Contenido

[ANTECEDENTES 1](#_heading=h.1fob9te)

[DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN 1](#_heading=h.1t3h5sf)

[a) Solicitud de información 1](#_heading=h.26in1rg)

[b) Respuesta del Sujeto Obligado 2](#_heading=h.1ksv4uv)

[DEL RECURSO DE REVISIÓN 3](#_heading=h.2jxsxqh)

[a) Interposición del Recurso de Revisión 3](#_heading=h.z337ya)

[b) Turno del Recurso de Revisión 5](#_heading=h.qsh70q)

[c) Admisión del Recurso de Revisión 5](#_heading=h.ihv636)

[d) Acumulación de los Recursos de Revisión 5](#_heading=h.32hioqz)

[e) Informe Justificado del Sujeto Obligado 5](#_heading=h.2grqrue)

[f) Manifestaciones de la Parte Recurrente 6](#_heading=h.1v1yuxt)

[g) Cierre de instrucción 6](#_heading=h.4f1mdlm)

[CONSIDERANDOS 6](#_heading=h.2u6wntf)

[PRIMERO. Procedibilidad 6](#_heading=h.19c6y18)

[a) Competencia del Instituto 6](#_heading=h.3tbugp1)

[b) Legitimidad de la parte recurrente 7](#_heading=h.28h4qwu)

[c) Plazo para interponer el recurso 7](#_heading=h.nmf14n)

[d) Causal de procedencia 7](#_heading=h.37m2jsg)

[e) Requisitos formales para la interposición del recurso 8](#_heading=h.1mrcu09)

[f) Acumulación de los Recursos de Revisión 8](#_heading=h.46r0co2)

[SEGUNDO. Estudio de Fondo 9](#_heading=h.2lwamvv)

[a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado 9](#_heading=h.111kx3o)

[b) Controversia a resolver 11](#_heading=h.3l18frh)

[c) Estudio de la controversia 12](#_heading=h.206ipza)

[d) Conclusión 26](#_heading=h.4k668n3)

[RESUELVE 26](#_heading=h.2zbgiuw)

Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, de **diecinueve de febrero de dos mil veinticinco.**

**VISTO** el expediente formado con motivo de los Recursos de Revisión **00272/INFOEM/IP/RR/2025 y 00274/INFOEM/IP/RR/2025,** interpuestos por un particular identificado como **XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX**, a quien en lo subsecuente se le denominará **LA PARTE RECURRENTE**, en contra de la respuesta emitida por el **Ayuntamiento de Otzolotepec**, en adelante **EL SUJETO OBLIGADO**, se emite la presente Resolución con base en los Antecedentes y Considerandos que se exponen a continuación:

# ANTECEDENTES

## DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN

### a) Solicitud de información

En fechas **trece de enero de dos mil veinticinco[[1]](#footnote-1)**, **LA PARTE RECURRENTE** presentó dos solicitudes de acceso a la información pública ante el **SUJETO OBLIGADO**, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX). Dichas solicitudes quedaron registradas con el número de folio **00002/OTZOLOTE/IP/2025 y 00012/OTZOLOTE/IP/2025,** en ellas se requirió la siguiente información:

**00002/OTZOLOTE/IP/2025:**

“Solicito informe ejecutivo de la deuda municipal que el trienio de C.D. Erika Sevilla Alvarado 2021-2024 hereda a la administración entrante de C. Sinaí Lugo Vargas”

**Modalidad de entrega**: a *través del SAIMEX.*

**00012/OTZOLOTE/IP/2025**

“Solicito informaciòn financiera, presupuesto que recibio Sinaí Lugo Vargas Presidenta de Otzolotepec, asì como deuda que recibio por parte de la administración saliente de la C.D Erika Sevilla AlvaradoO”

**Modalidad de entrega**: a *través del* ***SAIMEX****.*

### b) Respuesta del Sujeto Obligado

El **veintitrés de enero de dos mil veinticinco**, el Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO,** notificó las siguientes respuestas a través del SAIMEX:

