RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN 01381/INFOEM/IP/RR/2025 Y ACUMULADOS

[A N T E C E D E N T E S 3](#_Toc193382557)

[I. Presentación de las solicitudes de información 3](#_Toc193382558)

[II. Respuesta del Sujeto Obligado 12](#_Toc193382559)

[III. Interposición del Recurso de Revisión 12](#_Toc193382560)

[IV. Trámite de los Recursos de Revisión ante este Instituto 13](#_Toc193382561)

[CONSIDERANDOS 15](#_Toc193382562)

[PRIMERO. Competencia 15](#_Toc193382563)

[SEGUNDO. Causales de improcedencia y sobreseimiento 16](#_Toc193382564)

[TERCERO. Determinación de la Controversia 17](#_Toc193382565)

[CUARTO. Marco normativo aplicable en materia de transparencia y acceso a la información pública 18](#_Toc193382566)

[QUINTO. Estudio de Fondo 20](#_Toc193382567)

[SEXTO. Decisión 33](#_Toc193382568)

[SÉPTIMO. Vista a la Secretaría Técnica del Pleno 33](#_Toc193382569)

[R E S U E L V E 35](#_Toc193382570)

Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, de fecha veinte de marzo de dos mil veinticinco.

**VISTO** el expediente conformado con motivo de los Recurso de Revisión **01381/INFOEM/IP/RR/2025, 01383/INFOEM/IP/RR/2025, 01384/INFOEM/IP/RR/2025, 01385/INFOEM/IP/RR/2025, 01386/INFOEM/IP/RR/2025, 01387/INFOEM/IP/RR/2025, 01388/INFOEM/IP/RR/2025, 01389/INFOEM/IP/RR/2025, 01390/INFOEM/IP/RR/2025, 01391/INFOEM/IP/RR/2025, 01392/INFOEM/IP/RR/2025, 01393/INFOEM/IP/RR/2025, 01394/INFOEM/IP/RR/2025, 01395/INFOEM/IP/RR/2025, 01396/INFOEM/IP/RR/2025, 01397/INFOEM/IP/RR/2025 01398/INFOEM/IP/RR/2025 , 01399/INFOEM/IP/RR/2025 , 01400/INFOEM/IP/RR/2025 y 01401/INFOEM/IP/RR/2025**, interpuestos por la persona Recurrente o Particular, en contra de la falta de respuesta del Sujeto Obligado, **Ayuntamiento de Zacualpan,** a las solicitudes de acceso a la información pública 00003/ZACUALPA/IP/2025, 00004/ZACUALPA/IP/2025, 00014/ZACUALPA/IP/2025, 00013/ZACUALPA/IP/2025, 00012/ZACUALPA/IP/2025, 00011/ZACUALPA/IP/2025, 00005/ZACUALPA/IP/2025, 00006/ZACUALPA/IP/2025, 00007/ZACUALPA/IP/2025, 00008/ZACUALPA/IP/2025, 00009/ZACUALPA/IP/2025, 000010/ZACUALPA/IP/2025, 00015/ZACUALPA/IP/2025, 00016/ZACUALPA/IP/2025, 00017/ZACUALPA/IP/2025, 00018/ZACUALPA/IP/2025, 00019/ZACUALPA/IP/2025, 00020/ZACUALPA/IP/2025, 00021/ZACUALPA/IP/2025 y 00022/ZACUALPA/IP/2025, y se emite la presente Resolución, con base en los Antecedentes y Considerandos que a continuación se exponen:

# A N T E C E D E N T E S

## I. Presentación de las solicitudes de información

El diecisiete de enero de dos mil veinticinco, el Particular presentó veinte solicitudes de acceso a la información pública, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX),ante el Ayuntamiento de Zacualpan**,** en los siguientes términos:

