Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a veintiséis de marzo de dos mil veinticinco.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión número **01290/INFOEM/IP/RR/2025**, interpuesto por un particular que al momento de ingresar la solicitud de información e interponer el recurso de revisión, no señaló nombre o seudónimo con el cual desee ser identificado,en lo sucesivo la parte **Recurrente**, en contra de la respuesta del **Ayuntamiento de Toluca**,en lo subsecuente **El Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución.

**A N T E C E D E N T E S**

**PRIMERO. De la solicitud de información.**

En fecha veintiuno de enero de dos mil veinticinco, la parte **Recurrente**, presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** ante el **Sujeto Obligado**, la solicitud de acceso a la información pública, a la que se le asignó el número de expediente **00416/TOLUCA/IP/2025**, mediante la cual solicitó lo siguiente:

*“Se solicita las actas de instalación de todos los comités que intrega su administración, oficios de convotaroria, ebidencia fotográfica de las sesiones” (Sic).*

**MODALIDAD DE ENTREGA:** A través del **SAIMEX**.

**SEGUNDO. De la respuesta del Sujeto Obligado.**

De las constancias que obran en el sistema SAIMEX, se advierte que en fecha doce de febrero de dos mil veinticinco, el **Sujeto Obligado** emitió la respuesta en los siguientes términos:

*“Folio de la solicitud: 00416/TOLUCA/IP/2025*

*En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*En atención a la solicitud con folio 0416/TOLUCA/IP/2025, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*

*ATENTAMENTE*

*Dr. Nahum Miguel Mendoza Morales” (Sic).*

El **Sujeto Obligado** adjuntó a su respuesta, los archivos electrónicos denominados *"ACTA SESIÓN DE INSTALACIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.pdf", "ACTA SESIÓN DE INSTALACIÓN COMISIÓN DE CONFLICTOS LABORALES.pdf", "CONVOCATORIA COMISIÓN ATENCIÓN A CONFLICTOS LABORALES.pdf", "CONVOCATORIA COMISIÓN SERVICIOS PÚBLICOS.pdf", "Oficios de convocatoria.pdf", "Evidencia fotográfica de sesiones.pdf", "ACTA DE PATRIMONIO MUNICIPAL.pdf", "ACTA EGRESOS.pdf", "ACTA DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO AL MIGRANTE.pdf", "ACTA LIMITES TERRITORIALES Y NOMENCLATURA MUNICIPAL.pdf", "SR090 (1).pdf", "0416\_redacted.pdf", "Folio 416.pdf" y "RESPUESTA 416. 2025.pdf";* cuyo contenido no se inserta por ser del conocimiento de las partes, sin embargo, serán motivo de estudio en el Considerado respectivo.

**TERCERO. Del recurso de revisión.**

Inconforme con la respuesta por parte del **Sujeto Obligado**, el ahora **Recurrente** interpuso el presente recurso de revisión en fecha doce de febrero de dos mil veinticinco, el cual fue registradoen el sistema electrónico con el expediente número **01290/INFOEM/IP/RR/2025**, en el cual aduce, las siguientes manifestaciones:

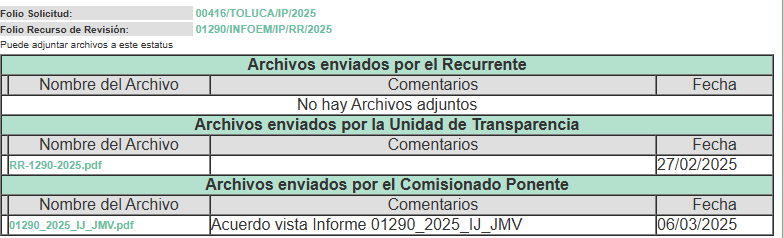
1. **Acto Impugnado:** *“No es la información que pedí” (Sic).*
2. **Razones o Motivos de Inconformidad**: *“Se solicita de comités y dan de comisiones se pide se entreguen las de comité” (Sic)*

**CUARTO. Del turno del recurso de revisión.**

Medio de impugnación que le fue turnado al Comisionado Presidente **José Martínez Vilchis**, por medio del sistema electrónico, en términos del arábigo 185, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, del cual recayó acuerdo de admisión en fecha dieciocho de febrero de dos mil veinticinco, determinándose en él, un plazo de siete días para que las partes manifestaran lo que a su derecho corresponda en términos del numeral ya citado.

**QUINTO. De la etapa de manifestaciones y/o alegatos.**

Una vez transcurrido el término legal referido se destaca que, en fecha veintisiete de febrero de dos mil veinticinco, el **Sujeto Obligado** remitió su informe justificado mediante el archivo electrónico denominado “*RR-1290-2025.pdf”*; mismo que se puesto a la vista del particular, mediante Acuerdo de fecha seis de marzo del mismo año; asimismo, se aprecia que la parte **Recurrente** no realizó alegatos, ni ofreció pruebas o manifestaciones, lo anterior de conformidad con la siguiente imagen:



**SEXTO. Del cierre de instrucción.**

Así, una vez transcurrido el término legal, permitió decretarse el cierre de instrucción en fecha doce de marzo del año en curso, en términos del artículo 185, Fracción VI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, iniciando el término legal para dictar resolución definitiva del asunto.

**C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO. De la competencia**.

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por el ahora Recurrente, conforme a lo dispuesto en el artículo 5, párrafos trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 7, 9 fracciones I y XXIV, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. De los alcances del Recurso de Revisión.**

Anterior a todo debe destacarse que el recurso de revisión tiene el fin y alcance que señalan los numerales 176, 179, fracción V, 181 párrafo cuarto, 194 y 195 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente y será analizado conforme a las actuaciones que obren en el expediente electrónico con la finalidad de reparar cualquier posible afectación al derecho de acceso a la información pública y garantizando el principio rector de máxima publicidad.

**TERCERO. Cuestiones de previo y especial pronunciamiento.**

Aunado a los anterior tenemos algunas cuestiones de previo y especial pronunciamiento, antes de entrar al estudio del fondo del asunto y es necesario referir, que si bien el recurso de mérito es procedente al haber sido admitido como ha quedado descrito en el apartado de antecedentes, no menos cierto es que en el acuerdo de admisión no se hace mención al nombre del **Recurrente,** por lo que en este punto se tiene por satisfecho, ya que el artículo 180, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios último párrafo, prevé que no es requisito indispensable contener el nombre cuando se hace la impugnación de manera electrónica, ello porque no se advierte nombre en específico, del cual no se colige que corresponda al nombre de una persona.

Esta Ponencia considera importante abordar el análisis de los requisitos de procedibilidad de los recursos de revisión, así el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establece lo siguiente:

*“****Artículo 180.*** *El recurso de revisión contendrá:*

***I.*** *El sujeto obligado ante la cual se presentó la solicitud;*

***II. El nombre del solicitante que recurre*** *o de su representante y, en su caso, del tercero interesado, así como la dirección o medio que señale para recibir notificaciones;*

En principio, de una interpretación del artículo transcrito se observan los requisitos que deberán contener los recursos de revisión; sobre el particular, de la revisión del expediente electrónico del **SAIMEX** se desprende que el solicitante y ahora **Recurrente**, en ejercicio de su derecho de acceso a la información pública, no proporcionó un nombre para que sea identificado; por lo que no tiene certeza sobre su identidad, lo que en estricto sentido, no se colmarían los requisitos establecidos en el citado artículo 180, de la Ley de Transparencia.