**00002/OTZOLOTE/IP/2025**

*“En atención a su solicitud de acceso a la información pública con folio 00002/OTZOLOTE/IP/2025, se envía respuesta.”*

Asimismo, **EL SUJETO OBLIGADO** adjuntó a su respuesta el archivo denominado **OFICIO 67 RESPUESTA SOL 00002 2025.pdf** del que se observa lo siguiente:

* Página 1: Documento que contiene el oficio número OTZ/UTAI/67/2025 firmado por el Titular de la Unidad de transparencia, donde refiere adjunta la respuesta de la Tesorería Municipal
* Página 2: Oficio número OTZ/TM/066/2025, firmado por el Tesorero Municipal, quien refirió que la información se encuentra disponible en internet, indicando tres ligas para su consulta.

**00012/OTZOLOTE/IP/2025**

*“En atención a su solicitud de acceso a la información pública con folio 00012/OTZOLOTE/IP/2025 se envía su respuesta..”*

**EL SUJETO OBLIGADO** adjuntó a su respuesta el archivo denominado **OFICIO 68 RESPUESTA SOL 00012 2025.pdf** del que se observa lo siguiente:

* Página 1: Documento que contiene el oficio número OTZ/UTAI/68/2025 firmado por el Titular de la Unidad de transparencia, donde refiere adjunta la respuesta de la Tesorería Municipal
* Página 2: Oficio número OTZ/TM/067/2025, firmado por el Tesorero Municipal, quien refirió que la información se encuentra disponible en internet, indicando tres ligas para su consulta.

## 

## DEL RECURSO DE REVISIÓN

### a) Interposición del Recurso de Revisión

En fecha **veintiséis de enero de dos mil veinticinco,** **LA PARTE RECURRENTE** interpuso los recursos de revisión en contra de las respuestas emitidas por el **SUJETO OBLIGADO**, mismos que fueron registrados en el SAIMEX con los números de expediente **00272/INFOEM/IP/RR/2025 y 00274/INFOEM/IP/RR/2025,** en los cuales manifiesta lo siguiente:

**Recurso de Revisión: 00272/INFOEM/IP/RR/2025**

**ACTO IMPUGNADO**

“La información que proveen son links, sin embargo la nueva administración debe entregar la información escaneada/digitalizada por este medio (SAIMEX), información que ha sido validada y aceptada en la entrega - recepción de la administración saliente versus la administración entrante.”

**RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD**

“La información que proveen son links, sin embargo la nueva administración debe entregar la información escaneada/digitalizada por este medio (SAIMEX), información que ha sido validada y aceptada en la entrega - recepción de la administración saliente versus la administración entrante..”

**Recurso de Revisión: 00274/INFOEM/IP/RR/2025**

**ACTO IMPUGNADO**

“Solicito informaciòn financiera, presupuesto que recibio Sinaí Lugo Vargas Presidenta de Otzolotepec, asì como deuda que recibio por parte de la administración saliente de la C.D Erika Sevilla Alvarado”

**RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD**

“Solicito informaciòn financiera, presupuesto que recibio Sinaí Lugo Vargas Presidenta de Otzolotepec, asì como deuda que recibio por parte de la administración saliente de la C.D Erika Sevilla Alvarado..”

### b) Turno del Recurso de Revisión

Con fundamento en el artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **veintiséis de enero de dos mil veinticinco** se turnaron los recursos de revisión a través del **SAIMEX**, a los Comisionados de este Instituto, a efecto de decretar su admisión o desechamiento.

### c) Admisión del Recurso de Revisión

En fechas **veintinueve y treinta de enero de dos mil veinticinco** se acordó la admisión a trámite de los Recursos de Revisión y se integraron los expedientes respectivos, mismos que se pusieron a disposición de las partes para que, en un plazo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho conviniera, conforme a lo dispuesto por el artículo 185, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### d) Acumulación de los Recursos de Revisión

Por economía procesal y con la finalidad de evitar resoluciones contradictorias, en la **Tercera Sesión Ordinaria** celebrada el **veintinueve de enero de dos mil veinticinco**, el Pleno de este Instituto determinó acumular los Recursos de Revisión **00272/INFOEM/IP/RR/2025 y 00274/INFOEM/IP/RR/2025.**

### e) Informe Justificado del Sujeto Obligado

Transcurrido el plazo para tal efecto**, EL SUJETO OBLIGADO** fue omiso en rendir sus informes justificados correspondientes.

