**Contenido**

[A N T E C E D E N T E S 2](#_Toc193382419)

[I. Presentación de la solicitud de información 2](#_Toc193382420)

[II. Respuesta del Sujeto Obligado 3](#_Toc193382421)

[III. Interposición del Recurso de Revisión 4](#_Toc193382422)

[IV. Trámite del Recurso de Revisión ante este Instituto 4](#_Toc193382423)

[a) Turno del Medio de Impugnación 4](#_Toc193382424)

[b) Admisión del Recurso de Revisión 4](#_Toc193382425)

[c) Informe Justificado y manifestaciones de la parte Recurrente 5](#_Toc193382426)

[d) Cierre de instrucción 5](#_Toc193382427)

[C O N S I D E R A N D O S 6](#_Toc193382428)

[PRIMERO. Competencia 6](#_Toc193382429)

[SEGUNDO. Causales de improcedencia y sobreseimiento 6](#_Toc193382430)

[TERCERO. Determinación de la Controversia 8](#_Toc193382431)

[CUARTO. Marco normativo aplicable en materia de transparencia y acceso a la información pública 8](#_Toc193382432)

[QUINTO. Estudio de Fondo 9](#_Toc193382433)

[SEXTO. Versión pública 20](#_Toc193382434)

[SÉPTIMO. Decisión 24](#_Toc193382435)

[R E S U E L V E 25](#_Toc193382436)

Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, de fecha veinte de marzo de dos mil veinticinco.

**VISTO** el expediente conformado con motivo de los Recursos de Revisión **01476/INFOEM/IP/RR/2025**, interpuesto por una persona que no aportó datos de identificación, por lo que en adelante se le denominará la persona Recurrente o Particular, en contra de las respuestas del Sujeto Obligado a la solicitud **00007/TOLUCA/IP/2025**, del **Ayuntamiento de Toluca**, se emite la presente Resolución, con base en los antecedentes y considerandos que se exponen a continuación:

# A N T E C E D E N T E S

## I. Presentación de la solicitud de información

Con fecha trece de enero de dos mil veinticinco, el Particular presentó una solicitud de acceso a la información pública con número **00007/TOLUCA/IP/2025**, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en lo sucesivo el SAIMEX, ante el Ayuntamiento de Toluca (ya que, si bien se presentó el veintiséis de diciembre de dos mil veinticuatro, lo cierto es que en virtud de los calendarios oficiales emitidos por el Infoem para los años 2024 y 2025, fue periodo vacacional, por lo que se tuvo por presentada al primer día hábil del año)**,** mediante la cual requirió lo siguiente:

*De conformidad con el artículo 5 constitucional y 4 de LTYAIP se solicita los currículum y directorio con teléfono domicilio y fotográfica de los subdelegado delegados del municipio. (Sic).*

**MODALIDAD DE ENTREGA:** *A través del SAIMEX.*

## II. Respuesta del Sujeto Obligado

El cinco de febrero de dos mil veinticinco, el Sujeto Obligado otorgó respuesta a través de SAIMEX, en los siguientes términos:

*En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*En atención a la solicitud con folio 0007/TOLUCA/IP/2025, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*

A esta respuesta, adjuntó el documento de nombre **RESPUESTA 007. 2025.pdf** en el que manifestó lo siguiente:

*“…*

*Al respecto y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2, 3 fracción XXXIX, 4, 7 fracción I, 8, 11, 12 párrafo segundo, 15, 17, 21, 23 fracción I, 24 último párrafo, 53 fracción I, II y V, 59 fracción I, II y III, 75, 150, 151, 162 y 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 5.41 Bis del Código Reglamentario de Toluca; además de lo relativo al Manual de Organización de la Secretaría del Ayuntamiento y Manual de Procedimientos de la Secretaría del Ayuntamiento; hago de su conocimiento que la* ***Dirección General de Administración y Servidor Público Habilitado****, informó que una vez analizada la solicitud y en virtud de dar atención a la misma, no es competencia de esta Dirección toda vez que la información requerida en los términos solicitados no se genera, recopila, administra, procesa, archiva o conserva en esta Unidad Administrativa.*

*Lo anterior de conformidad con los artículos 12 y 24 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que a la letra dicen:*

*…”*

(*Sic*).