No obstante lo anterior, debe destacarse que el artículo 15, de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios prevé que, toda persona tendrá acceso a la información sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, de lo que se infiere que para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, el nombre no es un requisito *sine qua non* que los particulares y, en su caso, los recurrentes deban señalar, por el contrario la Ley de Transparencia prevé en su artículo 155, párrafo segundo la posibilidad de que las solicitudes de información sean anónimas, con nombre incompleto o seudónimo.

Por lo que el derecho humano de acceso a la información pública se reitera que toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, deberá tener acceso a la información pública, es decir, dicho derecho fundamental exime a quien lo ejerce, de acreditar su legitimación en la causa o su interés en el asunto, lo que permite la posibilidad de que inclusive, la solicitud de acceso a la información pueda ser anónima o no contener un nombre que identifique al solicitante o que permita tener certeza sobre su identidad.

**CUARTO. Del estudio de las causas de improcedencia.**

El estudio de las causas de improcedencia que se hagan valer por las partes o que se advierta de oficio por este Resolutor debe ser objeto de análisis previo al estudio de fondo del asunto ya que el estudio de los presupuestos procesales sobre el inicio o trámite de un proceso genera eficacia jurídica de las resoluciones, más aún que se trata de una figura procesal adoptada en la ley de la materia la cual impide su estudio y resolución cuando una vez admitido el recurso de revisión se advierta una causa de improcedencia que permita sobreseer el recurso de revisión sin estudiar el fondo del asunto; circunstancias anteriores que no son incompatibles con el derecho de acceso a la justicia, ya que éste no se coarta por regular causas de improcedencia y sobreseimiento con tales fines[[1]](#footnote-1).

Por lo que una vez que se analizó el expediente en estudio se cae en la cuenta de que no se actualiza ninguna de las casuales a continuación transcritas:

*“****Artículo 191.*** *El recurso será desechado por improcedente cuando:*

*I. Sea extemporáneo por haber transcurrido el plazo establecido en la presente Ley, a partir de la respuesta;*

*II. Se esté tramitando ante el Poder Judicial de la Federación algún recurso o medio de defensa interpuesto por el recurrente;*

*III. No actualice alguno de los supuestos previstos en la presente Ley;*

*IV. No se haya desahogado la prevención en los términos establecidos en la presente Ley;*

*V. Se impugne la veracidad de la información proporcionada;*

*VI. Se trate de una consulta, o trámite en específico; y*

*VII. El recurrente amplíe su solicitud en el recurso de revisión, únicamente respecto de los nuevos contenidos.”*

Ya que no fue interpuesto de forma extemporánea, no se está tramitando ante el Poder Judicial Federal, no es una consulta, o trámite en específico, ni tampoco se advierte que el recurrente amplíe su solicitud en el recurso de revisión, por lo que al no existir causas de improcedencia invocadas por las partes ni advertidas de oficio, este Órgano Garante de la Transparencia se avoca al análisis del fondo del asunto que nos ocupa.

Así las cosas, al no existir causas de improcedencia invocadas por las partes ni advertidas de oficio por este Resolutor, se procede al análisis del fondo de los asuntos en los siguientes términos.

**QUINTO. Del estudio y resolución del asunto.**

Ahora bien, se procede al análisis del presente recurso, así como al contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico, para así estar en posibilidad este Órgano Colegiado de dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y apegándose en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en nuestra Constitución Local y demás leyes aplicables en la materia, así como en los tratados internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el artículo 8, de la Ley de Transparencia local.

En este sentido nuestro estudio versará en determinar si la información remitida mediante respuesta, colma el derecho de acceso a la información solicitado por laparte **Recurrente**, para ello analizaremos lo solicitado y la información proporcionada.

**REQUERIMIENTOS SOLICITADOS:**

* actas de instalación de todos los comités que integra su administración
* oficios de convotaroria
* evidencia fotográfica de las sesiones

Atento a la solicitud de información el **Sujeto Obligado**, emitió su respuesta a través de diversos documentos, de los cuales enseguida se revisa el contenido:

1. "***ACTA SESIÓN DE INSTALACIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.pdf***" – Acta de instalación de la Comisión de Servicios Públicos.
2. "***ACTA SESIÓN DE INSTALACIÓN COMISIÓN DE CONFLICTOS LABORALES.pdf***"- Acta de instalación de la Comisión de Prevención y Atención de Conflictos Laborales.
3. "***CONVOCATORIA COMISIÓN ATENCIÓN A CONFLICTOS LABORALES.pdf***"- Convocatoria dirigida a la segunda regidora, a la sesión de instalación de la comisión de prevención y atención de conflictos laborales.

Convocatoria dirigida el primer regidor, a la sesión de instalación de la comisión de prevención y atención de conflictos laborales.

Convocatoria dirigida al décimo primer regidor, a la sesión de instalación de la comisión de prevención y atención de conflictos laborales.

Convocatoria dirigida al segundo síndico, a la sesión de instalación de la comisión de prevención y atención de conflictos laborales.

1. "***CONVOCATORIA COMISIÓN SERVICIOS PÚBLICOS.pdf***"-

Convocatoria dirigida a la segunda regidora, a la sesión de instalación de la comisión de servicios públicos.

Convocatoria dirigida a la décima regidora, a la sesión de instalación de la comisión de servicios públicos.

Convocatoria dirigida al décimo primer regidor, a la sesión de instalación de la comisión de servicios públicos.

Convocatoria dirigida a la segunda regidora, a la sesión de instalación de la comisión de servicios públicos.

1. "***Oficios de convocatoria.pdf***"

Oficio número 302/27/2025, en el que cita al primer regidor a la sesión de instalación de la Comisión de Hacienda (egresos).

Oficio número 302/27/2025, en el que cita a la cuarta regidora a la sesión de instalación de la Comisión de Hacienda (egresos).

Oficio número 302/27/2025, en el que cita a la décima regidora a la sesión de instalación de la Comisión de Hacienda (egresos).

Oficio número 302/27/2025, en el que cita a la séptima regidora a la sesión de instalación de la Comisión Edilicia del Patrimonio Municipal.

Oficio número 302/27/2025, en el que cita al primer regidor a la sesión de instalación de la Comisión Edilicia del Patrimonio Municipal.

Oficio número 302/27/2025, en el que cita a la cuarta regidora a la sesión de instalación de la Comisión Edilicia del Patrimonio Municipal.

Oficio número 302/27/2025, en el que cita a la décima regidora a la sesión de instalación de la Comisión Edilicia del Patrimonio Municipal.

Oficio número 302/49/2025, en el que cita al Titular de la oficina de Representación del Instituto Nacional de Migración, a la sesión de instalación de la Comisión de Asuntos Internacionales y Apoyo al Migrante.

Oficio número 302/55/2025, en el que cita al quinto regidor a la sesión de instalación de la Comisión de Asuntos Internacionales y Apoyo al Migrante.

Oficio número 302/55/2025, en el que cita a la octava regidora a la sesión de instalación de la Comisión de Asuntos Internacionales y Apoyo al Migrante.

Oficio número 302/27/2025, en el que cita a la cuarta regidora a la sesión de instalación de la Comisión de Asuntos Internacionales y Apoyo al Migrante.

Oficio número 302/27/2025, en el que cita a la quinta regidora a la sesión de instalación de la Comisión de Asuntos Internacionales y Apoyo al Migrante.

1. "***Evidencia fotográfica de sesiones.pdf***"-

Documento de una foja, en el que se aprecian fotografías de la realización de las Comisiones Edilicias de Hacienda de Egresos, Patrimonio Municipal, Asuntos Internacionales y Apoyo al Migrante, y Límites Territoriales y Nomenclatura Municipal.

