTAPALU/IP/2024** y se **REVOCA** la respuesta emitida a la solicitud de información **00546/IXTAPALU/IP/2023**, y se **ORDENA** entregar vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, de ser el caso en versión pública y en formato PDF o en el que se haya generado, la siguiente información:

1. Convenios, facturas, contratos o, pólizas de cheques, de la erogación de fondos que efectuó, realizó o pagó la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Ixtapaluca 2022-2024, al 22 de marzo de 2024 y, al mayor grado de desagregación, de los siguientes eventos:
   1. Primer Informe de Gobierno;
   2. Pavimentación y colocación de banquetas y guarniciones en la colonia Plutarco Elías Calles, de las calles Chimalpopoca y la Calzada de las Flores
   3. Evento multidisciplinario “El Libro Transformando el Conocimiento Joven”
   4. Primer Competencia Estatal de Boxeo;
   5. Primera edición de la Carrea Atlética por la Inclusión; y
   6. Serial Estatal Mexiquense de Ciclismo.
2. Padrón de beneficiarios y comunidades beneficiadas, de las siguientes acciones, al 19 de diciembre de 2023:
   1. Por los módulos sanitarios del Jardín de niños Laurena Wright en la localidad de Cuatro Vientos
   2. Rehabilitación de 3 módulos sanitarios y la construcción de 2 cisternas en las primarias “Jaime Torres Bodet” y “Rufino Tamayo”, y la secundaría “Heriberto Enriquez”, Geovillas de Santa Bárbara
   3. Por la obra que comprende 200 metros lineales de pavimento hidráulico, banquetas y guarniciones de la calle Jacarandas Hornos de Zoquiapan, por la pavimentación de calles en las colonias Ampliación Sanfrancisco, Teponaxtle y Lavaderos
   4. Por la pavimentación, banquetas y guarniciones en la calle Pipila de la comunidad de Coatepec
   5. Por la entrega de uniformes a los elementos del cuerpo de protección civil y bomberos
   6. Por la instalación de drenaje Carril Tezontle
   7. Por la pavimentación de la calle Chimalpopoca y cerrada de las Flores, en la colonia Chocolines
   8. Por la instalación de luminarias en la colonia Tezontle, desde la calle Jesús María hasta la carretera San Francisco;
   9. Por la construcción de 4 aulas y bardas perimetrales, en el Centro Educativo Comunitario del Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE), en la Colonia Hornos de San Francisco
3. Aportaciones del Ayuntamiento de Ixtapaluca, al programa de “Canastas Alimentarias” con productos de primera necesidad para adultos mayores de 60 años y desayunos escolares a niños
4. Permiso o autorización de la Secretaría de Ecología Federal y/o Estatal para el corte de árboles ubicados en el estacionamiento del centro comercial referido en la solicitud de información 00546/IXTAPALU/IP/2023, al 19 de diciembre de 2023.
5. Acciones emprendidas por el corte de árboles ubicados en el estacionamiento del centro comercial referido en la solicitud de información 00546/IXTAPALU/IP/2023, al 19 de diciembre de 2023.
6. Fundamento jurídico aplicable para el derribo de árboles, vigente al 19 de diciembre de 2023.

Para efecto de lo anterior, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen, y se pongan a disposición de LA RECURRENTE**.**

Para el caso de que el **SUJETO OBLIGADO** no haya generado, poseído o administrado lo que se ordena en los **incisos a) 1.2, 1.4 y 1.5; b) 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14 y 1.15** e, incisos **c), d) y e)**, bastará que lo haga del conocimiento de **LA RECURRENTE** al momento de dar cumplimiento a la presente Resolución en término del párrafo segundo del artículo 19 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**TERCERO. NOTIFÍQUESE** la presente Resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado vía SAIMEX, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **SUJETO OBLIGADO** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO.** Notifíquese a **LA RECURRENTE** la presente resolución, vía SAIMEX.

**SEXTO.** Se hace del conocimiento de **LA RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en caso de que considere que la resolución le cause algún perjuicio podrá impugnarla vía juicio de amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL QUINCE (15) DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Emitidos por este Instituto y publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de México “Gaceta del Gobierno” en fecha treinta de octubre de dos mil ocho. [↑](#footnote-ref-1)
2. Convención Americana sobre Derechos Humanos. Artículo 13. [↑](#footnote-ref-2)
3. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo sexto, sección A, fracción I. [↑](#footnote-ref-3)
4. Corte Interamericana de Derechos Humanos. Caso Claude Reyes y otros vs. Chile. Sentencia de 19 de septiembre de 2006. Serie C. No. 151. Párr. 86. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ibídem. Parr. 87. [↑](#footnote-ref-5)
6. Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: (…) [↑](#footnote-ref-6)
7. “Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: (…) XXII. Información de interés público: Se refiere a la información que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los sujetos obligados…” [↑](#footnote-ref-7)
8. Consultable en: <http://www2.sat.gob.mx/sitio_internet/informe_tributario/informe2013t4/glosario.pdf> [↑](#footnote-ref-8)