## III. Interposición del Recurso de Revisión

El dieciséis de febrero de dos mil veinticinco, se recibió en este Instituto, a través del SAIMEX, el Recurso de Revisión interpuesto por la persona Recurrente, en los siguientes términos:

**ACTO IMPUGNADO**

*La respuesta.*

**RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD**

*La respuesta no entrega lo solicitado informa que no es competencia*

## IV. Trámite del Recurso de Revisión ante este Instituto

### a) Turno del Medio de Impugnación

El dieciséis de febrero de dos mil veinticinco, el SAIMEX, asignó el número de expediente **01476/INFOEM/IP/RR/2025**, al medio de impugnación que nos ocupan, con base en el sistema aprobado por el Pleno de este Órgano Garante y se turnó al Comisionado Ponente Luis Gustavo Parra Noriega, para los efectos del artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### b) Admisión del Recurso de Revisión

El veinte de febrero de dos mil veinticinco se acordó la admisión del recurso de revisión **01476/INFOEM/IP/RR/2025,** interpuesto en términos del artículo 185, fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual fue notificada a las partes en la misma fecha, a través del SAIMEX, en el que se les otorgó a las partes, un plazo de siete días hábiles posteriores a la misma, para que manifestaran lo que a su derecho conviniera y formularan alegatos.

### c) Informe Justificado y manifestaciones de la parte Recurrente

De las constancias que obran en el expediente electrónico en SAIMEX, se advierte que el cinco de marzo de dos mil veinticuatro, el Sujeto Obligado remitió informe justificado, a través del archivo de nombre **Informe Justificado 1476.pdf, en el cual el Titular de la Unidad de Transparencia**, refirió que remitió la solicitud al Servidor Público Habilitado competente, sin embargo, que no están obligados a procesar la información conforme al interés del Particular.

### d) Cierre de instrucción

El diecinueve de marzo de dos mil veinticinco, al no existir diligencias pendientes por desahogar, se emitió el acuerdo por medio del cual se declaró cerrada la instrucción y se determinó pasar los expedientes a resolución, en términos de lo dispuesto en los artículos 185, fracciones VI y VIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, acto que fue notificado a las partes al día hábil siguiente, mediante el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).

En razón de que fue debidamente sustanciado e integrado el expediente electrónico y no existir diligencia pendiente de desahogo, se emite la resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo a los siguientes:

# C O N S I D E R A N D O S

## PRIMERO. Competencia

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 5°, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones I, II, III, IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1°, 8°, 9°, 10, 37 y 42, fracciones I, II y III, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1°, 2°, fracciones II y IV; 13, 29, 36, fracciones I y II; 176, 178, 179, 181 párrafo tercero, 185, 188 y 189 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 7°, 9°, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

## SEGUNDO. Causales de improcedencia y sobreseimiento

De las constancias que forman parte del Recurso de Revisión que se analiza, se advierte que previo al estudio del fondo de la *litis*, es necesario estudiar las causales de improcedencia y sobreseimiento que se adviertan, para determinar lo que en Derecho proceda.

**Causales de improcedencia**

Este Instituto realiza el estudio oficioso de las causales de improcedencia, ya que estas deben estudiarse, aunque no las hagan valer las partes, por ser una cuestión de orden público y de estudio preferente al fondo del asunto. Lo anterior se robustece en la Tesis de Jurisprudencia: 1a./J. 163/2005(Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, 2006, página 319), toda vez que, si de las constancias que obran en el expediente electrónico, se actualiza una causal de improcedencia establecidas en el artículo 191 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dará lugar a que el presente Recurso de Revisión sea sobreseído.

En el presente caso, **no se actualiza ninguna de las causales de improcedencia** establecidas en el ordenamiento jurídico previamente señalado, toda vez que este Instituto no tiene conocimiento de que se encuentre en trámite algún medio de defensa presentado por la persona Recurrente ante otra instancia; no existió prevención alguna; la veracidad de la respuesta no formó parte del agravio; no se realizó una consulta o ampliación a los alcances del requerimiento informativo, aunado a que el medio de impugnación fue presentado en tiempo.

**Causales de sobreseimiento**

El artículo 192 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, señala las causales por las cuales se puede sobreseer en todo o en parte el Recurso de Revisión; así, del análisis realizado por este Instituto, se advierte que no se configuran las causales establecidas en las fracciones I, II, III, IV y V,toda vez que no hay constancias en el expediente en que se actúa, de que la persona Recurrente se haya desistido, fallecido, que el Sujeto Obligado hubiese modificado o revocado el acto impugnado o bien, que admitido una vez admitido el Recurso de Revisión, aparezca alguna causal de improcedencia o haya quedado sin materia.

## TERCERO. Determinación de la Controversia

La persona Solicitante, requirió de los Delegados y Subdelegados de Toluca, la siguiente información:

1. Curriculum vitae.
2. Directorio con teléfono, domicilio y fotografía.

Por conducto del Servidor Público Habilitado de la Dirección General de Administración, se respondió que dicha área no cuenta con atribuciones para poseer la información, por lo que existió inconformidad del Particular, en el sentido de que no entregó información, pues se limitó a decir el área de Administración, que es incompetente para poseer la información.