1. "***ACTA DE PATRIMONIO MUNICIPAL.pdf***"- Acta de la Comisión Edilicia de Patrimonio Municipal.
2. "***ACTA EGRESOS.pdf***"- Acta de instalación de la Comisión Edilicia de Hacienda (Egresos)
3. "***ACTA DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO AL MIGRANTE.pdf***"- Acta de instalación la Comisión Edilicia de Asuntos Internacionales y Apoyo al Migrante.
4. "***ACTA LIMITES TERRITORIALES Y NOMENCLATURA MUNICIPAL.pdf***"- Acta de instalación de la Comisión Edilicia de Límites Territoriales y Nomenclatura Municipal.
5. "***SR090 (1).pdf***"- Oficio número 4REG/TOL/0022/2025, en el que se convoca a la segunda regidora a sesión de Instalación de la Comisión de Prevención y Atención de Conflictos Laborales.

Evidencia fotográfica de la asistencia de la sesión.

Oficio número 302/27/2025, en el que se convoca a la segunda regidora a sesión de Instalación de la Comisión de Límites Territoriales y Nomenclatura Municipal.

Se apunta que no asistió.

Oficio número REG12/24/27/2025, en el que se invita a la segunda regidora a sesión de Instalación de la Comisión para el seguimiento a la Implementación de la Agenda 2030 en Toluca.

Evidencia fotográfica de la asistencia de la sesión.

Oficio número 4REG/TOL/0029/2025, en el que se convoca a la segunda regidora a sesión de Instalación de la Comisión de servicios públicos.

Evidencia fotográfica de la asistencia de la sesión.

Oficio número REG8TOL/0059/2025, en el que se convoca a la segunda regidora a sesión de Instalación de la Comisión Edilicia de Cultura y Educación.

Evidencia fotográfica de la asistencia de la sesión.

Oficio número NR/015A/2025, en el que se convoca a la segunda regidora a sesión de Instalación de la Comisión de Infraestructura e Inversión Pública.

Evidencia fotográfica de la asistencia de la sesión.

Oficio número 302/27/2025, en el que se cita a la segunda regidora a sesión de Instalación de la Comisión de Hacienda (Egresos).

Evidencia fotográfica de la asistencia de la sesión.

Oficio número REG8TOL/038/2025, en el que se cita a la segunda regidora a sesión de Instalación de la Comisión Edilicia de Turismo.

Evidencia fotográfica de la asistencia de la sesión.

***Oficios de invitaciones para la Comisión Edilicia de Reglamentación Municipal***

Por duplicado, oficio número SR/035/2025, en el que se cita a la séptima regidora a sesión de Instalación de la Comisión de Reglamentación Municipal.

Oficio número SR/032/2025, en el que se cita a la octava regidora a sesión de Instalación de la Comisión de Reglamentación Municipal.

Por duplicado, oficio número SR/037/2025, en el que se cita al Consejero Jurídico a sesión de Instalación de la Comisión de Reglamentación Municipal.

Oficio número SR/034/2025, en el que se cita a la novena regidora a sesión de Instalación de la Comisión de Reglamentación Municipal.

Oficio número SR/033/2025, en el que se cita al décimo primer regidor a sesión de Instalación de la Comisión de Reglamentación Municipal.

Evidencia fotográfica de la asistencia de la sesión.

1. "***0416\_redacted.pdf***"- Oficio número 3R/033/2025, dirigido al Segundo Síndico para convocarlo a la Sesión de Instalación de la Comisión de Medio Ambiente.

Oficio número 3R/034/2025, dirigido a la Séptima regidora para convocarla a la Sesión de Instalación de la Comisión de Medio Ambiente.

Oficio número 3R/035/2025, dirigido a la décima segunda regidora para convocarla a la Sesión de Instalación de la Comisión de Medio Ambiente.

Oficio número 3R/036/2025, dirigido al quinto regidor para convocarlo a la Sesión de Instalación de la Comisión de Medio Ambiente.

Fotografías de la asistencia a los eventos.

Oficio número 3R/037/2025, dirigido a la séptima regidora para convocarla a la Sesión de Instalación de la Comisión de Protección y Bienestar Animal.

Oficio número 3R/038/2025, dirigido a la octava regidora para convocarla a la Sesión de Instalación de la Comisión de Protección y Bienestar Animal.

Oficio número 3R/039/2025, dirigido al quinto regidor para convocarlo a la Sesión de Instalación de la Comisión de Protección y Bienestar Animal.

Fotografías de la asistencia a los eventos.

Oficio número 3R/040/2025, dirigido al segundo Síndico para convocarlo a la Sesión de Instalación de la Comisión de Protección y Bienestar Animal.

Oficio número 3R/041/2025, dirigido a la segunda regidora para convocarla a la Sesión de Instalación al Adulto Mayor.

Oficio número 3R/042/2025, dirigido al primer regidor para convocarlo a la Sesión de Instalación al Adulto Mayor.

Oficio número 3R/043/2025, dirigido a la décima regidora para convocarlo a la Sesión de Instalación al Adulto Mayor.

Oficio número 3R/043/2025, dirigido al quinto para convocarlo a la Sesión de Instalación al Adulto Mayor.

Fotografías de la asistencia a los eventos.

1. "***Folio 416.pdf***" oficio número 7R/032/2025 por medio del cual la Séptima Regidora solicita licencia temporal.
2. "***RESPUESTA 416. 2025.pdf***"- Oficio de respuesta a la solicitud de información 0416/TOLUCA/IP/2025, emitido por el Titular de la Unidad de Transparencia en el cual expone que:

La **Primera Regiduría** y Servidor Público Habilitado, informó que la Regiduría no forma parte de algún comité de la Administración Pública Municipal, por lo que no es posible hacer entrega de la información.

La **Segunda Regiduría** y Servidora Pública Habilitada, informó después de realizar una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos que obran en la regiduría, se da respuesta con la respectiva evidencia de cada comisión de la cual la segunda regidora la C. Ana Victoria Pliego Tapia es parte, por lo que se adjuntan en el presente documento las invitaciones tanto entrantes como salientes realizadas a la Segunda Regiduría de las Comisiones Edilicias correspondientes.

Se ha realizado una búsqueda exhaustiva en los archivos de esta Regiduría, sin embargo, no se han encontrado las actas verificativas de las mencionadas comisiones.

La **Tercera Regiduría** y Servidor Público Habilitado, informó que la regiduría preside tres comisiones edilicias, como se observa en el desahogo del punto 6 del - orden del día de la Segunda Sesión Ordinaria del Ayuntamiento de Toluca donde el cuerpo edilicio aprobó por mayoría de votos, la integración de las comisiones edilicias que. Estarán vigentes durante la administración 2025-2027…y estamos en proceso de recabar las firmas de las Actas de Instalación correspondientes. Se adjunta los citatorios a los integrantes, así como evidencia fotográfica del desarrollo de estás.

**Cuarta Regiduría** y Servidora Pública Habilitada, informó que se remiten los siguientes documentos digitalizados para consulta del peticionario en (formato pdf):

\* Acta de fecha 21 de enero de 2025, concerniente a la Sesión de Instalación de Servicios Públicos;

\* Acta de fecha 22 de enero de 2025 concerniente a la Sesión de Instalación de Prevención y Atención de Conflictos Laborales;

— Oficios número 4REG/TOL/0022/2025, 4REG/TOL/0023/2025, 4REG/TOL/0024/2025, 4REG/TOL/0025/2025, 4REG/TOL/0026/2025, 4REG/TOL/0027/2025, 4REG/TOL/0028/2025 y 4REG/TOL/0029/2025, relativos a las convocatorias a Sesión de Instalación de las referidas Comisiones Edilicias.