|  |  |
| --- | --- |
| **FOLIO DE SOLICITUD** | **DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA** |
| ***00003/ZACUALPA/IP/2025*** | *Asunto: Solicitud de información pública Estimado/a TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Me dirijo a usted, de conformidad con lo establecido en los artículos 53 y 59, así como 222 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para solicitar de manera respetuosa y formal la siguiente información: Versión publica del curriculum, historial académico, titulo, cedula profesional, así como nombramiento y ultimo recibo de pago al (15/01/2025) del Presidente/a del sistema DIF Asimismo, solicito que la información solicitada sea proporcionada a través de la plataforma SAIMEX, en cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Ley de Transparencia. Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta a esta petición en el plazo establecido por la ley. Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.” (Sic.)* |
| ***00004/ZACUALPA/IP/2025*** | *Asunto: Solicitud de información pública Estimado/a TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Me dirijo a usted, de conformidad con lo establecido en los artículos 53 y 59, así como 222 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para solicitar de manera respetuosa y formal la siguiente información: Versión publica del curriculum, historial académico, titulo, cedula profesional, así como nombramiento y ultimo recibo de pago al (15/01/2025) del director/a del sistema DIF Asimismo, solicito que la información solicitada sea proporcionada a través de la plataforma SAIMEX, en cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Ley de Transparencia. Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta a esta petición en el plazo establecido* *por la ley. Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo. ” (Sic.)* |
| ***00014/ZACUALPA/IP/2025*** | *Asunto: Solicitud de información pública Estimado/a TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Me dirijo a usted, de conformidad con lo establecido en los artículos 53 y 59, así como 222 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para solicitar de manera respetuosa y formal la siguiente información: Versión publica del curriculum, historial académico, titulo, cedula profesional, así como nombramiento y ultimo recibo de pago al (15/01/2025) del coordinador/a de comunicación. Asimismo, solicito que la información solicitada sea proporcionada a través de la plataforma SAIMEX, en cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Ley de Transparencia. Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta a esta petición en el plazo establecido por la ley. Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.” (Sic.)* |
| ***00013/ZACUALPA/IP/2025*** | *Asunto: Solicitud de información pública Estimado/a TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Me dirijo a usted, de conformidad con lo establecido en los artículos 53 y 59, así como 222 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para solicitar de manera respetuosa y formal la siguiente información: Versión publica del curriculum, historial académico, titulo, cedula profesional, así como nombramiento y ultimo recibo de pago al (15/01/2025) del director/a de desarrollo económico. Asimismo, solicito que la información solicitada sea proporcionada a través de la plataforma SAIMEX, en cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Ley de Transparencia. Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta a esta petición en el plazo establecido por la ley. Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.” (Sic.)* |
| ***00012/ZACUALPA/IP/2025*** | *Asunto: Solicitud de información pública Estimado/a TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Me dirijo a usted, de conformidad con lo establecido en los artículos 53 y 59, así como 222 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para solicitar de manera respetuosa y formal la siguiente información: Versión publica del curriculum, historial académico, titulo, cedula profesional, así como nombramiento y ultimo recibo de pago al (15/01/2025) del director/a de desarrollo urbano. Asimismo, solicito que la información solicitada sea proporcionada a través de la plataforma SAIMEX, en cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Ley de Transparencia. Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta a esta petición en el plazo establecido por la ley. Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.’’* |
| ***00011/ZACUALPA/IP/2025*** | *Asunto: Solicitud de información pública Estimado/a TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Me dirijo a usted, de conformidad con lo establecido en los artículos 53 y 59, así como 222 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para solicitar de manera respetuosa y formal la siguiente información: Versión publica del curriculum, historial académico, titulo, cedula profesional, certificación en materia así como nombramiento y ultimo recibo de pago al (15/01/2025) del director/a de obras públicas. Asimismo, solicito que la información solicitada sea proporcionada a través de la plataforma SAIMEX, en cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Ley de Transparencia. Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta a esta petición en el plazo establecido por la ley. Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.’’* |
| ***00005/ZACUALPA/IP/2025*** | *Estimado/a TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Me dirijo a usted, de conformidad con lo establecido en los artículos 53 y 59, así como 222 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para solicitar de manera respetuosa y formal la siguiente información: Versión publica del curriculum, historial académico, titulo, cedula profesional, así como nombramiento y ultimo recibo de pago al (15/01/2025) del tesorero/a del Sistema DIF Asimismo, solicito que la información solicitada sea proporcionada a través de la plataforma SAIMEX, en cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Ley de Transparencia. Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta a esta petición en el plazo establecido por la ley. Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.’’* |
| ***00006/ZACUALPA/IP/2025*** | *Asunto: Solicitud de información pública Estimado/a TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Me dirijo a usted, de conformidad con lo establecido en los artículos 53 y 59, así como 222 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para solicitar de manera respetuosa y formal la siguiente información: Versión publica del curriculum, historial académico, titulo, cedula profesional, así como nombramiento y ultimo recibo de pago al (15/01/2025) del Presidente Municipal constitucional. Asimismo, solicito que la información solicitada sea proporcionada a través de la plataforma SAIMEX, en cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Ley de Transparencia. Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta a esta petición en el plazo establecido por la ley. Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo. ’’* |
| ***00007/ZACUALPA/IP/2025*** | *Asunto: Solicitud de información pública Estimado/a TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Me dirijo a usted, de conformidad con lo establecido en los artículos 53 y 59, así como 222 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para solicitar de manera respetuosa y formal la siguiente información: Versión publica del curriculum, historial académico, titulo, cedula profesional, así como nombramiento y ultimo recibo de pago al (15/01/2025) del Secretario/a del ayuntamiento. Asimismo, solicito que la información solicitada sea proporcionada a través de la plataforma SAIMEX, en cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Ley de Transparencia. Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta a esta petición en el plazo establecido por la ley. Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo. ’’* |
| ***00008/ZACUALPA/IP/2025*** | *Asunto: Solicitud de información pública Estimado/a TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Me dirijo a usted, de conformidad con lo establecido en los artículos 53 y 59, así como 222 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para solicitar de manera respetuosa y formal la siguiente información: Versión publica del curriculum, historial académico, titulo, cedula profesional, así como nombramiento y ultimo recibo de pago al (15/01/2025) del Sindico/a Municipal. Asimismo, solicito que la información solicitada sea proporcionada a través de la plataforma SAIMEX, en cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Ley de Transparencia. Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta a esta petición en el plazo establecido por la ley. Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.’’* |
| ***00009/ZACUALPA/IP/2025*** | *Asunto: Solicitud de información pública Estimado/a TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Me dirijo a usted, de conformidad con lo establecido en los artículos 53 y 59, así como 222 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para solicitar de manera respetuosa y formal la siguiente información: Versión publica del curriculum, historial académico, titulo, cedula profesional, así como nombramiento y ultimo recibo de pago al (15/01/2025) de cada uno de los regidores. Asimismo, solicito que la información solicitada sea proporcionada a través de la plataforma SAIMEX, en cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Ley de Transparencia. Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta a esta petición en el plazo establecido por la ley. Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.’’* |
| ***00010/ZACUALPA/IP/2025*** | *Asunto: Solicitud de información pública Estimado/a TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Me dirijo a usted, de conformidad con lo establecido en los artículos 53 y 59, así como 222 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para solicitar de manera respetuosa y formal la siguiente información: Versión publica del curriculum, historial académico, titulo, cedula profesional, certificación en materia de transparencia así como nombramiento y ultimo recibo de pago al (15/01/2025) del titular de la unidad de transparencia. Asimismo, solicito que la información solicitada sea proporcionada a través de la plataforma SAIMEX, en cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Ley de Transparencia. Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta a esta petición en el plazo establecido por la ley. Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.’’* |
| ***00015/ZACUALPA/IP/2025*** | *Asunto: Solicitud de información pública Estimado/a TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Me dirijo a usted, de conformidad con lo establecido en los artículos 53 y 59, así como 222 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para solicitar de manera respetuosa y formal la siguiente información: Versión publica del curriculum, historial académico, titulo, cedula profesional, así como nombramiento y ultimo recibo de pago al (15/01/2025) del director/a de administración. Asimismo, solicito que la información solicitada sea proporcionada a través de la plataforma SAIMEX, en cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Ley de Transparencia. Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta a esta petición en el plazo establecido por la ley. Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.’’* |
| ***00016/ZACUALPA/IP/2025*** | *Asunto: Solicitud de información pública Estimado/a TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Me dirijo a usted, de conformidad con lo establecido en los artículos 53 y 59, así como 222 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para solicitar de manera respetuosa y formal la siguiente información: Versión publica del curriculum, historial académico, titulo, cedula profesional, así como nombramiento y ultimo recibo de pago al (15/01/2025) del coordinador/a de sistemas. Asimismo, solicito que la información solicitada sea proporcionada a través de la plataforma SAIMEX, en cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Ley de Transparencia. Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta a esta petición en el plazo establecido por la ley. Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.’’* |
| ***00017/ZACUALPA/IP/2025*** | *Asunto: Solicitud de información pública Estimado/a TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Me dirijo a usted, de conformidad con lo establecido en los artículos 53 y 59, así como 222 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para solicitar de manera respetuosa y formal la siguiente información: Versión publica del curriculum, historial académico, titulo, cedula profesional, así como nombramiento y ultimo recibo de pago al (15/01/2025) de los Coordinadores de área. Asimismo, solicito que la información solicitada sea proporcionada a través de la plataforma SAIMEX, en cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Ley de Transparencia. Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta a esta petición en el plazo establecido por la ley. Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.’’* |
| ***00018/ZACUALPA/IP/2025*** | *Asunto: Solicitud de información pública Estimado/a TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Me dirijo a usted, de conformidad con lo establecido en los artículos 53 y 59, así como 222 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para solicitar de manera respetuosa y formal la siguiente información: Versión publica del curriculum, historial académico, titulo, cedula profesional, así como nombramiento y ultimo recibo de pago al (15/01/2025) de los Directores de área. Asimismo, solicito que la información solicitada sea proporcionada a través de la plataforma SAIMEX, en cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Ley de Transparencia. Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta a esta petición en el plazo establecido por la ley. Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.’’* |
| ***00019/ZACUALPA/IP/2025*** | *Asunto: Solicitud de información pública Estimado/a TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Me dirijo a usted, de conformidad con lo establecido en los artículos 53 y 59, así como 222 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para solicitar de manera respetuosa y formal la siguiente información: Versión publica del curriculum, historial académico, titulo, cedula profesional, así como nombramiento y ultimo recibo de pago al (15/01/2025) del Contralor/a Municipal. Asimismo, solicito que la información solicitada sea proporcionada a través de la plataforma SAIMEX, en cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Ley de Transparencia. Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta a esta petición en el plazo establecido por la ley. Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.’’* |
| ***00020/ZACUALPA/IP/2025*** | *Asunto: Solicitud de información pública Estimado/a TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Me dirijo a usted, de conformidad con lo establecido en los artículos 53 y 59, así como 222 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para solicitar de manera respetuosa y formal la siguiente información: Versión publica del curriculum, historial académico, titulo, cedula profesional, así como nombramiento y ultimo recibo de pago al (15/01/2025) del Consejero/a jurídico. Asimismo, solicito que la información solicitada sea proporcionada a través de la plataforma SAIMEX, en cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Ley de Transparencia. Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta a esta petición en el plazo establecido por la ley. Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.’’* |
| ***00021/ZACUALPA/IP/2025*** | *Asunto: Solicitud de información pública Estimado/a TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Me dirijo a usted, de conformidad con lo establecido en los artículos 53 y 59, así como 222 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para solicitar de manera respetuosa y formal la siguiente información: Versión publica del curriculum, historial académico, titulo, cedula profesional, así como nombramiento y ultimo recibo de pago al (15/01/2025) del Personal del sistema DIF. Asimismo, solicito que la información solicitada sea proporcionada a través de la plataforma SAIMEX, en cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Ley de Transparencia. Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta a esta petición en el plazo establecido por la ley. Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.’’* |
| ***00022/ZACUALPA/IP/2025*** | *Asunto: Solicitud de información pública Estimado/a TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Me dirijo a usted, de conformidad con lo establecido en los artículos 53 y 59, así como 222 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para solicitar de manera respetuosa y formal la siguiente información: Versión publica del curriculum, historial académico, titulo, cedula profesional, así como nombramiento y ultimo recibo de pago al (15/01/2025) de todo el Personal del Ayuntamiento de Zacualpan. Asimismo, solicito que la información solicitada sea proporcionada a través de la plataforma SAIMEX, en cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Ley de Transparencia. Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta a esta petición en el plazo establecido por la ley. Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.’’* |