En este contexto, los motivos de inconformidad actualizaron la causal de procedencia del artículo 179, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que contempla que el recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procede en contra de **–la negativa de la información solicitada-.**

## CUARTO. Marco normativo aplicable en materia de transparencia y acceso a la información pública

La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dispone en su artículo 70, la información que se considera corresponde a las Obligaciones de Transparencia, la cual debe estar disponible para cualquier persona de manera permanente y actualizada.

En materia local, el artículo 5°, fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, es coincidente con la Constitución Federal, en el sentido de la publicidad de toda la información, con la única restricción de proteger el interés público, así como la información referente a la intimidad de la vida privada y la imagen de las personas, con las excepciones que establezca la ley reglamentaria.

Por su parte, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios (Reglamentaria del artículo 5° de la Constitución Local), establece lo siguiente:

El artículo 12 dice que, quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma.

El artículo 18, que, los Sujetos Obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen.

El artículo 19, que, se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados y en caso de que dichas facultades no se hayan ejercido, se deberá motivar la respuesta en función de las causas que motivaron tal circunstancia.

## QUINTO. Estudio de Fondo

Se requirió información de delegados y subdelegados, para lo cual, el Ayuntamiento respondió por conducto de su Dirección General de Administración, que no es su atribución; el estudio versará en torno a las atribuciones del Sujeto Obligado para poseer la información, para lo que primero se debe determinar el periodo de búsqueda de la información. El Particular no determinó un periodo para la búsqueda; sin embargo, de la sintaxis de la solicitud, se advierte que requiere información vigente a la fecha de la solicitud, la cual, está considerada al trece de enero de dos mil veinticinco.

Los Delegados y Subdelegados son una figura legal, con sustento en la Ley Orgánica Municipal, que establece que deberán ser electos a través de convocatoria, emitida por el Ayuntamiento, conforme los artículos 31, fracción XII, 59, 59 bis, 60 y 62 de la Ley invocada, además que, son autoridades auxiliares, quienes durarán en su encargo tres años y son electos a través de votación popular, mediante voto libre, secreto y directo de las personas vecinas de la localidad y se sujetará al procedimiento establecido en la convocatoria que al efecto expida el Ayuntamiento, misma que deberá establecer la obligación de que las candidaturas sean ocupadas paritariamente. La designación de estos cargos, entre el segundo domingo de marzo y el 30 de ese mes del primer año de gobierno del Ayuntamiento.

En este sentido, las autoridades auxiliares vigentes al trece de enero de dos mil veinticinco, son aquellas que fueron electas en el año dos mil veintidós, por lo que al consultar el Bando Municipal del Ayuntamiento de Toluca para el año dos mil veintidós, contempla en su artículo 29, lo siguiente:

*Artículo 29. El Ayuntamiento, para el cumplimiento de sus atribuciones, convocará a elecciones de delegadas o delegados y subdelegadas o subdelegados municipales y Consejos de Participación Ciudadana, promoviendo la participación vecinal; la elección tendrá lugar entre el segundo domingo de marzo y el 30 de ese mes del primer año de gobierno del Ayuntamiento.*

Por su parte, los artículos 31 y 33 del mismo Bando Municipal, contemplan que corresponde a una Comisión Edilicia realizar el proceso electoral para seleccionar a las autoridades auxiliares y quién son autoridades auxiliares, entre las que se encuentran a los Delegados y subdelegados, en los siguientes términos:

*Artículo 31. El Ayuntamiento, a través de una Comisión Edilicia Transitoria, será responsable de la organización, desarrollo y vigilancia del proceso electoral para la renovación de Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana del municipio, bajo los principios de certeza, legalidad, imparcialidad, objetividad y profesionalismo.*

*Artículo 33. Son Autoridades Auxiliares en el municipio:*

*I. Las y los delegados;*

*II. Las y los subdelegados;*

*III. Las y los jefes de sección o sector; y*

*IV. Las y los jefes de manzana.*

Además, debemos señalar que las autoridades auxiliares, son honoríficas conforme lo señala el artículo 32 del Bando Municipal para Toluca en el año 2022, que a la letra dice:

***Artículo 32. Las Autoridades Auxiliares ejercerán de manera honorífica****, en sus respectivas comunidades, las atribuciones que les delegue el Ayuntamiento para mantener el orden, la tranquilidad, la paz social, la seguridad y la protección de los vecinos, con integridad, honradez y equidad, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal, este Bando Municipal y el Código Reglamentario Municipal.*

*Tratándose de programas sociales, las Autoridades Auxiliares colaborarán en la difusión de los mismos en sus respectivas circunscripciones territoriales. En ningún caso podrán recopilar documentos de los particulares para presentarlos a nombre de éstos a las dependencias de la administración pública municipal, con la finalidad de inscribirlos en programas sociales que lleve a cabo el Ayuntamiento, de igual forma tienen prohibido cobrar contribuciones municipales sin la autorización expresa de la ley.*