La **Quinta Regiduría** y Servidor Público Habilitado, informó que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos que obran en la regiduría, se informa que no se cuenta con la información por no haberse generado, poseído y/o administrado.

La **Sexta Regiduría** y Servidora Pública Habilitada, informó que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos que obran en la regiduría, se informa que no se cuenta con la información por no haberse generado, poseído y/o administrado.

La **Séptima Regiduría** y Servidora Pública Habilitada, informó que derivado de la solicitud de licencia temporal de la regidora, del 05 de febrero a 04 de agosto del año en curso, en el oficio 7.R/032/2025, la comisión edilicia de FOMENTO DE AGROPECUARIO Y FORESTAL, será instalada en los próximos días por la C. Ana Lilia Del Socorro Terrazas Vázquez, séptima regidora suplente que en días próximos tomará protesta esta instalación más de 15 días hábiles.

La **Novena Regiduría** y Servidora Pública Habilitada, informó que actuando bajo el principio de legalidad que establece la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, que indica que las autoridades solo se tiene las funciones y atribuciones que estrictamente la ley nos constriñe; siendo que en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, se encuentran establecidas las funciones como Regidora, dentro de las cuales, no se encuentra la instalación de Comités de la Administración Pública Municipal; consecuentemente no se cuenta con la información que requiere por no haberla generado, poseído o administrado.

La **Décima Regiduría** y Servidora Pública Habilitada, informó que, las actas de instalación de comités, oficios de convocatoria y evidencia fotográfica de las sesiones, no es competencia de la Décima Regiduría, ya que esta unidad administrativa no tiene la facultad legal para la generación.

La **Primera Sindicatura** y Servidora Pública Habilitada, informó que informó que después, de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos que obran en la regiduría, se informa que no se cuenta con la información por no haberse generado, poseído y/o administrado.

La **Segunda Sindicatura** y Servidor Público Habilitado, informó que una vez realizada la búsqueda exhaustiva y razonada en los archivos que obran en la sindicatura y con la finalidad de dar atención a lo solicitado, sirva encontrar la evidencia del soporte documental de la información requerida, en formato PDF como Anexo 1 "Actas de instalaciones oficios de convocatoria y evidencias", para su debida consulta.

Es así que derivado de la respuesta emitida por **El Sujeto Obligado**, la parte **Recurrente**, interpuso el presente recurso de revisión, señalando sustancialmente como acto impugnado: “*No es la información que pedí*” sus razones o motivos de inconformidad, lo siguiente: *“Se solicita de comités y dan de comisiones se pide se entreguen las de comité” (Sic).*

Inconformidad que sustenta la procedencia del recurso de revisión en la fracción VI del artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la cual versa en:

***Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

***VI.*** *La entrega de información que no corresponda con lo solicitado;*

Por lo que, en la etapa de manifestaciones, el **Sujeto Obligado** a través del Titular de la Unidad de Transparencia, hace llegar el archivo “***RR-1290-2025***” en el cual se rinde informe justificado para el recurso de revisión ahora analizado, indicó que a través del oficio de respuesta, es la información que obra en los archivos del Servidor Público Habilitado competente. Por lo que ratifica su respuesta inicial.

Asimismo argumenta que la Unidad de Transparencia informa sobre lo requerido y que obra en los archivos del Sujeto Obligado.

Ante ello, es de señalar que el artículo 4, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dispone:

*“****Artículo 4.*** *…*

*Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.”*

Del precepto legal invocado, se desprende, que la información generada, obtenida, adquirida, transmitida, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información.

Por su parte, el artículo 12, de la Ley de la materia establece que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información que generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven, y sólo facilitarán las que se les requiera y obre en sus archivos, en el estado en el que se encuentre, sin la obligación de generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones; tal y como se señala a continuación:

*“****Artículo 12.*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

*Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”*

En síntesis, el derecho de acceso a la información pública se satisface en aquellos casos en que se entregue el soporte documental en que conste la información pública, asimismo, el artículo 24, de la Ley de la materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el derecho de acceso a la información pública.

En esta misma tesitura, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un soporte documental en cualquiera de sus formas, a saber: **expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias** de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico, de conformidad con el artículo 3, fracción XI, de la Ley de la materia, el cual dispone lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*(…)*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro* ***registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados****, sus servidores públicos e integrantes,* ***sin importar su fuente o fecha de elaboración.*** *Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;*

*(…)”*

Además, es importante señalar que el artículo 18, de la Ley en la materia, los Sujetos Obligados cuenta con la obligación de documentar todos los actos que derive de sus atribuciones, funciones y competencia desde su origen la eventual y reutilización de la información que generen, por lo tanto toda la información que sea generada, posea y administre, es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la misma, por lo tanto esta debe ser proporcionada siempre y cuando se halle en los archivos documentales de los Sujeto Obligados y en las condiciones que se encuentre, la cual no podrá sufrir modificaciones o procesamiento, no presentarla conforme a los interés de los particulares, como de igual forma los Sujeto Obligados no deberán de generar, resumir o efectuar cálculos o practicar investigaciones.

De la misma forma, de acuerdo al contenido del artículo 160, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública que a la letra dispone:

***Artículo 160****. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

Sirve como apoyo a lo anterior, el criterio orientador 09-10, emitido por el Pleno del entonces Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, que a la letra dice:

***“Las dependencias y entidades no están obligadas a generar documentos ad hoc para responder una solicitud de acceso a la información.****Tomando en consideración lo establecido por el artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que establece que las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, las dependencias y entidades no están obligadas a elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información, sino que deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, en aras de dar satisfacción a la solicitud presentada.” (Sic)*

Además, a Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, prevé en su artículo 23, fracción IV, que son Sujetos Obligados a Transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos que obren en su poder:

***Artículo 23.*** *Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder:*

***IV.*** *Los ayuntamientos y las dependencias, organismos, órganos y entidades de la administración municipal;*

Por lo que, de la respuesta emitida por parte del **Sujeto Obligado** generó, se enuncia cada una de las respuestas proporcionadas, con la finalidad de saber si se da cumplimiento a todos los requerimientos y si lo motivos de inconformidad resultan procedentes, de conformidad con lo siguiente:

Expuesto lo anterior, se procede al análisis de la totalidad de las constancias que integran el expediente electrónico del **SAIMEX**, a efecto de determinar si con la información remitida por el **Sujeto Obligado** a través de su respuesta se colma lo requerido en dicha solicitud.

Atento a ello, primeramente, es importante señalar que la pretensión del solicitante es obtener información de los comités constituidos hasta ese momento (21 de enero de 2025), de la administración municipal de Toluca 2025- 2027.

Para ello traemos a estudio el Código Reglamentario Municipal de Toluca 2025, del cual a través de interpretación sistemática los diversos artículos 3.25, 3.40, 3.43, 3.55 en relación con el 5.18, nos permite observar que el Municipio está obligado a contar con comités; de adquisidores y servicios, de arrendamientos; de transparencia, entre otros.