### f) Manifestaciones de la Parte Recurrente

**LA PARTE RECURRENTE** no realizó manifestación alguna dentro del término legalmente concedido para tal efecto, ni presentó pruebas o alegatos.

### g) Cierre de instrucción

Al no existir diligencias pendientes por desahogar, el **doce de febrero de dos mil veinticinco** se acordó el cierre de instrucción y la remisión de los expedientes a efecto de ser resueltos, de conformidad con lo establecido en el artículo 185 fracciones VI y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Dicho acuerdo fue notificado a las partes el mismo día a través del SAIMEX.

# CONSIDERANDOS

## PRIMERO. Procedibilidad

### a) Competencia del Instituto

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios es competente para conocer y resolver los presentes Recursos de Revisión, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; ordinal 2, fracción II, 13, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

### b) Legitimidad de la parte recurrente

Los recursos de revisión fueron interpuestos por parte legítima, ya que se presentaron por la misma persona que formuló las solicitudes de acceso a la Información Pública,debido a que los datos de accesoSAIMEX son personales e irrepetibles.

### c) Plazo para interponer el recurso

**EL SUJETO OBLIGADO** notificó las respuestas a las solicitudes de acceso a la Información Pública **el veintitrés de enero de dos mil veinticinco,** y los recursos que nos ocupan se interpusieron el **veintiséis de enero de dos mil veinticinco de dos mil veinticinco**; por lo tanto, éstos se encuentran dentro del margen temporal previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual transcurrió del **veinticuatro de enero al catorce de febrero de dos mil veinticinco**, sin contemplar en el cómputo los días sábados, domingos y aquellos considerados como días inhábiles en términos del Calendario oficial en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, así como de labores del Instituto.

### d) Causal de procedencia

Resulta procedente la interposición de los recursos de revisión, ya que se actualiza la causal de procedencia señalada en el artículo 179, fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### e) Requisitos formales para la interposición del recurso

Es importante mencionar que, de la revisión de los expedientes electrónicos del **SAIMEX**, se observa que **LA PARTE RECURRENTE** no proporcionó su nombre para ser identificado, lo que en estricto sentido provoca que no se colmen los requisitos establecidos en el artículo 180 de la Ley de Transparencia; sin embargo, el artículo 15 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios prevé que toda persona tendrá acceso a la información sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, de lo que se infiere que **el nombre no es un requisito indispensable** para que las y los ciudadanos ejerzan el derecho de acceso a la información pública.

Asimismo, la Ley de la materia prevé en su artículo 155, párrafo segundo la posibilidad de que las solicitudes de información sean anónimas, al utilizar un nombre incompleto o, inclusive un seudónimo. En adición a lo anterior, el propio artículo 180, en su último párrafo, establece que cuando el recurso de revisión se interponga de manera electrónica no será indispensable que contenga algunos requisitos, entre ellos, el nombre de **LA PARTE RECURRENTE;** por lo que, en el presente caso, al haber sido presentado el recurso de revisión vía SAIMEX, dicho requisito resulta innecesario.

### f) Acumulación de los Recursos de Revisión

De las constancias que obran en los expedientes acumulados, se advierte que los recursos de revisión **00272/INFOEM/IP/RR/2025 y 00274/INFOEM/IP/RR/2025** fueron presentados por la misma **PARTE RECURRENTE** respecto de actos u omisiones similares, realizados por el mismo **SUJETO OBLIGADO**, razón por la cual, con la finalidad de evitar la emisión de resoluciones contradictorias, este Órgano Garante realizó la acumulación respectiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria en términos del artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en vigor.