*Todos los delegados y subdelegados propietarios municipales tienen la misma jerarquía en el ámbito de su competencia, los suplentes asumirán el encargo en los supuestos que maneja la Ley Orgánica Municipal, sin violentar su derecho de petición.*

Un cargo honorífico, se utiliza en el ámbito de los cargos administrativos, como aquel que se otorga a una persona por la calidad proba en el desarrollo de su vida; sin embargo, esto no conlleva la existencia de atribuciones, responsabilidades ni tampoco de un salario o remuneración alguna, como se puede apreciar mas claramente en el artículo 43 párrafo primero del Bando Municipal para Toluca 2025:

*Artículo 43. Los cargos de delegado o delegada, subdelegado o subdelegada, integrante del Consejo de Participación Ciudadana serán de carácter honorario y su desempeño no generará relación laboral alguna con el Ayuntamiento.*

*…*

En este sentido, tampoco son considerados como servidores públicos, pues únicamente fungen como auxiliares y tampoco se les asigna un presupuesto, por lo que no hay ninguna clase de beneficio en recursos públicos, por lo que tampoco se advierte la obligación de que el Ayuntamiento, cuente con sus fichas curriculares u documentos análogos, en virtud de que no existe una relación laboral con el ayuntamiento.

Además, los que ostenta este cargo, para su inscripción, solo deben cumplir con los siguientes requisitos, con la precisión de que incluso su designación es a través de elección popular, por lo que, quienes deciden sobre su designación, son los vecinos de la comunidad:

*Artículo 60.- Para ser delegado o subdelegado municipal o jefe de manzana se requiere:*

*I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;*

*II. Ser vecino, en términos de esta Ley, de la delegación, subdelegación municipal o manzana respectiva;*

*III. Ser de reconocida probidad.*

Además, al revisar la convocatoria para el año 2022, consultable en la liga de acceso directo <https://www2.toluca.gob.mx/wp-content/uploads/2022/02/tol-pdf-convo-del-subdel-2022.pdf>, los únicos requisitos son los siguientes:

*SEXTA. – SE REQUIERE: I. Ser ciudadano* ***mexicano*** *en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles; II. Tener cuando menos* ***tres años de residencia*** *en la circunscripción territorial a la que desee representar. Se suple esta fracción, por el artículo 14 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México que a la letra dice… “Artículo 14.- Los habitantes del municipio adquieren la categoría de vecinos por: I. Tener residencia efectiva en el territorio del municipio por un período no menor de seis meses…” III. Contar con* ***credencial para votar vigente*** *y que su domicilio corresponda a su circunscripción; IV. Presentar* ***carta de no antecedentes penales****; V.* ***Conocer y presentar por escrito la problemática de su circunscripción territorial****; VI. Tener* ***tiempo disponible*** *para dedicarlo a los asuntos concernientes a su función; VII. Tomar el* ***curso de capacitación*** *que para tal efecto impartirá el Ayuntamiento en las fechas que establezca la convocatoria; y VIII. Reunir los demás requisitos que señale la convocatoria. (En alcance a la fracción IV, se entiende por informe de antecedentes no penales).*

*DE LOS DEMÁS REQUISITOS PARA EL PRE-REGISTRO Y EL REGISTRO:*

1. *Todos los aspirantes a Delegadas, Delegados, Subdelegadas y Subdelegados, deberán ser pre-registrados, por conducto de su representante de planilla, vía internet en el portal www.toluca.gob.mx los días 24 y 25 de febrero del año en curso y obtener los formatos de: pre-registro, F1, F2, F3 y F4. El pre-registro será de manera obligatoria y requisito indispensable para obtener el registro correspondiente. (Para el caso de las comunidades que no tengan acceso a internet y deseen registrarse; El Ayuntamiento de Toluca, instalará un módulo en la Capilla Exenta donde podrán realizar el pre registro correspondiente). B.* ***No ser ministro de culto*** *religioso. C.* ***No estar inhabilitado para ocupar cargo*** *o puesto público por autoridad judicial alguna. D. No* ***desempeñar otro empleo, cargo o comisión, por el que se reciba un sueldo o gratificación dentro de la Administración Pública Municipal****, Estatal o Federal, o en organismos autónomos desconcentrados o descentralizados de cualquiera de los 3 niveles de Gobierno. E.* ***No desempeñar cargo en funciones de Autoridad Auxiliar.***

(Énfasis añadido).