***Artículo 5.18.*** *Se integrarán e instalarán, de manera enunciativa, más no limitativa, los siguientes órganos colegiados:*

*I. Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal;*

*II. Comisión Municipal de Mejora Regulatoria;*

*III. Consejo Municipal de Protección a la Biodiversidad y Desarrollo Sostenible;*

*IV. Consejo Municipal para la Protección, Integración y Desarrollo de las Personas con Discapacidad;*

*V. Consejo Municipal Forestal y Vegetal;*

*VI. Consejo Consultivo Municipal de Turismo;*

*VII. Comité de Adquisiciones y Servicios;*

*VIII. Comité de Arrendamientos y Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones del Municipio de Toluca;*

*IX. Comité de Transparencia del Municipio de Toluca;*

*X. Consejo Municipal de Protección Civil;*

*XI. Comité de Bienes Muebles e Inmuebles;*

*XII. Comité Municipal de Dictámenes de Giro;*

*XIII. Consejo Municipal de participación Social en la Educación;*

*XIV. Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal;*

*XV. Consejo Municipal para el Seguimiento a la Implementación de la Agenda 2030;*

*XVI. Consejo Municipal para el Desarrollo Rural Sustentable; y*

*XVII. Los demás que ordene la legislación vigente.*

***Artículo 3.25.*** *La o el titular de la Contraloría tendrá las siguientes atribuciones:*

***XVIII.*** *Participar en el Comité de bienes muebles e inmuebles del Municipio de Toluca;*

***Artículo 3.40.*** *La o el titular de la Dirección General de Administración, tiene las siguientes atribuciones:*

***XIII.*** *Presidir los comités instituidos para atender los procesos de adquisición y enajenación de bienes muebles e inmuebles, contratación de servicios y arrendamientos. Convocar a sus integrantes y desahogar los asuntos que se sometan a consideración de éstos, así como llevar a cabo las funciones que establece la normatividad en la materia;*

***Artículo 3.43.*** *La o el titular de la Dirección de Recursos Materiales cuenta con las siguientes atribuciones:*

***VII.*** *Llevar a cabo los trámites administrativos respectivos para la integración de los comités de adquisiciones y servicios, y arrendamientos, y adquisición y enajenación de bienes inmuebles, así mismo, deberá integrar los expedientes los temas a tratar por parte de cada comité;*

***Artículo 3.55.*** *La o el titular de la Dirección de Obras Públicas, tendrá las siguientes atribuciones:*

***VIII.*** *Coadyuvar con la Contraloría Municipal la integración de los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia, encargados de supervisar la obra pública municipal;*

***XIII.*** *Integrar, coordinar, supervisar y dar seguimiento al adecuado funcionamiento del Comité Interno de Obra Pública en los términos dispuestos por la normatividad aplicable en la materia;*

Comités que resultan ser distintos de las Comisiones, de conformidad con interpretaciones a los numerales 3.10 y 5.1 segundo párrafo, los cuales establecen lo siguiente:

***Artículo 3.10.*** *Para el despacho de los asuntos competencia del municipio, el presidente municipal podrá constituir consejos, comisiones y comités en términos del artículo 2.4 fracción VII, del presente Código Reglamentario.*

***TÍTULO QUINTO***

***DE LOS CONSEJOS, COMITÉS Y COMISIONES***

***Artículo 5.1****. El presente título tiene por objeto proporcionar a las personas que participan en los consejos, comités y comisiones del gobierno municipal de Toluca, los elementos básicos para que se constituyan y organicen su labor con el propósito de coadyuvar al registro y control de las acciones de cada uno de los integrantes y del órgano en general.*

***No son aplicables las disposiciones de este Título a las Comisiones Edilicias*** *que funcionan al seno del Ayuntamiento ni a los consejos de participación ciudadana.*

Toda vez que el propio Código reglamentario municipal hace distinción entre el tratamiento de los Comités del Ayuntamiento, con las Comisiones Edilicias.

De conformidad con la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, se establece en su artículo 81 que a la Coordinación Municipal de Protección Civil, le corresponde otorgar el registro a los Comités de Prevención de Protección Civil, como se observa a continuación:

***Artículo 81.-*** *En cada municipio se establecerá una Coordinación Municipal de Protección Civil misma que se coordinará con las dependencias de la administración pública que sean necesarias y cuyo jefe inmediato será el Presidente Municipal.*

*…*

*A la Coordinación Municipal de Protección Civil le corresponde otorgar el registro a los Comités Ciudadanos de Prevención de Protección Civil.*

Asimismo, el artículo 107 de la Ley Orgánica Municipal, precisa que el Ayuntamiento previo dictamen del Comité correspondiente, puede acordar la transmisión de los bienes muebles del dominio privado municipal, de conformidad con la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, como se muestra:

***Artículo 107.*** *El Ayuntamiento, previo dictamen del Comité correspondiente, podrá acordar la transmisión a título oneroso o gratuito, de los bienes muebles del dominio privado municipal, a través del procedimiento establecido en la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento.*

En ese sentido, del estudio realizado a la Ley de Contratación Pública del Estado de México, se tiene que esta establece en su artículo 22 que los comités son órganos colegiados con facultades de opinión que tienen por objeto el auxilio a los ayuntamientos, en la substanciación de los procedimientos de adquisiciones y servicios.

De tal forma que, esta Ley estipula la existencia de comités de conformación obligatoria para los ayuntamientos, como el Comité de Adquisiciones y de Servicios y el Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de inmuebles y enajenaciones, cuyas funciones son las siguientes:

***Artículo 23.-*** *Los comités de adquisiciones y de servicios tendrán las funciones siguientes:*

*I. Dictaminar sobre la procedencia de los casos de excepción al procedimiento de licitación pública.*

*II. Participar en los procedimientos de licitación, invitación restringida y adjudicación directa, hasta dejarlos en estado de dictar el fallo correspondiente, incluidos los que tengan que desahogarse bajo la modalidad de subasta inversa.*

*III. Emitir los dictámenes de adjudicación.*

*IV. Las demás que establezca el reglamento de esta Ley.*

***Artículo 24.-*** *El comité de arrendamientos, adquisiciones de inmuebles y enajenaciones tendrá las funciones siguientes:*

*I. Dictaminar sobre la procedencia de los casos de excepción al procedimiento de licitación pública, tratándose de adquisición de inmuebles y arrendamientos.*

*II. Participar en los procedimientos de licitación, invitación restringida y adjudicación directa, hasta dejarlos en estado de dictar el fallo correspondiente, tratándose de adquisición de inmuebles y arrendamientos.*

*III. Emitir los dictámenes de adjudicación, tratándose de adquisiciones de inmuebles y arrendamientos.*

*IV. Participar en los procedimientos de subasta pública, hasta dejarlos en estado de dictar el fallo de adjudicación.*

*V. Las demás que establezca el reglamento de esta Ley.*

De igual forma, la Ley Orgánica Municipal, establece en su artículo 113 A que los ayuntamientos promoverán la constitución de comités ciudadanos de control y vigilancia los cuales son responsables de supervisar las obras públicas estatales y municipales, precepto normativo que a la letra dice:

***Artículo 113 A.-*** *Los ayuntamientos promoverán la constitución de comités ciudadanos de control y vigilancia, los que serán responsables de supervisar la obra pública estatal y municipal.*

Por parte de las comisiones del Ayuntamiento, de conformidad a la Ley Orgánica Municipal son los responsables de estudiar, examinar y proponer a éste los acuerdos, acciones o normas tendientes a mejorar la administración pública municipal.

***Artículo 64.-*** *Los ayuntamientos, para el eficaz desempeño de sus funciones públicas, podrán auxiliarse por:*

1. *Comisiones del ayuntamiento;*

*(…)*

***Artículo 66.*** *Las comisiones del ayuntamiento serán responsables de estudiar, examinar y proponer a éste los acuerdos, acciones o normas tendientes a mejorar la administración pública municipal, la solución de los litigios laborales en su contra, así como de vigilar e informar sobre los asuntos a su cargo y sobre el cumplimiento de las disposiciones y acuerdos que dicte el cabildo.*

*Las comisiones, deberán entregar al ayuntamiento, en sesión ordinaria, un informe trimestral que permita conocer y transparentar el desarrollo de sus actividades, trabajo y gestiones realizadas.*

***Artículo 69.-*** *Las comisiones las determinará el ayuntamiento de acuerdo a las necesidades del municipio y podrán ser permanentes o transitorias.*

*I. Serán permanentes las comisiones:*

*a). De gobernación, cuyo responsable será el presidente municipal;*

*b). De planeación para el desarrollo, que estará a cargo del presidente municipal;*

*c). De hacienda, que presidirá el síndico o el primer síndico, cuando haya más de uno;*

(…)

Ahora bien, delimitado lo anterior entramos a estudio de la funcionalidad y facultades del Sujeto Obligado para tener la información propiamente de los Comités.