Es de señalar que en las veinte solicitudes de acceso a la información el ahora Recurrente eligió como modalidad de entrega de la información *“A través del SAIMEX”.*

## II. Respuesta del Sujeto Obligado

De conformidad con el artículo 163, párrafo primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el Sujeto Obligado debió dar contestación a las solicitudes de acceso a la información; sin embargo, de las constancias que obran en el expediente electrónico del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), se advierte que el **Ayuntamiento de Zacualpan**, omitió dar respuesta a las solicitudes de información, por lo que se configura la **negativa ficta** a entregar información, prevista en los artículos 163, párrafo cuarto y 178, párrafo segundo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

## III. Interposición del Recurso de Revisión

El catorce de febrero de dos mil veinticinco, se recibió en este Instituto, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), veinte Recursos de Revisión interpuestos por la persona Recurrente, en contra de la falta de respuesta del Sujeto Obligado, en los términos similares siguientes:

***‘’ACTO IMPUGNADO***

*Falta de respuesta por parte del sujeto obligado’’ (Sic.)*

***‘’RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD***

*Falta de respuesta por parte del sujeto obligado incumpliendo con el articulo 92 y 94 de la ley de transparencia y acceso a la información publica del estado de México y municipios” (Sic.)*

## IV. Trámite de los Recursos de Revisión ante este Instituto

**a) Turno del Recurso de Revisión.** El catorce de febrero de dos mil veinticinco, el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), asignó los números de expediente **01381/INFOEM/IP/RR/2025, 01383/INFOEM/IP/RR/2025, 01384/INFOEM/IP/RR/2025, 01385/INFOEM/IP/RR/2025, 01386/INFOEM/IP/RR/2025, 01387/INFOEM/IP/RR/2025, 01388/INFOEM/IP/RR/2025, 01389/INFOEM/IP/RR/2025, 01390/INFOEM/IP/RR/2025, 01391/INFOEM/IP/RR/2025, 01392/INFOEM/IP/RR/2025, 01393/INFOEM/IP/RR/2025, 01394/INFOEM/IP/RR/2025, 01395/INFOEM/IP/RR/2025, 01396/INFOEM/IP/RR/2025, 01397/INFOEM/IP/RR/2025 01398/INFOEM/IP/RR/2025 , 01399/INFOEM/IP/RR/2025 , 01400/INFOEM/IP/RR/2025 y 01401/INFOEM/IP/RR/2025** al Medio de Impugnación que nos ocupa, con base en el sistema aprobado por el Pleno de este Organismo Garante y los turnó a los Comisionados Sharon Cristina Morales Martínez, María del Rosario Mejía Ayala, Guadalupe Ramírez Peña, José Martínez Vilchis y Luis Gustavo Parra Noriega, respectivamente, para los efectos del artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**b) Admisión del Recurso de Revisión.** El diecisiete, dieciocho, diecinueve y veinte de febrero de dos mil veinticinco, se acordó la admisión de los Recursos de Revisión interpuestos por la persona Recurrente en contra del Sujeto Obligado, en términos del artículo 185, fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual fue notificado a las partes el diecisiete, dieciocho, diecinueve y veinte del mismo mes y año, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), en el que se les otorgó un plazo de siete días hábiles posteriores a la misma, para que manifestaran lo que a su derecho conviniera y formularan alegatos.