De lo anterior se desprende que, salvo el curso que se imparte por el propio Ayuntamiento, no se requiere contar con alguna experiencia profesional, con conocimientos de alguna materia, ni ninguno relacionado con la vida académica, profesional o laboral de los ciudadanos, más bien se hace énfasis en que sea vecino, conozca los problemas de la comunidad y tenga tiempo de participar.

Debemos señalar que la solicitud únicamente se turnó al Director General de Administración, cuando ha quedado acreditado que los Delegados y Subdelegados no son servidores públicos por lo que, en efecto, podemos confirmar que no se realizó la búsqueda exhaustiva y razonable de la información, de acuerdo con lo siguiente:

El procedimiento de búsqueda que deben de seguir los Sujetos Obligados para localizar la información, el cual se encuentra previsto en los artículos 160 y 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, mismo que es el siguiente:

1. Las Unidades de Transparencia garantizarán que las solicitudes de acceso a la información se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla -de acuerdo a las facultades, competencias y funciones-, con el objeto de que dichas áreas realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información requerida, y

2. Los sujetos obligados otorgaran acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes.

Para el caso que nos ocupa, el artículo 57, inciso c) de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vincula funciones auxiliares de los delegados y subdelegados con el Secretario del Ayuntamiento:

*Artículo 57.- Las autoridades auxiliares municipales ejercerán, en sus respectivas jurisdicciones, las atribuciones que les delegue el Ayuntamiento, para mantener el orden, la tranquilidad, la paz social, la seguridad y la protección de las personas vecinas, conforme a lo establecido en esta Ley, el Bando Municipal y los reglamentos respectivos.*

*I. Corresponde a las personas titulares de las delegaciones:*

*…*

*c). Auxiliar al secretario del ayuntamiento con la información que requiera para expedir certificaciones;*

*…*

Aún más, de conformidad con el artículo 31 del Bando Municipal en cita, corresponde a una Comisión Edilicia de carácter transitorio, realizar la elección de autoridades auxiliares, por lo que de inicio se debió identificar quiénes fueron los servidores públicos que integraron dicha Comisión, esto por lo que refiere a los integrantes del Cabildo, de tal suerte que faltó la búsqueda entre estos servidores públicos, Presidente Municipal, Regidores y Síndicos.

El Manual de la Secretaría del Ayuntamiento

*Artículo 3.12. La Secretaría del Ayuntamiento, para el cumplimiento de sus atribuciones,* ***se auxiliará de*** *la Consejería Jurídica,* ***Coordinación General de Delegaciones y Autoridades Auxiliares****, la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación y las demás unidades administrativas necesarias para el cumplimiento de sus atribuciones.*

En entre las funciones de esta Coordinación destaca:

Funciones:

***1. Vigilar, supervisar y coadyuvar en el proceso de renovación de Autoridades Auxiliares y***

***Consejos de Participación Ciudadana del municipio;***

*2. Orientar a las Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana en el cumplimiento de sus obligaciones establecidas en la normatividad aplicable;*

*3. Planear, formular y proporcionar orientación y capacitación a las Autoridades Auxiliares y los Consejos de Participación Ciudadana a efecto de que su actuación se ajuste al marco legal de sus atribuciones;*

***4. Diseñar, establecer y mantener canales de comunicación permanente con Autoridades Auxiliares y los Consejos de Participación Ciudadana que permitan conocer la problemática social y política del municipio;***

***5. Establecer y mantener un vínculo entre las Autoridades Auxiliares, los Consejos de Participación Ciudadana y las distintas áreas que conforman la administración pública municipal para la atención de sus necesidades y demandas;***

*6. Generar estrategias para la solución de conflictos que se susciten entre Autoridades Auxiliares, Consejos de Participación Ciudadana y la población;*

*7. Programar, difundir e implementar acciones y programas de carácter municipal, estatal y federal en coadyuvancia con las Autoridades Auxiliares y los Consejos de Participación Ciudadana;*

*8. Programar, organizar y efectuar visitas de campo a las Delegaciones, Subdelegaciones y Unidades Territoriales Básicas;*

*9. Planear, organizar, ejecutar y vigilar el desarrollo de las actividades cívicas a cargo de las Autoridades Auxiliares y los Consejos de Participación Ciudadana;*

*10. Coadyuvar cuando sea el caso en los procedimientos administrativos en los que se encuentren implicadas las Autoridades Auxiliares y los Consejos de Participación Ciudadana;*

*11. Planear, organizar y dirigir la colocación y difusión del Bando Municipal en puntos estratégicos de las Delegaciones y Subdelegaciones;*

*12. Programar y dirigir el apoyo técnico a las Autoridades Auxiliarles en lo concerniente a la elaboración del informe anual de actividades y la logística del evento; y*

*13. Realizar todas aquellas actividades que sean inherentes y aplicables al área de su*

*competencia.*

Como se advierte de lo anterior, es necesario que la Secretaría por conducto de su Coordinación tenga comunicación con los Delegados y Subdelegados para cumplir sus funciones, de tal suerte que debe contar con un directorio.