**(Generalidades del funcionamiento)**

***Artículo 5.2.*** *Corresponde al presidente municipal, a propuesta de los titulares de las dependencias u organizaciones civiles, constituir consejos, comisiones y comités, pudiendo ser permanentes o transitorios. Su integración será en la forma y términos que establezca el presente Capítulo.*

***Artículo 5.4.*** *Los órganos colegiados se integrarán al menos por:*

***A.*** *Una o un Presidente, que será el presidente municipal o quien él designe;*

***B.*** *Una o un Secretario Técnico, quien será la o el titular del área de la administración pública municipal que tenga mayor relación con el objeto del órgano colegiado o a quien designe el Presidente; y*

***C.*** *Al menos tres Vocales, o los que por la naturaleza del órgano se consideren necesarios, quienes serán servidores públicos en activo propuestos por la dependencia que impulse la creación del órgano.*

***Artículo 5.5.*** *Las y los integrantes de los órganos colegiados tendrán derecho a voz y voto, con excepción de la o el Secretario Técnico que sólo contará con voz.*

**(De las facultades y atribuciones específicas para contar con la información solicitada)**

***CAPÍTULO SEGUNDO***

***DEL FUNCIONAMIENTO DE CONSEJOS, COMITÉS Y COMISIONES***

***Artículo 5.9.*** *La o el Presidente tendrá las siguientes funciones:*

*I. Representar al órgano colegiado;*

*II. Presidir las sesiones del órgano colegiado;*

*III. Aprobar la convocatoria y el orden del día de las sesiones que le presente la o el*

*Secretario Técnico;*

*IV. Iniciar y levantar las sesiones del órgano colegiado y decretar recesos;*

*V. Presentar el orden del día al órgano colegiado para su aprobación;*

*VI. Convocar a sesión a sus integrantes;*

*VII. Proponer al órgano colegiado, a iniciativa propia o de alguno de sus miembros, la integración de grupos de trabajo;*

*VIII. Podrá sugerir se invite a expertos en diversos temas a tratar en asamblea determinada, quienes participarán únicamente con voz;*

*IX. Informar sobre el cumplimiento de los acuerdos tomados al seno del mismo;*

*X. Enviar para su conocimiento y ejecución a los órganos competentes de la*

*Administración Pública las propuestas, informes e iniciativas acordadas;*

*XI. Firmar los acuerdos, opiniones, informes y todas las resoluciones que emita el órgano colegiado;*

*XII. Designar a su suplente; y*

*XIII. Las demás necesarias para el desempeño de sus funciones.*

***Artículo 5.10.*** *La o el Secretario Técnico tendrá las siguientes funciones:*

*I. Levantar el acta de cada sesión;*

*II. Firmar las actas conjuntamente con la o el Presidente;*

*III. Someter a consideración del consejo, comité o comisión correspondiente, las actas de la sesión inmediata anterior para su aprobación y firma;*

*IV. Conservar y resguardar las actas y el archivo de la documentación generada de las sesiones así como de los informes, recomendaciones, evaluaciones y cualquier otro documento acordado;*

*V. Llevar el registro y control de actividades y expedientes de las comisiones temáticas;*

*VI. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos tomados en las sesiones e informar en su caso a la o el Presidente de los que se encuentren en situación de pendientes;*

*VII. Facilitar la consulta de expedientes, quedando prohibido sustraerlos de su lugar de resguardo, salvo que exista autorización de la o el Presidente; y*

*VIII. Las demás que le confiera el propio órgano colegiado y su Presidente.*

***Artículo 5.15.******Por cada sesión celebrada la o el Secretario levantará el acta correspondiente****, para dar fe y legalidad a la misma y será firmada por los integrantes que hayan asistido, la cual* ***contendrá*** *los siguientes datos:*

***I.*** *Número de acta incluyendo las siglas del órgano colegiado, la palabra acta, la fecha y el número que deberá ser consecutivo;*

***II.*** *Lugar en donde se efectuó la sesión de trabajo;*

***III.*** *Hora, día, mes y año de la celebración de la sesión;*

***IV.*** *Nombre y cargo de los asistentes a la sesión;*

***V.*** *Puntos del orden del día en la secuencia que fueron tratados;*

***VI.*** *Propuestas que surjan del debate;*

***VII.*** *Resultados de votación anotando la propuesta que haya obtenido la mayor votación y así sucesivamente;*

***VIII.*** *Acuerdos y compromisos tomados, así como los responsables de su ejecución;*

***IX.*** *Hora, día, mes y año de haberse declarado concluida la sesión; y*

***X.*** *Firma de asistentes.*

Ahora bien, como se mencionó anteriormente en el artículo 5.53, el Sujeto Obligado esta compelido a integrar, entre otros, un Comité Municipal de Dictámenes de Giro, el cual estará integrado por el Director General de Desarrollo Económico.

***SECCIÓN DÉCIMA TERCERA***

***DEL COMITÉ MUNICIPAL DE DICTÁMENES DE GIRO***

***Artículo 5.53.*** *El Comité Municipal de Dictámenes de Giro estará integrado por:*

*I. Una o un Presidente, que será el presidente municipal o a quien este determine;*

*II. Una o un Secretario Técnico, que será la o el titular de la Dirección General de*

*Desarrollo Económico;*

*III. Seis vocales que serán:*

*a. La o el titular de la Dirección General de Desarrollo Urbano, Ordenamiento*

*Territorial y Obras Públicas;*

En ese sentido, del Bando Municipal se desprende que legalmente el Ayuntamiento está integrado por la dependencia de la Dirección General de Desarrollo Económico, y de la revisión a los turnos de solicitudes, la misma no fue remitida a las áreas competentes.

***Artículo 90.*** *Para la consulta, estudio, planeación, gestión y ejecución en los diferentes ámbitos de aplicación de la Administración Pública Municipal, la o el Presidente Municipal se regirá por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal, el presente Bando y demás disposiciones aplicables, y se auxiliará de las siguientes:*

***I. DEPENDENCIAS:***

*1.Secretaría del Ayuntamiento;*

*2.Tesorería Municipal;*

*3.Órgano Interno de Control;*

*4.Dirección General de Gobierno;*

*5.Dirección General de Seguridad y Protección;*

*6.Dirección General de Administración;*

*7.Dirección General de Medio Ambiente;*

*8.Dirección General de Servicios Públicos;*

*9.Dirección General de Innovación, Planeación y Gestión Urbana;*

*10.Dirección General de Obras Públicas;*

*11.Dirección General de Desarrollo Económico;*

*12.Dirección General de Bienestar; y*

*13.Dirección General de Educación, Cultura y Turismo*

Se observa que no fue remitida la solicitud ni a la Dirección General de Desarrollo Económico, ni a la Dirección General de Administración, las cuales intervienen como Presidente y Secretario Técnico de sus comisiones respectivas, por citar algunas áreas.