## SEGUNDO. Estudio de Fondo

### a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado

El derecho de acceso a la información pública es un derecho humano reconocido en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México:

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6.***

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A****.* ***Para el ejercicio del derecho de acceso a la información****, la Federación y* ***las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:***

***I. Toda la información en posesión de cualquier******autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y* ***municipal****,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

***“Artículo 5****.-*

*(…)*

***El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho****.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

***Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes****:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los*** *Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y* ***municipales****, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad****.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

Asimismo, el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios indica que la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez, gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares.*

Por su parte, el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios refiere que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad.

Esto es, que los Sujetos Obligados deben atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les sean realizadas, y proporcionar la información pública que obre en su poder, conforme al estado en que se encuentre, sin que sea necesario procesar la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; tal y como lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma, teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular o practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretarán a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentra, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

En esa tesitura, el artículo 24 último párrafo de la Ley de la Materia dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública, siempre y cuando no se trate de información reservada o confidencial.

Con base en lo anterior, se considera que **EL** **SUJETO OBLIGADO** se encontraba compelido a atender las solicitudes de acceso a la información realizadas por **LA PARTE RECURRENTE**.

### b) Controversia a resolver

Con el objeto de ilustrar la controversia planteada, resulta conveniente precisar que, una vez realizado el estudio de las constancias que integran los expedientes en que se actúa, se desprende que **LA PARTE RECURRENTE** solicitó, lo siguiente:

1. Informe de la duda que dejó la administración 2021-2024
2. Información financiera, presupuesto de la administración entrante.

En respuesta, **EL SUJETO OBLIGADO** se pronunció por conducto de la Tesorería Municipal, quien refirió que la información puede ser consultada en internet, indicando las ligas electrónicas para tal efecto. Motivo por el cual **LA PARTE RECURRENTE** manifestó su inconformidad indicando que no le fue entregada la información en el formato requerido.

### c) Estudio de la controversia

Una vez delimitada la controversia a resolver, conviene traer a colación el artículo 125, párrafo octavo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, que en su primer párrafo establece la facultad de los municipios de administrar libremente su hacienda, así como en su párrafo octavo y posteriores refiere la obligación de elaborar el presupuesto de egresos, como se observa a continuación.

**“Artículo 125.-** Los municipios administrarán libremente su hacienda, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que la ley establezca, y en todo caso:

(...)

Los Ayuntamientos podrán celebrar sesiones extraordinarias de cabildo cuando la Ley de ingresos aprobada por la Legislatura, implique adecuaciones a su Presupuesto de Egresos, asi como por la asignación de las participaciones y aportaciones federales y estatales. Estas sesiones tendrán como único objeto concordar con el Presupuesto de Egresos.

La Presidenta o el Presidente Municipal, promulgará y publicará el Presupuesto de Egresos Municipal, a más tardar el día 25 de febrero de cada año debiendo enviarlo al Órgano Superior de Fiscalización en la misma fecha. El Presupuesto deberá incluir los tabuladores desglosados de las remuneraciones que perciban las y los servidores públicos municipales, sujetándose a lo dispuesto en el artículo 147 de esta Constitución. Los recursos que integran la hacienda municipal serán ejercidos en forma directa por los ayuntamientos, o por quien ellos autoricen, conforme a la ley, bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez

El Presupuesto deberá incluir los tabuladores desglosados de las remuneraciones que perciban las y los servidores públicos municipales, sujetándose a lo dispuesto en el artículo 147 de esta Constitución. Los recursos que integran la hacienda municipal serán ejercidos en forma directa por los ayuntamientos, o por quien ellos autoricen, conforme a la ley, bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.“

Así, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México en su artículo 99 refiere que el presidente municipal deberá presentar al ayuntamiento el presupuesto de egresos a más tardar el 20 de diciembre para su aprobación, como se observa a continuación:

**Artículo 99.-** El presidente municipal presentará anualmente al ayuntamiento a más tardar el 20 de diciembre, el proyecto de presupuesto de egresos, para su consideración y aprobación.