Dentro del **Manual de Procedimientos de la Secretaría del Ayuntamiento**, se puede advertir que cuenta con un Departamento de Zona 1, 2 , 3 y 4, a quien corresponde realizar el procedimiento denominado **Coordinación para la Elección de Autoridades Auxiliares (Delegados y Subdelegados Municipales) y Consejos de Participación Ciudadana (COPACI)** y a quien le corresponde:*Coadyuvar en la organización y vigilar que el proceso de elección de las o los Delegados y Subdelegados municipales, así como COPACI, se realice en apego a las leyes vigentes y en los plazos y tiempos señalados.*

En dicho Manual se identificó que la Coordinación General de Delegaciones y Autoridades Auxiliares elaborará la propuesta de la convocatoria para la elección de las Autoridades Auxiliares y COPACI, conforme a derecho y una vez analizada por la Comisión Edilicia Transitoria y autorizada por el Cabildo, se iniciará el proceso como se describe en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México hasta la exhibición de resultados.

Ya una vez electas las autoridades auxiliares, dentro del Manual se advierte el trabajo colaborativo que desarrolla la Secretaría del Ayuntamiento con las autoridades auxiliares como:

* Gestión de peticiones y desarrollo de investigaciones, en coordinación con las Autoridades Auxiliares.
* Difusión y publicación del Bando Municipal de Toluca en las Delegaciones y Subdelegaciones del Municipio

De lo anterior, se advierte competencia por parte del Secretario del Ayuntamiento, para conocer de la información de autoridades auxiliares, por lo que a continuación se analiza la procedencia de la entrega de la información solicitada.

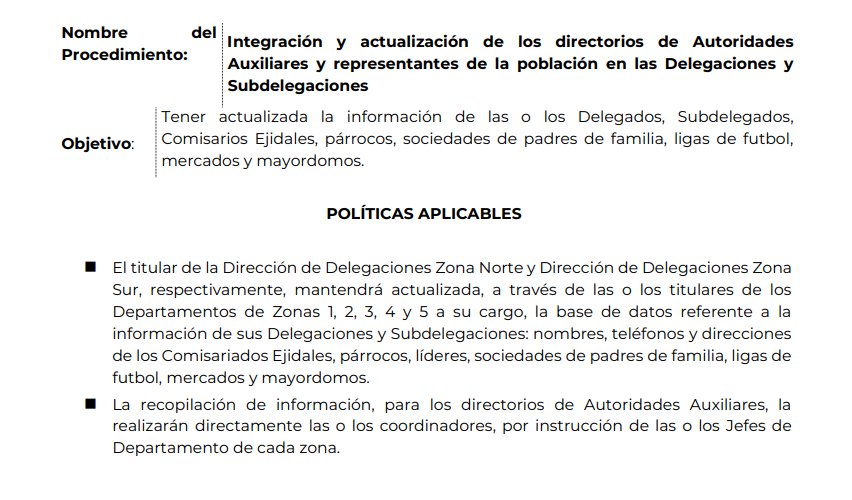
**Curriculum**

El objetivo de dar a conocer el *curriculum vitae* tiene que ver con conocer la trayectoria de vida de una persona, en el caso del servicio público, cuanto los trabajadores reciben su salario con recursos públicos existe un interés superior de verificar que las personas que ocupan los cargos público cuentan con el perfil adecuado, la preparación necesario y la experiencia que implica, por ello, tener acceso a la información académica y laboral, es fundamental. En el caso de las autoridades auxiliares si bien no se les requiere ningún tipo de conocimiento ni perfil profesional, además de que el desempeño de sus funciones como Delegados y Subdelegados es honorífico, por lo que no reciben recursos público, la función de su cargo sí lleva implícito el ejercicio de actos de autoridad, ya que fungen como representantes de la comunidad ante el Ayuntamiento.

Bajo este contexto, si bien, no se encontró obligación ni de entregar un currículum, ficha curricular o documento análogo como parte del proceso de elección popular ni para la entrega del nombramiento, por lo que puede ser que la información no exista, la solicitud no se turnó a todos los Servidores Públicos Habilitados competentes, por lo que, procede ordenar la búsqueda y en su caso la entrega de la información en versión pública, en donde se eliminen los datos personales confidenciales de los Delegados y Subdelegados y si dicha información no obra en los archivos, basta con que dicha información se indique de manera precisa y clara a la persona Recurrente.