***Artículo 3.40.*** *La o el titular de la Dirección General de Administración, tiene las siguientes atribuciones:*

***XIII.*** *Presidir los comités instituidos para atender los procesos de adquisición y enajenación de bienes muebles e inmuebles, contratación de servicios y arrendamientos. Convocar a sus integrantes y desahogar los asuntos que se sometan a consideración de éstos, así como llevar a cabo las funciones que establece la normatividad en la materia;*

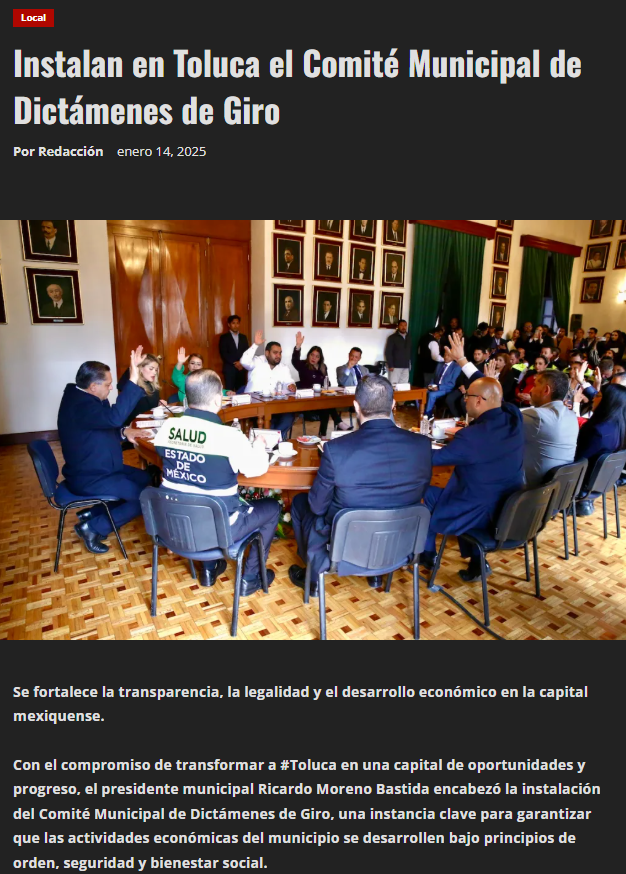
***(…)***

Luego entonces, pese a los esfuerzos de la Unidad de Transparencia de proporcionar la información, observamos que no fue realizado el turno de la solicitud a las áreas que se estiman competentes, por ello es necesario reiterar el procedimiento de búsqueda contenido en los artículos 160 y 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, mismo que es el siguiente:

**1.** Las Unidades de Transparencia garantizarán que las solicitudes de acceso a la información se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla -de acuerdo a las facultades, competencias y funciones-, con el objeto de que dichas áreas realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información requerida, y

**2.** Los sujetos obligados otorgaran acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes.

Por otra parte y en ese sentido se localizó la nota periodística de fecha 14 de enero de 2025, en la cual narra que el Municipio de Toluca instaló el Comité Municipal de Dictámenes de Giro.



Correlativo a lo anterior, podemos concluir que el Sujeto Obligado en materia de transparencia si ha instaurado sus comités, o cuando menos del relativo a los Dictámenes de Giro, sirve de sustento a lo anterior las siguientes tesis jurisprudenciales:

***HECHOS NOTORIOS. CONCEPTOS GENERAL Y JURÍDICO***

*Conforme al artículo* [*88 del Código Federal de Procedimientos Civiles*](about:blank) *los tribunales pueden invocar hechos notorios aunque no hayan sido alegados ni probados por las partes. Por hechos notorios deben entenderse, en general, aquellos que por el conocimiento humano se consideran ciertos e indiscutibles, ya sea que pertenezcan a la historia, a la ciencia, a la naturaleza, a las vicisitudes de la vida pública actual o a circunstancias comúnmente conocidas en un determinado lugar, de modo que toda persona de ese medio esté en condiciones de saberlo; y desde el punto de vista jurídico, hecho notorio es cualquier acontecimiento de dominio público conocido por todos o casi todos los miembros de un círculo social en el momento en que va a pronunciarse la decisión judicial, respecto del cual no hay duda ni discusión; de manera que al ser notorio la ley exime de su prueba, por ser del conocimiento público en el medio social donde ocurrió o donde se tramita el procedimiento.*

*Controversia constitucional 24/2005. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión. 9 de marzo de 2006. Once votos. Ponente: José Ramón Cossío Díaz. Secretarios: Raúl Manuel Mejía Garza y Laura Patricia Rojas Zamudio.*

*El Tribunal Pleno, el dieciséis de mayo en curso, aprobó, con el número 74/2006, la tesis jurisprudencial que antecede. México, Distrito Federal, a dieciséis de mayo de dos mil seis.*

*Nota: Esta tesis fue objeto de la denuncia relativa a la contradicción de tesis 91/2014, desechada por notoriamente improcedente, mediante acuerdo de 24 de marzo de 2014.”*

***PÁGINAS WEB O ELECTRÓNICAS. SU CONTENIDO ES UN HECHO NOTORIO Y SUSCEPTIBLE DE SER VALORADO EN UNA DECISIÓN JUDICIAL.*** *Los datos publicados en documentos o páginas situados en redes informáticas constituyen un hecho notorio por formar parte del conocimiento público a través de tales medios al momento en que se dicta una resolución judicial, de conformidad con el artículo 88 del Código Federal de Procedimientos Civiles. El acceso al uso de Internet para buscar información sobre la existencia de personas morales, establecimientos mercantiles, domicilios y en general cualquier dato publicado en redes informáticas, forma parte de la cultura normal de sectores específicos de la sociedad dependiendo del tipo de información de que se trate. De ahí que, si bien no es posible afirmar que esa información se encuentra al alcance de todos los sectores de la sociedad, lo cierto es que sí es posible determinar si por el tipo de datos un hecho forma parte de la cultura normal de un sector de la sociedad y pueda ser considerado como notorio por el juzgador y, consecuentemente, valorado en una decisión judicial, por tratarse de un dato u opinión común indiscutible, no por el número de personas que conocen ese hecho, sino por la notoriedad, accesibilidad, aceptación e imparcialidad de este conocimiento. Por tanto, el contenido de una página de Internet que refleja hechos propios de una de las partes en cualquier juicio, puede ser tomado como prueba plena, a menos que haya una en contrario que no fue creada por orden del interesado, ya que se le reputará autor y podrá perjudicarle lo que ofrezca en sus términos.*

*TERCER TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA CIVIL DEL PRIMER CIRCUITO. Amparo en revisión 365/2012. Mardygras, S.A. de C.V. 7 de diciembre de 2012. Unanimidad de votos. Ponente: Neófito López Ramos. Secretaria: Ana Lilia Osorno Arroyo.*

Luego entonces resulta válido instruir al Sujeto Obligado la búsqueda exhaustiva y razonable, en sus archivos a fin de entregar al particular, los documentos al 21 de enero de 2025, donde consten:

1. Actas de instalación de los Comités de la administración 2025-2027.
2. Convocatorias o citatorios
3. Evidencia fotográfica de las sesiones.

Cabe referir que del punto tres que se ordena entregar, no se localizó fuente normativa que obligara a al Sujeto Obligado a contar con fotografías de las sesiones de instalación, por lo que de no tenerlas, lo deberá hacer del conocimiento del recurrente.