**c) Acumulación de los asuntos.** El once de marzo de dos mil veinticinco, el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, durante la Séptima Sesión Ordinaria, celebrada el veintiséis de febrero de dos mil veinticinco, con el propósito de privilegiar la resolución expedita y evitar el dictado de resoluciones contradictorias, con fundamento en el artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de conformidad con su artículo 195 de dicho ordenamiento, **decretó** la acumulación de los Recursos de Revisión **01383/INFOEM/IP/RR/2025, 01384/INFOEM/IP/RR/2025, 01385/INFOEM/IP/RR/2025, 01386/INFOEM/IP/RR/2025, 01387/INFOEM/IP/RR/2025, 01388/INFOEM/IP/RR/2025, 01389/INFOEM/IP/RR/2025, 01390/INFOEM/IP/RR/2025, 01391/INFOEM/IP/RR/2025, 01392/INFOEM/IP/RR/2025, 01393/INFOEM/IP/RR/2025, 01394/INFOEM/IP/RR/2025, 01395/INFOEM/IP/RR/2025, 01396/INFOEM/IP/RR/2025, 01397/INFOEM/IP/RR/2025 01398/INFOEM/IP/RR/2025 , 01399/INFOEM/IP/RR/2025 , 01400/INFOEM/IP/RR/2025 y 01401/INFOEM/IP/RR/2025** al diverso **01381/INFOEM/IP/RR/2025,** por ser este último el más antiguo, sustanciado bajo el índice de esta Ponencia.

**d) Informe Justificado o manifestaciones.** Las partes fueron omisas en emitir manifestaciones o alegatos.

**e) Cierre de instrucción.** El once de marzo de dos mil veinticinco, al no existir diligencias pendientes por desahogar, se emitió el acuerdo por medio del cual se declaró cerrada la instrucción y se determinó pasar los expedientes a resolución, en términos de lo dispuesto en los artículos 185, fracciones VI y VIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, mismo que fue notificado a las partes el mismo día, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).

En razón de que fue debidamente sustanciado e integrado el expediente electrónico y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo a los siguientes:

# CONSIDERANDOS

## PRIMERO. Competencia

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente Recurso de Revisión interpuesto por la parte Recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 5°, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones I, II, III, IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1°, 8°, 9°, 10, 37 y 42, fracciones I, II y III, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1°, 2°, fracciones II y IV; 13, 29, 36, fracciones I y II; 176, 178, 179, 181 párrafo tercero, 185, 188 y 189 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 7°, 9°, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

## SEGUNDO. Causales de improcedencia y sobreseimiento

De las constancias que forma parte del Recurso de Revisión que se analiza, se advierte que previo al estudio del fondo de la *litis*, es necesario estudiar las causales de improcedencia y sobreseimiento que se adviertan, para determinar lo que en Derecho proceda.

**Causales de improcedencia**

Este Instituto realiza el estudio oficioso de las causales de improcedencia, por tratarse de una cuestión de orden público y de estudio preferente (acorde con el Criterio orientador en la Tesis de Jurisprudencia “IMPROCEDENCIA.” (Semanario Judicial de la Federación, Quinta Época, 1985, pág. 262), el cual establece que debe examinarse previamente la procedencia del juicio de amparo, sea que las partes lo soliciten o no, por ser una cuestión de orden público; de tal suerte, deberá ser desechado cualquier Recurso de Revisión que actualice alguno de los supuestos establecidos en el artículo 191 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por ser improcedente.

En el presente caso, **no se actualiza ninguna de las causales de improcedencia** establecidas en el ordenamiento jurídico previamente señalado, toda vez que: este Instituto no tiene conocimiento de que se encuentre en trámite algún medio de defensa presentado por el Recurrente ante otra instancia; no existió prevención alguna; la veracidad de la respuesta no formó parte del agravio; ni se realizó una consulta o ampliación a los alcances del requerimiento informativo.

Además, de que el Medio de Impugnación fue presentado en tiempo, toda vez que ante la ausencia de las respuestas del Ente Recurrido, se constituyó la **negativa ficta**, que genera la posibilidad de los particulares de interponer un recurso de revisión ante tal omisión, en cualquier momento; por lo que, no es necesario determinar una temporalidad respecto del momento de presentación, conforme a lo establecido en los artículos 166 y 178, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y los Municipios.

Por lo cual, se actualiza la causal de procedencia del Recurso de Revisión señalada en el artículo 179, fracción VII, de la Ley en cita, pues la parte Recurrente se inconformó con la falta de respuesta a la solicitud de acceso a la información.

**Causales de sobreseimiento**

Por ser de previo y especial pronunciamiento, este Instituto analiza si se actualiza alguna causal de sobreseimiento.

El artículo 192 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, señala las causales por las cuales se puede sobreseer en todo o en parte, el Recurso de Revisión; así, del análisis realizado por este Instituto, se advierte que no se actualiza algún supuesto de sobreseimiento; lo anterior, en virtud de que no hay constancias en el expediente en que se actúa, de que el Recurrente se haya desistido del recurso, haya fallecido, sobreviniera alguna causal de improcedencia, que el Sujeto Obligado hubiese modificado o revocado el acto impugnado o bien, haya quedado sin materia.

Por tales motivos, se considera procedente entrar al fondo del presente asunto.

## TERCERO. Determinación de la Controversia

Con el objeto de ilustrar la controversia planteada, resulta conveniente precisar que, una vez realizado el estudio de las constancias que integran el expediente en que se actúa, se desprende que la persona Recurrente requirió, de todo el personal adscrito al Ayuntamiento, así como, al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, vigente al diecisiete de enero de dos mil veinticinco, lo siguiente:

* Currículum Vitae
* Documento de grado de estudios
* Nombramiento
* Recibo de nómina

Ante la falta de respuesta del Ente Recurrido, el Particular, justamente se inconformó porque no le dieron contestación a sus requerimientos de información, lo cual se actualiza el supuesto previsto en el artículo 179, fracción VII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Así las cosas, una vez admitido y notificado el Recurso de Revisión a las partes, estas fueron omisas en realizar manifestaciones o alegatos.