**Directorio con teléfono, domicilio y fotografía**

El Particular, requirió en específico un directorio, con características detalladas, al respecto, dentro del Manual de Procedimientos de la Secretaría del Ayuntamiento, se encontró el procedimiento denominado **Integración y actualización de los directorios de Autoridades Auxiliares y representantes de la población en las Delegaciones y Subdelegaciones,** el cual consiste en:



De acuerdo con lo expuesto el Ayuntamiento de Toluca debe contar con un directorio actualizado, pero no se deja de lado que, los Delegados y Subdelegados no reciben recursos públicos, de tal suerte que tanto el número telefónico como el domicilio pueden ser los personales de cada autoridad auxiliar en cuyo caso el directorio debe entregarse en versión pública en donde se eliminen exclusivamente el número de teléfono privado y el domicilio privado, no podrán eliminarse los nombres de los Delegados y Subdelegados y los datos de contacto de oficinas institucionales.

Sobre la fotografía, debemos señalar que constituye un dato personal, al hacer identificado o identificable a su titular, pues es una imagen que contiene sus rasgos biométricos; no obstante, n el presente asunto, nos encontramos que la información solicitada es referente a autoridades auxiliares que fueron designados en su encargo a través del ejercicio democrático de una elección, con votación popular de los vecinos, por lo que son representantes populares. En este sentido, las fotografías de los delegados y subdelegados, en calidad de autoridades auxiliares, son información pública, pues conforme a sus funciones, realizan funciones públicas y actos de autoridad, sin embargo, no se advierte fuente obligacional, para que el Ayuntamiento tenga en sus archivos un directorio con fotografía de ellos.

Así, por lo que hace a la entrega del directorio con las características específicas de que se incluyan las fotografías, los Sujetos Obligados, no están constreñidos a entregar documentación diversa a la que poseen en sus archivos, lo que implica que no deben generar documentos para dar atención a las solicitudes, sino que exclusivamente implica la búsqueda de la información dentro de los archivos del Sujeto Obligado, por lo que procede ordenar la entrega de la información como obre en sus archivos y en su caso, en versión pública, esto implica, que en el caso de que el directorio, tenga fotografía, esta deberá ser pública, sin embargo, en el caso de que el directorio, no contenga esa información, bastará con entregar el directorio, como obre en sus archivos.

## SEXTO. Versión pública

Es preciso señalar que para el caso de que la información que se ordena cuente con datos personales confidenciales, deberá entregarse en su versión pública acompañada del acuerdo que para tales efectos emita su Comité de Transparencia de conformidad con los artículos 49, fracciones II y VIII, 143, fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Al respecto de la versión pública, se precisa que la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en su artículo 116, dispone que se considera información confidencial la que contenga datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.

De la misma manera, el artículo 5°, fracciones I y II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, prevé que toda la información en posesión de los Sujetos Obligados será pública; no obstante, aquella referente a la intimidad de la vida privada y la imagen de las personas, será protegida a través de un marco jurídico rígido, de tratamiento y manejo de datos personales.

Por su parte, el artículo 24, fracción VI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, precisa que los Sujetos Obligados serán los responsables de proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial. En concordancia con lo previo, el artículo 143, fracción I, de la Ley previamente citada, establece que la información privada y los datos personales, concernientes a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable son confidenciales.

En términos de lo expuesto, la documentación y aquellos datos que se consideren confidenciales, serán una limitante del derecho de acceso a la información, siempre y cuando:

1. Se trate de datos personales o información privada; esto es, información concerniente a una persona física o jurídico colectiva y que ésta sea identificada o identificable.
2. Para la difusión de los datos, se requiera el consentimiento del titular.

En ese orden de ideas, de conformidad con el artículo 3°, fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, con relación el diverso 4°, fracciones XI y XII, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, se advierte que son datos personales, la información concerniente a una persona física identificada o identificable (cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier documento informativo físico o electrónico), establecida en cualquier formato o modalidad.

Además, en el artículo 5° de dicho ordenamiento jurídico, establece que es la Ley aplicable para todo tratamiento de datos personales. Por su parte, los artículos 6°, 7°, 8° y 14 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, disponen que los responsables del tratamiento de datos personales, deben observar los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad; además, que dicho tratamiento deberá obedecer exclusivamente a sus atribuciones legales y con el consentimiento de su titular, además de que debe estar justificado en ley (principio de finalidad).

Ante tales situaciones, un dato personal es cualquier información que pueda hacer a una persona física identificada e identificable, como su nombre o imagen. Asimismo, la doctrina desarrollada a nivel internacional, respecto del tema de datos personales, establece que también las preferencias, gustos, cualidades, opiniones y creencias, constituyen datos personales. En este sentido, cualquier información que por sí sola o relacionada con otra permita hacer identificable a una persona, es un dato personal, susceptible de ser clasificado.