***De la versión pública***

Aunado a lo anterior, el **Sujeto Obligado** deberá remitir el Acuerdo de Clasificación con el que se sustente la pretendida versión pública, deberá cumplir con lo dispuesto en los numerales 49, fracción VIII, y 132, fracciones II y III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como los numerales del Cuarto al Décimo Primero de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, que literalmente expresan:

*“****Artículo 49.*** *Los Comités de Transparencia tendrán las siguientes atribuciones:*

***(…)***

***VIII.*** *Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información;*

***(…)***

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

*III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.****”***

***“Cuarto.*** *Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.*

*Los Sujetos Obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.*

***Quinto.*** *La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los Sujetos Obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.*

***Sexto.*** *Los Sujetos Obligados no podrán emitir acuerdos de carácter general ni particular que clasifiquen documentos o expedientes como reservados, ni clasificar documentos antes de que se genere la información o cuando éstos no obren en sus archivos.*

*La clasificación de información se realizará conforme a un análisis caso por caso, mediante la aplicación de la prueba de daño y de interés público.*

***Séptimo.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución de autoridad competente, o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas.*

*Los titulares de las áreas deberán revisar la clasificación al momento de la recepción de una solicitud de acceso a la información, para verificar si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.*

***Octavo.*** *Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.*

*Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.*

*En caso de referirse a información reservada, la motivación de la clasificación también deberá comprender las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.*

*Tratándose de información clasificada como confidencial respecto de la cual se haya determinado su conservación permanente por tener valor histórico, ésta conservará tal carácter de conformidad con la normativa aplicable en materia de archivos.*

*Los documentos contenidos en los archivos históricos y los identificados como históricos confidenciales no serán susceptibles de clasificación como reservados.*

***Noveno.*** *En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.*

***Décimo.*** *Los titulares de las áreas, deberán tener conocimiento y llevar un registro del personal que, por la naturaleza de sus atribuciones, tenga acceso a los documentos clasificados. Asimismo, deberán asegurarse de que dicho personal cuente con los conocimientos técnicos y legales que le permitan manejar adecuadamente la información clasificada, en los términos de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.*

*En ausencia de los titulares de las áreas, la información será clasificada o desclasificada por la persona que lo supla, en términos de la normativa que rija la actuación del sujeto obligado.*

***Décimo primero.*** *En el intercambio de información entre Sujetos Obligados para el ejercicio de sus atribuciones, los documentos que se encuentren clasificados deberán llevar la leyenda correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VIII de los presentes lineamientos.”*

De la naturaleza de la información, se desprende que para el caso de que la documentación a entregar contenga datos personales susceptibles clasificar como confidenciales o reservados, por lo que es responsabilidad del **Sujeto Obligado** vigilar su cumplimiento mediante la emisión de versiones públicas.

En relación a **nombres de particulares y domicilio**; es información que hacen identificable a una persona, por tal motivo se considera lo siguiente:

Respecto al domicilio de una persona física (domicilio particular), según lo establece el artículo 2.17, del Código Civil del Estado de México, “es el lugar donde reside con el propósito de establecerse en él; a falta de éste, el lugar en que tiene el principal asiento de sus negocios; y a falta de uno y otro, el lugar en que se halle”.

En ese contexto, el dato sobre el domicilio particular es información de carácter confidencial, en términos de lo dispuesto por la fracción I, del artículo 143, de la Ley de la materia, así como el artículo 4, fracciones XI y XII, de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, en virtud de que constituye información que incide en la intimidad de un individuo identificado.

Finalmente en lo que concierne al nombre, se considera información confidencial, en términos de lo dispuesto en el artículo 3 fracción IX y 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como en el artículo 4, fracción XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados vigente en el Estado de México.

Para tales efectos se deberá observar lo dispuesto por los artículos 3 fracciones IX, XX, XXI y XLV, 91, 132 fracciones II y III, y 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen:

***Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*[…]*

***IX. Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX. Información clasificada:*** *Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI. Información confidencial:*** *Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*[…]*

***Artículo 91.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.*

*[…]*

***Artículo 143.*** *Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable;*

***II.*** *Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y*

***III.*** *La que presenten los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.*

*La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.*

*No se considerará confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, ni tampoco la que sea considerada por la presente ley como información pública. [Sic]*

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente el cual debe estar debidamente fundado y motivado, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al **Sujeto Obligado** a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, se reitera que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen, deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.

Finalmente, y en mérito de lo expuesto en líneas anteriores, resultan parcialmente fundados los motivos de inconformidad vertidos por la parte **Recurrente**, por ello con fundamento en la *primera hipótesis* del artículo 186, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se **REVOCA** la respuesta a la solicitud de información **00416/TOLUCA/IP/2025**, que ha sido materia del presente fallo.

Por lo antes expuesto y fundado.

**SE RESUELVE**

**PRIMERO.** Se **REVOCA** la respuesta entregada por el **Sujeto Obligado** a la solicitud de información número **00416/TOLUCA/IP/2025**, por resultar parcialmente fundados los motivos de inconformidad vertidos por el **Recurrente**, en términos del Considerando **QUINTO** de esta resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **Sujeto Obligado** haga entrega al **Recurrente** en términos del Considerando **QUINTO** de esta resolución, a través delSistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, previa búsqueda exhaustiva y razonable, lo siguiente:

1. Actas de instalación de los Comités conformados en la actual administración 2025-2027, del primero al veintiuno de enero de dos mil veinticinco.
2. Convocatorias o citatorios.
3. Evidencia fotográfica de las sesiones.

Para la entrega en versión pública deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen y se ponga a disposición del Recurrente.

*Respecto de la información que se ordena entregar en el punto* ***tres****, en el supuesto que el Sujeto Obligado no tenga fotografías de las sesiones de instalación de los Comités Municipales, deberá hacer del conocimiento del recurrente.*

**TERCERO. NOTIFÍQUESE** la presente resolución a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)** al Titular de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado**, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **Sujeto Obligado** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. NOTIFÍQUESE** al **Recurrente** la presente resolución a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** y hágase de su conocimiento que en caso de considerar que le causa algún perjuicio, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de acuerdo a lo estipulado por el artículo 196, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA DÉCIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL VEINTISÉIS DE MARZO DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. ***IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO EN EL JUICIO DE AMPARO. LAS CAUSAS PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 73 Y 74 DE LA LEY DE LA MATERIA, RESPECTIVAMENTE, NO SON INCOMPATIBLES CON EL ARTÍCULO 25.1 DE LA CONVENCIÓN AMERICANA SOBRE DERECHOS HUMANOS.***

   *Del examen de compatibilidad de los artículos*[*73 y 74 de la Ley de Amparo*](javascript:AbrirModal(1))*con el artículo*[*25.1 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos*](javascript:AbrirModal(2))***no se advierte que el derecho interno desatienda los estándares que pretenden proteger los derechos humanos en dicho tratado, por regular causas de improcedencia y sobreseimiento que impiden abordar el estudio de fondo del asunto en el juicio de amparo,*** *en virtud de que el propósito de condicionar el acceso a los tribunales para evitar un sobrecargo de casos sin mérito, es en sí legítimo, por lo que esa compatibilidad, en cuanto a los requisitos para la admisibilidad de los recursos dependerá, en principio, de los siguientes criterios: no pueden ser irracionales ni de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia, ni discriminatorios y, en el caso, la razonabilidad de esas causas se justifica por la viabilidad de que una eventual sentencia concesoria tenga un ámbito de protección concreto y no entre en conflicto con el orden jurídico, no son de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia ni tampoco son discriminatorias, pues no existe alguna condicionante para su aplicabilidad, en función de cuestiones personales o particulares del quejoso. Por tanto, las indicadas causas de improcedencia y sobreseimiento no son incompatibles con el citado precepto 25.1, pues no impiden decidir sencilla, rápida y efectivamente sobre los derechos fundamentales reclamados como violados dentro del juicio de garantías.* [↑](#footnote-ref-1)