Lo anterior, se desprende de las documentales que obran en los expedientes de referencia, materia de la presente resolución, consistente en: la solicitud de acceso a la información y el escrito recursal; instrumentales que se toman en cuenta a efecto de resolver el presente medio de impugnación, conforme a lo dispuesto por el artículo 185, fracción IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

## CUARTO. Marco normativo aplicable en materia de transparencia y acceso a la información pública

El artículo 6°, Apartado A), fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público.

La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dispone en su artículo 70, la información que se considera corresponde a las Obligaciones de Transparencia, la cual debe estar disponible para cualquier persona de manera permanente y actualizada.

Por su parte, en materia local, el artículo 5°, fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, es coincidente con la Constitución Federal, en el sentido de la publicidad de toda la información, con la única restricción de proteger el interés público, así como la información referente a la intimidad de la vida privada y la imagen de las personas, con las excepciones que establezca la ley reglamentaria.

En ese sentido, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios (Reglamentaria del artículo 5° de la Constitución Local), establece lo siguiente:

El artículo 12, que, quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma.

El artículo 18, que, los Sujetos Obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen.

El artículo 19, que, se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados y en caso de que dichas facultades no se hayan ejercido, se deberá motivar la respuesta en función de las causas que motivaron tal circunstancia.

## QUINTO. Estudio de Fondo

Expuestas las posturas de las partes, se procede al análisis del agravio hecho valer por la persona Recurrente, concerniente a la falta de respuesta del Ayuntamiento de Zacualpan, a las solicitudes de información pública.

En principio, es de suma importancia señalar los objetivos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en relación con la obligación de acceso por parte de los Sujetos Obligados, lo cuales se encuentran establecidos en el artículo 2° de dicho ordenamiento jurídico y son los siguientes:

* Proveer lo necesario para garantizar a toda persona el derecho de acceso a la información pública, a través de procedimientos sencillos, expeditos, oportunos y gratuitos;
* Transparentar la gestión pública, mediante la difusión de la información generada por los Sujetos Obligados, y
* Promover, fomentar y difundir la cultura de la transparencia en el ejercicio de la función pública, el acceso a la información y la participación ciudadana, así como, la rendición de cuentas.

Conforme a lo anterior, se desprende que **los objetivos de la Ley de la materia,** son establecer las bases que regirán las formas para garantizar el derecho de acceso a la información, mediante procesos sencillos y expeditos, la promoción, fomentación y difusión de la cultura de transparencia y la rendición de cuentas, a través de establecimiento de políticas públicas y mecanismos que garanticen la publicidad de información oportuna, verificable, comprensible, actualizada y completa.

En ese orden de ideas, para la atención de las solicitudes de acceso a la información, debe privilegiarse el **principio de máxima publicidad** el cual dispone que toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.

Para lograr lo anterior, los Sujetos Obligados deben seguir el procedimiento para la atención a las solicitudes de acceso a la información, establecido en los artículos 151, 160, 162, 163, 164, 165 y 166, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual es el siguiente:

* Las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados deben garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona puede ejercer el derecho de acceso a la información; por lo que, son las responsables de hacer las notificaciones correspondientes, además de llevar a cabo de todas las gestiones necesarias para facilitar el acceso de la información;
* Las respuestas a los requerimientos informativos deberán notificarse al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder **quince días, contados a partir del día siguiente a la presentación de ésta.** Excepcionalmente, el plazo referido podrá ampliarse por siete días hábiles más, cuando existan razones fundadas y motivadas, a través del Comité de Transparencia;
* Las Unidades de Transparencia garantizarán que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, funciones y atribuciones, para que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la documentación solicitada, con el fin de que proporcionen las expresiones documentales **que se encuentren en sus archivos o que estén constreñidos a elaborar;**
* El acceso se dará en la modalidad de entrega y en su caso, de envío elegido por el solicitante, cuando no pueda entregarse en dicha modalidad, el Sujeto Obligado deberá ofrecer otras; por lo cual, deberá fundamentar y motivar la necesidad de modificar el medio de entrega, y
* Las Unidades de Transparencia, tendrán disponible la información requerida durante un plazo mínimo de sesenta días hábiles, contados a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días hábiles; por lo que, una vez trascurrida dicha temporalidad, los Sujetos Obligados darán por concluida la solicitud y procederán de ser el caso, a la destrucción del material.

Una vez establecido lo anterior, es de indicar que el agravio del Particular consistió en que, a la fecha de interposición de los Recursos de Revisión, el Ayuntamiento de Zacualpan, no había registrado respuesta a los requerimientos de acceso a la información, los cuales se presentaron el diecisiete de enero de dos mil veinticinco.

En ese orden de ideas, el plazo con el que contaba el Sujeto Obligado para emitir contestación al requerimiento informativo, **comenzó a correr el veinte de enero y feneció el diez de febrero de dos mil veinticinco,** lo anterior, sin contar los días, veinticinco y veintiséis de enero, así como, del primero al tres, ocho y nueve de febrero de dos mil veinticinco, al ser inhábiles, de conformidad con el artículo 3°, fracción X, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el Calendario Oficial en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, así como de laborales de este Instituto, para el año dos mil veinticinco.

Conforme a lo anterior, este Instituto verificó que, en efecto, no se registró una respuesta a las solicitudes del ahora Recurrente, en el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), sistema utilizado para presentar el requerimiento informativo.

Así, se colige que, tal como lo precisó el Particular, **el Ayuntamiento de Zacualpan**, no emitió respuesta para dar contestación a las solicitudes de información, dentro de los plazos establecidos en el artículo 163, de la Ley de la materia, pues **tenía hasta el diez de febrero de dos mil veinticinco**, para realizar dicha situación, inclusive a la presente fecha, dicho ente no ha emitido contestación alguna; por lo que, resulta evidente que el agravio hecho valer por el Recurrente resulta **FUNDADO.**

Con base en lo expuesto, es procedente **ORDENAR** al Sujeto Obligado, que emita respuesta que a derecho corresponda, a los requerimientos de información; no obstante, para tal circunstancia es necesario contextualizar la solicitud de información.