Dicho presupuesto estará conformado por los programas que se ejecutarán, la estimación de ingresos y gastos y la situación de la deuda pública, como se advierte del contenido del artículo 101 que a la letra dispone lo siguiente:

**“Artículo 101.-** El proyecto del presupuesto de egresos se integrará básicamente con:

I. Los programas en que se señalen objetivos, metas y unidades responsables para su ejecución, así como la valuación estimada del programa;

II. Estimación de los ingresos y gastos del ejercicio fiscal calendarizados;

III. Situación de la deuda pública, incluyendo el contingente económico de los litigios laborales en los que el ayuntamiento forme parte.

El proyecto de presupuesto de egresos deberá realizarse con base en los criterios de proporcionalidad y equidad, considerando las necesidades básicas de las localidades que integran al municipio.”

Por su parte, el Código Financiero del Estado de México y Municipios en su artículo 285 define al Presupuesto de Egresos como el instrumento jurídico, de política económica y política de gasto, que aprueba el Cabildo, conforme a la propuesta que presenta la o el C. Presidente Municipal, en el cual se establece el ejercicio, control y evaluación del gasto público de las Dependencias Administrativas y Organismos Municipales Descentralizados, a través de los programas derivados del Plan de Desarrollo Municipal (PDM), durante el ejercicio fiscal correspondiente.

El código en comento refiere la organización del proyecto del presupuesto de egresos, señalando que en el caso de los municipios se integrará con los recursos que se destinen al Ayuntamiento y organismos municipales, distribuyéndose en capítulos, como se observa a continuación:

“**Artículo 292.-** El Proyecto de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México deberá contribuir a un balance presupuestario sostenible en términos de la legislación en la materia, será elaborado atendiendo el modelo de Presupuesto Basado en Resultados y sujeto a la evaluación del desempeño de sus programas presupuestarios, y se integrará con los recursos que se destinen a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, a los organismos autónomos y a los municipios. Para el caso de los Municipios, el Proyecto de Presupuesto se integrará con los recursos que se destinen al Ayuntamiento y a los organismos municipales. La distribución será conforme a lo siguiente:

I. El gasto programable comprende los siguientes capítulos:

a). 1000 Servicios Personales.

b). 2000 Materiales y Suministros.

c). 3000 Servicios Generales.

d). 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras ayudas.

e). 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.

f). 6000 Inversión Pública.

g). 7000 Inversiones Financieras y otras provisiones.

II. El gasto no programable comprende los siguientes capítulos:

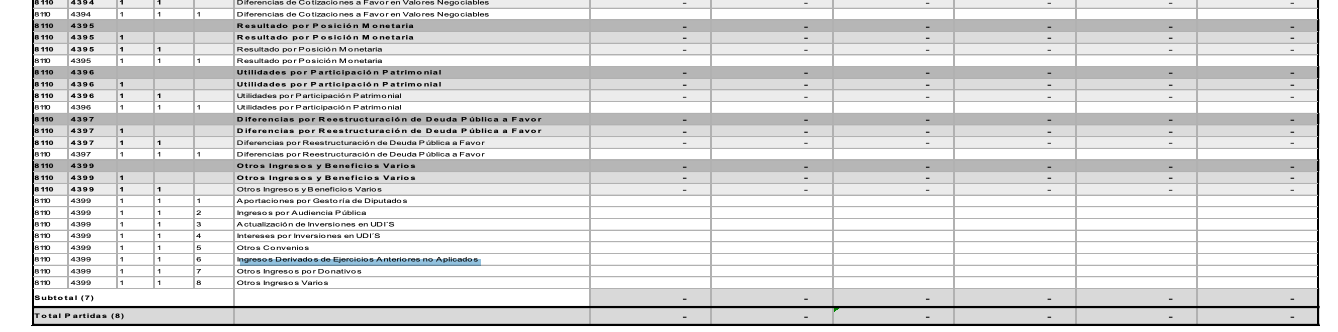
a). 8000 Participaciones y Aportaciones.