En este contexto, la confidencialidad de los datos personales tiene por objetivo establecer el límite del derecho de acceso a la información a partir del derecho a la intimidad y la vida privada de los individuos. Sobre la particular, el legislador realizó un análisis en donde se ponderaban dos derechos: el derecho a la intimidad y la protección de los datos personales versus el interés público de conocer el ejercicio de atribuciones y de recursos públicos de las instituciones y es a partir de ahí, en donde las instituciones públicas deben determinar la publicidad de su información.

De tal suerte, las instituciones públicas tienen la doble responsabilidad, por un lado, de proteger los datos personales y por otro, darles publicidad cuando la relevancia de esos datos sea de interés público.

En este orden de ideas, toda la información que transparente la gestión pública, favorezca la rendición de cuentas y contribuya a la democratización del Estado Mexicano es, sin excepción, de naturaleza pública; tal es el caso de los salarios de todos los servidores públicos, la entrega de recursos públicos bajo cualquier esquema, el cumplimiento de requisitos legales, entre otros; información que necesariamente está vinculada con datos personales, que pierden la protección en beneficio del interés público (no por eso dejan de ser datos personales, sólo que no están protegidos en la confidencialidad).

En consecuencia, en el Curriculum vitae aquellos datos que versan sobre la vida privada de las personas deberán ser eliminadas de las versiones pública, previa aprobación del Comité de Transparencia, en donde al no ser servidores públicos, lo que cobra relevancia es conocer su imagen, esto para poderlos identificar, además de que, para ser electos debieron hacer campaña, de tal suerte que conocer su imagen primero fue necesario para pedir el voto y una vez electos es de interés público identificarlos para que sean el conducto con el Ayuntamiento para que se conozcan los problemas de la comunidad.

Por lo que hace al domicilio, sólo la parte que permite identificar que viven en el municipio y la zona que corresponde debe dejarse pública, el resto de la información que identifique el lugar en donde viven, debe ser clasificado, el resto de los datos de igual forma puede constituir información confidencial por tratarse de datos personales, salvo autorización de los titulares de los datos personales.

En cuanto al directorio, como ya se indicó sólo procede el acceso a los datos de contacto institucionales y si los que integran el directorio son personales, al no recibir recursos públicos ni contar con oficina institucional, deben ser eliminados de la versión pública.

## SÉPTIMO. Decisión

Con fundamento en el artículo 186, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Instituto considera procedente **REVOCAR** la respuesta otorgada por el Ayuntamiento de Toluca a la solicitud **00007/TOLUCA/IP/2025.**

**Términos de la Resolución para la persona Recurrente**

Se hace del conocimiento al Particular que este Instituto revoca la respuesta del Sujeto Obligado, en virtud de que no se turnó la solicitud a las áreas competentes que podrían poseer la información, por lo que procede realizar la búsqueda en al Secretaría del Ayuntamiento y con los integrantes del Cabildo y entregar el Curriculum de Delegados y Subdelegados, sólo en caso de que se tenga el directorio como se genere en versión pública.

La labor del INFOEM, es apoyar a la población para acceder a la información pública y garantizar la protección de sus datos personales.

# R E S U E L V E

**PRIMERO.** Se **REVOCA** la respuesta entregada por el Sujeto Obligado a la solicitud de acceso a la información **00007/TOLUCA/IP/2025**, por resultar FUNDADAS las razones o motivos de inconformidad hechos valer por el Recurrente, en términos de los Considerandos **QUINTO** y **SÉPTIMO** de la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al Sujeto Obligado, a efecto de que previa búsqueda exhaustiva y razonable, entregue, en su caso en versión pública, a través del SAIMEX, de Delegados y Subdelegados, vigentes al trece de enero de dos mil veinticinco:

* Curriculum vitae, ficha curricular o documento análogo
* Directorio como obra en sus archivos

Para el caso de ser necesario, junto con las versiones públicas, se deberá proporcionar el Acuerdo de Clasificación donde el Comité de Transparencia, confirme la eliminación de los datos confidenciales de acuerdo con los artículos 49, fracciones II y VIII, 132, fracción II, 143, fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Para el caso de no contar en sus archivos con Curriculum vitae, ficha curricular o documento análogo, deberá hacerlo del conocimiento de la persona Recurrente, de manera precisa y clara.

**TERCERO. NOTIFÍQUESE POR SAIMEX** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186, último párrafo, 189, segundo párrafo, y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III, 214, 215 y 216 de la Ley referida.

De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el Sujeto Obligado de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**CUARTO. NOTIFÍQUESE** **POR SAIMEX** a la parte Recurrente la presente Resolución, asimismo, se hace de su conocimiento que de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR **UNANIMIDAD** DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EN LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL VEINTE DE MARZO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.