**Currículum Vitae**

Al respecto, el currículum, corresponde aquel que las personas elaboran con los datos de identificación y contacto, preparación académica y experiencia profesional, para presentarse ante un posible empleador. Por lo que, dicho documento da cuenta de la preparación académica y la experiencia laboral, lo cual permite identificar el nivel de conocimientos de su titular, así como, su perfil profesional o laboral.

En ese sentido, si bien el currículum, se trata de aquel elaborado por cada persona, sin ninguna validez oficial, también lo es, que tiene por objetivo que las personas puedan conocer la trayectoria de quién lo presenta; por lo que, existe un interés público para dar a conocer dicha información, pues transparenta que el personal que labora para el Sujeto Obligado cuenta con las capacidades, conocimientos y experiencia necesaria para cumplir con sus funciones.

Lo anterior, se robustece con la fracción XXI, del artículo 92 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establece que la **información curricular** es información que deben de poner a disposición del público los sujetos obligados.

Asimismo, toma relevancia, pues conforme al formato 17 LGT\_Art\_70\_Fr\_XVII (Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión) de los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública –Lineamientos Generales-, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, establece como datos a publicar, de los servidores públicos, el nivel máximo de estudios concluido y comprobable, así como la experiencia laboral, concerniente a los tres últimos empleos.

En ese contexto, según Islas, Jorge (2016), en la “Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Comentada” (p. 244), refirió que el **currículum vitae** d**e un servidor público, justifica que su formación académica resulta viable para el desempeño eficiente y correcto de su encargo; lo anterior, con el fin de acreditar que dichos trabajadores sean los más capacitados acordes al área solicitada.**

En el mismo sentido, el Criterio de Interpretación, de la Tercera de Época, con número de registro SO/007/2023, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, establece que una de las formas en que los ciudadanos pueden evaluar las aptitudes para desempeñar un cargo público determinado, es mediante la **publicidad de ciertos datos contenidos en el** currículum vitae*,* tales como, **la trayectoria académica, profesional, laboral, así como todos aquellos que acrediten su capacidad, habilidades pericia para ocupar el puesto público.** Lo anterior, para favorecer la rendición de cuentas, pues la publicidad de lo anterior tiene como fin verificar el correcto desempeño de los sujetos obligados.

**Documento que acredite el grado académico**

Sobre el tema, resulta conveniente señalar lo establecido por el artículo 47 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, refiere que para ingresar al servicio público se requiere, entre otras cosas, cumplir con los requisitos que se establezcan para los diferentes puestos, como es el nivel académico.

En ese contexto, el Título profesional, certificado de estudios u homólogo corresponde al documento expedido por instituciones del Estado o descentralizadas, y por instituciones particulares que tenga reconocimiento de validez oficial de estudios, a favor de la persona que esté en proceso o haya concluido los estudios correspondientes o demostrado tener los conocimientos necesarios de conformidad con esta Ley y otras disposiciones aplicables, y para su obtención es indispensable acreditar que se han cumplido los requisitos académicos previstos por las leyes aplicables; lo anterior de conformidad con los artículos 1° y 8° de la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional, Relativo al Ejercicio de las Profesiones en la Ciudad de México

Además, es de señalar que la cédula profesional, es aquella expresión documental con validez legal, para certificar o demostrar que efectivamente una persona está calificado para ejercer la profesión para la cual se ha preparado y ha recibido un título profesional, conforme a lo referido en la página oficial de la Secretaría de Educación Pública (consultada el once de octubre de dos mil veintitrés, a las quince horas, en la liga <http://consultatucedula.mx/>).

Así, los documentos que dan cuenta de la preparación académica sirven como medios de identificación, para que a su titular lo relacionen con el nivel de estudios con que cuenta, tales como el título y cédula profesional, independientemente de que estos sean o no medios de identificación oficiales.

Además, debe tenerse presente que la naturaleza del título profesional o bien, del certificado u homólogo, consiste en la de ser documentos de identificación para que a sus titulares, los acrediten como profesionales o expertos en algún área de estudio o conocimiento frente a terceros; por lo que, proporcionar dicha información **abona a la transparencia y a la rendición de cuentas, pues sirven a la ciudadanía para comprobar que las personas que se desempeñan como servidores públicos tienen el perfil idóneo, la capacidad, las habilidades y la pericia para desarrollar las actividades y atribuciones que se deriven de su encargo.**

**Nombramientos**

Al respecto, resulta necesario traer a colación, los artículos 5 y 45 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, los trabajadores gubernamentales prestarán sus servicios mediante nombramiento expedido por el funcionario facultado legalmente para extenderlo.

En ese orden de ideas, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y Municipios, en sus artículos 31, fracción XVII, y 48, fracción VI, establecen lo siguiente:

* Entre las **atribuciones del Ayuntamiento**, se encuentra la de **nombra**r y remover al secretario, tesorero, **titulares de las unidades administrativas** y de los organismos auxiliares, a propuesta del presidente municipal.
* Entre las **atribuciones del Presidente Municipal**, se encuentra la de proponer al Cabildo las designaciones de los cargos previamente señalados; así como, **firmar** junto con el Secretario del Ayuntamiento, **los nombramientos** respectivos.

**Recibos de Nómina**

Al respecto, es necesario traer a colación la Guía Técnica 9 “La Administración del Personal Municipal”, que establece que son servidores públicos, son todas aquellas personas que prestan su trabajo al servicio del municipio, conformado por las autoridades (Presidente Municipal, Síndico, Regidores, Comisarios, Delegados y Agentes Municipales), funcionarios (Secretario del Ayuntamiento, Directores, Tesoreros, Contralores y Jefes de Departamento) y empleados (puestos administrativos y técnicos).

Asimismo, el artículo 4°, fracción VI, de la Ley del Trabajo de los servidores públicos del Estado y Municipios, precisa que son **servidores públicos**, todas las personas físicas que presten a una institución pública un trabajo personal subordinado, mediante el pago de un sueldo.

En ese orden de ideas, el artículo 3°, fracción XXXII, del Código Financiero del Estado de México y Municipios establece que la remuneración consiste en los pagos hechos por concepto de sueldo, compensaciones, gratificaciones, habitación, primas, comisiones, prestaciones, en especie y cualquier otra percepción o prestación que se entregue al servidor por su trabajo.

Da la misma manera, el Anexo IV.5 Glosario de Términos, del Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio fiscal dos mil veintitrés, establece que la remuneración es la percepción de un trabajador o retribución monetaria que se da en pago por su servicio o actividad desarrollada.

En ese contexto, el artículo 70, fracción VIII, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 92, fracción VIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establece que los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada, las remuneraciones brutas y netas de todos los servidores públicos, que incluya todas las percepciones, entre las cuales, se encuentran los sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos, entre otros.

Ahora bien, respecto de los recibos de nómina, la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, en su artículo 220 K, fracciones II y IV, establece los documentos que tiene la obligación de conservar el Sujeto Obligado, entre los que se encuentra los **recibos de pago de salarios o las** **constancias documentales del pago de sueldos,** cuando sea por depósito o mediante información electrónica; así como los recibos o constancias de depósito o del medio de información magnética o electrónica que sean utilizadas para el pago de salarios, prima vacacional, aguinaldo y demás prestaciones.

Lo anterior, toma sustento en la Tesis aislada número I.6o.T.154 L (10a.), emitida por los Tribunales Colegiados de Circuito, publicada el abril de dos mil dieciséis, en la Gaceta del Semanario Judicial de la Federación, en su Libro 29, Tomo III, misma que señala lo siguiente:

***“RECIBOS DE PAGO******EMITIDOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS SIN FIRMA DEL TRABAJADOR. SON VÁLIDOS PARA ACREDITAR LOS CONCEPTOS Y MONTOS QUE EN ELLOS SE INSERTAN (APLICACIÓN SUPLETORIA DEL ARTÍCULO 776, FRACCIONES II Y VIII, DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, A LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO).*** *En materia burocrática los recibos de pago que se obtienen por medios electrónicos son válidos para acreditar los conceptos y montos que en ellos se insertan, en términos del artículo 776, fracciones II y VIII, de la Ley Federal del Trabajo, aplicada supletoriamente a la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado; lo anterior por no ser contrarios a la moral ni al derecho, por lo que la falta de firma de esos documentos, no les resta convicción plena, porque el avance de la ciencia y la necesidad propia de evitar pagos en efectivo, han impuesto al patrón-Estado pagar a sus trabajadores por la vía electrónica; por tanto, si para demostrar las percepciones y montos los recibos correspondientes se exhiben de esta forma sin prueba en contrario que los desvirtúe, entonces no hay razón jurídica para condicionar su eficacia probatoria a que deban adminicularse con otras pruebas; resolver en contrario, implicaría desatender el artículo 137 de la referida Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.”*

De la tesis transcrita, se desprende que **en materia burocrática** **los recibos de pago acreditan los conceptos y montos que en ellos se insertan**, y constituyen prueba para demostrar las percepciones y montos que reciben los servidores públicos.

Ahora bien, el artículo 77, del Bando Municipal de Zacualpan, dos mil veinticinco, establece que, para el ejercicio de sus funciones, atribuciones, responsabilidades y la consecución de sus fines, el órgano ejecutivo del Ayuntamiento se auxiliará de las direcciones, coordinaciones, dependencias y demás órganos administrativos, conforme a lo siguiente:

* Secretaría del Ayuntamiento;
* Secretaría Particular de Presidencia;
* Secretaría Técnica de Gabinete;
* Tesorería Municipal;
* Contraloría Municipal;
* Direcciones:

a. De Administración;

b. General de Obras Públicas y Desarrollo Urbano e Infraestructura para el Desarrollo;

c. De Desarrollo Económico;

d. De Turismo y Cultura;

e. De Desarrollo Agropecuario;

f. Del Bienestar;

g. De Seguridad Pública y Protección Civil;

h. De Gobernación;

i. De Servicios Públicos;

j. De Cultura Física y Deporte; y

k. Municipal para el Desarrollo Integral de la Mujer.

* Coordinaciones:

a. De Comunicación Social y Gobierno Digital;

b. Municipal con el Instituto Mexiquense de la Vivienda Social;

c. De Autoridades Auxiliares;

d. De Educación;

e. De Salud;

f. De Ecología y Medio ambiente;

g. De Catastro;

h. De Mejora Regulatoria;

i. De Recursos Humanos;

j. De Recursos Materiales;

k. De Agua y Saneamiento;

l. De Fomento a la Cultura;

m. De Protección Civil;

n. De Parque Vehicular;

o. De Eventos Especiales;

p. De Atención Ciudadana;

q. De Desarrollo Urbano;

r. De Zona Norte; y

s. De Zona Sur:

* Unidades Administrativas:

a. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación;

b. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

* Departamentos

a. De Sistemas;

b. De Alumbrado Público;

c. De Brigadas;

d. De Limpia;

e. De Programas Sociales;

f. De Ingresos y Egresos;

g. De Contabilidad;

h. De Nómina;

i. De Apoyo Agrícola y Ganadero;

j. De Infraestructura Agropecuaria;

k. De Desarrollo Agropecuario;

l. De Archivo Municipal.

* Oficialía;
* Juzgado;
* Consejería;
* Descentralizados:

1. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zacualpan.

* Organismos Autónomos:

a. Defensoría Municipal de Derechos Humanos.

Conforme a lo anterior, el Sujeto Obligado cuenta con competencia para conocer de lo solicitado, por lo que, deberá realizar una búsqueda exhaustiva y razonable en todas las unidades administrativas competentes, a efecto de que dé la respuesta que a derecho corresponda y, en su caso, proporcione los documentos que den cuenta de la información solicitada.

No pasa desapercibido para este Instituto que los documentos que den cuenta de lo solicitado, pudieran contener datos confidenciales; al respecto, conforme al artículo 3°, fracción XLV, relacionado con el 137, ambos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, cuando un documento contenga información pública y reservada o confidencial, la Unidad de Transparencia para efectos de atender al requerimiento informativo, deberá elaborar una versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.

Para tal situación, el Sujeto Obligado deberá seguir el procedimiento establecido en el artículo 168 de dicho ordenamiento jurídico; esto es, que el área competente deberá elaborar la versión pública, así como emitir el Acuerdo, por parte del Comité de Transparencia, donde confirme la clasificación de los datos o documentos, fundando y motivando la clasificación.

## SEXTO. Decisión

Con fundamento en el artículo 186, fracción IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Instituto considera procedente **ORDENAR** al Sujeto Obligado, a que dé trámite y respuesta a las solicitudes de información pública con número 00003/ZACUALPA/IP/2025, 00004/ZACUALPA/IP/2025, 00014/ZACUALPA/IP/2025, 00013/ZACUALPA/IP/2025, 00012/ZACUALPA/IP/2025, 00011/ZACUALPA/IP/2025, 00005/ZACUALPA/IP/2025, 00006/ZACUALPA/IP/2025, 00007/ZACUALPA/IP/2025, 00008/ZACUALPA/IP/2025, 00009/ZACUALPA/IP/2025, 000010/ZACUALPA/IP/2025, 00015/ZACUALPA/IP/2025, 00016/ZACUALPA/IP/2025, 00017/ZACUALPA/IP/2025, 00018/ZACUALPA/IP/2025, 00019/ZACUALPA/IP/2025, 00020/ZACUALPA/IP/2025, 00021/ZACUALPA/IP/2025 y 00022/ZACUALPA/IP/2025.

## SÉPTIMO. Vista a la Secretaría Técnica del Pleno

En el caso en estudio, ha quedado acreditado que el Ayuntamiento de Zacualpan**,** omitió dar respuesta en el plazo señalado en el artículo 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Al respecto, el artículo 36, fracción X, del ordenamiento jurídico en cita, establece que es atribución de este Instituto hacer del conocimiento del Órgano Interno de Control o equivalente de cada Sujeto Obligado las infracciones a esta Ley**.**

En ese sentido, de conformidad con lo previsto en el artículo 222, fracción II, de dicho ordenamiento, son causas de responsabilidad administrativa los incumplimientos de las obligaciones establecida en la Ley de la materia, entre otras conductas, la falta de respuesta a las solicitudes de información en los plazos señalados, a saber, dentro de los quince días siguientes a la presentación del requerimiento.

Por su parte, el artículo 223 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, prevé que este Instituto deberá dar vista al Área Competente, con el fin de que determine el grado de responsabilidad de los servidores públicos que incumplan con las obligaciones establecidas en la Ley.

En ese contexto, la fracción XXVII, del artículo 19, del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, establece que es función de la Secretaría Técnica del Pleno, remitir al Órgano Interno de Control de los Sujetos Obligados, las presuntas infracciones cometidas en el marco de la Ley de la materia, para la promoción de responsabilidades y sanciones.

Sobre el particular, si bien, la presente resolución no tiene por objetivo investigar y determinar posibles violaciones al derecho de acceso a la información, toda vez que este Organismo Autónomo, advirtió la falta de respuesta del Sujeto Obligado, se considera procedente dar vista a la Secretaría Técnica de este Instituto, para que realice lo conducente.

**Términos de la Resolución para conocimiento del Particular**

Se le hace del conocimiento al Particular, que, en el presente caso, se le da la razón, pues el Ayuntamiento de Zacualpan, no emitió contestación alguna, por lo que, deberá dar atención al requerimiento de información.

Además, se le informa que, de conformidad con lo establecido en el artículo 179, párrafo segundo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, tiene derecho a interponer nuevamente Recurso de Revisión ante este Instituto, por la respuesta que dé el Sujeto Obligado, en cumplimiento a esta Resolución.

Finalmente, se le informa que la labor de este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es apoyar a la población a acceder a la información pública y garantizar la protección de los datos personales.

Por lo expuesto y fundado, este Pleno:

# R E S U E L V E

**PRIMERO.** Resultan **FUNDADAS** las razones o motivos de inconformidad hechos valer por el Particular en los Recursos de Revisión 01381/INFOEM/IP/RR/2025, 01383/INFOEM/IP/RR/2025, 01384/INFOEM/IP/RR/2025, 01385/INFOEM/IP/RR/2025, 01386/INFOEM/IP/RR/2025, 01387/INFOEM/IP/RR/2025, 01388/INFOEM/IP/RR/2025, 01389/INFOEM/IP/RR/2025, 01390/INFOEM/IP/RR/2025, 01391/INFOEM/IP/RR/2025, 01392/INFOEM/IP/RR/2025, 01393/INFOEM/IP/RR/2025, 01394/INFOEM/IP/RR/2025, 01395/INFOEM/IP/RR/2025, 01396/INFOEM/IP/RR/2025, 01397/INFOEM/IP/RR/2025 01398/INFOEM/IP/RR/2025 , 01399/INFOEM/IP/RR/2025 , 01400/INFOEM/IP/RR/2025 y 01401/INFOEM/IP/RR/2025, en términos del considerando **QUINTO** y **SEXTO** de la presente Resolución**.**

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al Sujeto Obligado, a efecto de que dé atención a las solicitudes de acceso a la información 00003/ZACUALPA/IP/2025, 00004/ZACUALPA/IP/2025, 00014/ZACUALPA/IP/2025, 00013/ZACUALPA/IP/2025, 00012/ZACUALPA/IP/2025, 00011/ZACUALPA/IP/2025, 00005/ZACUALPA/IP/2025, 00006/ZACUALPA/IP/2025, 00007/ZACUALPA/IP/2025, 00008/ZACUALPA/IP/2025, 00009/ZACUALPA/IP/2025, 000010/ZACUALPA/IP/2025, 00015/ZACUALPA/IP/2025, 00016/ZACUALPA/IP/2025, 00017/ZACUALPA/IP/2025, 00018/ZACUALPA/IP/2025, 00019/ZACUALPA/IP/2025, 00020/ZACUALPA/IP/2025, 00021/ZACUALPA/IP/2025 y 00022/ZACUALPA/IP/2025, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), dé la respuesta que conforme a derecho corresponda**.**

**TERCERO.** Con fundamento en el artículo 179, párrafo segundo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se hace del conocimiento de la persona Recurrente que tiene derecho a interponer nuevamente Recurso de Revisión ante este Instituto, por la respuesta que dé el Sujeto Obligado, en cumplimiento a esta Resolución**.**

**CUARTO. NOTIFÍQUESE POR SAIMEX** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III, 214, 215 y 216 de la Ley referida.

**QUINTO. NOTIFÍQUESE POR SAIMEX** a la persona Recurrente la presente Resolución; asimismo, se hace de su conocimiento que de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

**SEXTO.** Gírese oficio a la Secretaría Técnica del Pleno de este Instituto para hacer del conocimiento del Órgano Interno de Control competente la presente resolución, a fin de que de conformidad con el artículo 190, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, determine lo conducente, en términos de lo señalado en el Considerando **SÉPTIMO** de la presente Resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR **UNANIMIDAD** DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EN LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL VEINTE DE MARZO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.