b). 9000 Deuda Pública. “

De lo anterior se resalta, la fracción II, inciso b, referente a la deuda pública ya que según lo dispuesto por el mismo Código Financiero, el Presupuesto de Egresos deberá contener un capítulo de la Deuda Pública donde refiere las erogaciones devengadas y pendientes del ejercicio anterior, en atención al artículo 292 que es del tenor siguiente:

**“Artículo 292 Ter.-** El Presupuesto de Egresos, deberá contemplar en el capítulo de Deuda Pública, las asignaciones destinadas a cubrir el pago de los pasivos, derivados de erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del Ejercicio Fiscal anterior; derivadas de la contratación de bienes o servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los Entes Públicos, de acuerdo con su naturaleza jurídica y según corresponda, para las cuales, existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del Ejercicio Fiscal en el que se devengaron, mismas que podrán ser hasta por el porcentaje establecido en la Ley de Disciplina Financiera y se deberá incluir el monto asignado a cada Ente Público, de acuerdo con su naturaleza jurídica y según corresponda, así como aquellas asignaciones correspondientes a programas y proyectos propuestos por la Secretaría y cuyo presupuesto multianual, hubiese sido aprobado por la Legislatura. En lo relativo a la transparencia y difusión de la información financiera, de la deuda pública del Estado, se estará a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como en la Ley de Disciplina Financiera y demás disposiciones que de ella emanen.”

No se omite comentar que si bien la **PARTE RECURRENTE** en su solicitud requirió el presupuesto que recibió la administración entrante, de la interpretación armónica de la solicitud se puede entender que su deseo es conocer el monto con el que cuenta la administración pública municipal a la fecha de su ingreso, por lo que si bien en la ley, el concepto de presupuesto se relaciona con el presupuesto de egresos, en caso de que se quiera conocer la información de lo que ya existe dentro de la hacienda municipal; es decir el monto que dejó la administración anterior, se advierte que dentro del Estado Analítico de Ingresos Integrado, existe la partida 4399 116 denominada Ingresos Derivados de Ejercicios Anteriores no Aplicados, donde se puede observar el dinero que la Administración entrante recibe de la administración saliente, como se observa de la imagen que se inserta a continuación.



Es necesario señalar que el estudio de los documentos anteriores tiene como finalidad indicar que la información solicitada es conocida por el **SUJETO OBLIGADO**, a que la utiliza para poder generar diversos dentro del ámbito de sus facultades; sin embargo, según lo refiere el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la obligación del ente recurrido es entregar la información que obre en sus archivos, en el estado en el que se encuentre, por lo que podrá cumplir con dicha obligación entregando el documento donde conste lo requerido.

Asimismo, es importante destacar que la información solicitada se encuentra considerada dentro de las obligaciones de transparencia comunes que los Sujetos Obligados tienen el deber de poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda; esto conforme a lo establecido en el artículo 92 de la de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en las fracciones XXV y XXVI, que disponen lo siguiente:

**“Artículo 92.**Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

…

**XXV. La información financiera sobre el presupuesto asignado,** así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás disposiciones jurídicas aplicables;

…

XXVI. **La información relativa a la deuda pública**, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables: ”

(Énfasis añadido)

De lo anterior, se desprende que los Sujetos Obligados están compelidos a poner a disposición del público de manera constante y actualizada, de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, la información referente al presupuesto que les es otorgado y la deuda pública. En conclusión, se observa que el **SUJETO OBLIGADO** está facultado para poseer, generar o administrar la información relacionada con la deuda municipal, así como el presupuesto, independientemente del soporte documental donde este se encuentre.

Una vez delimitada la naturaleza de la información, se advierte que la solicitud fue atendida por la Tesorería Municipal, la cual de conformidad con la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el la autoridad competente dentro de la estructura orgánica del **SUJETO OBLIGADO** para conocer de la información solicitada, como se observa del contenido de los artículos 93, y 95 fracciones I, IV y V, que refieren lo siguiente:

“**CAPITULO SEGUNDO**

**De la Tesorería Municipal**

**Artículo 93.-** La tesorería municipal es el órgano encargado de la recaudación de los ingresos municipales y responsable de realizar las erogaciones que haga el ayuntamiento. “

**“Artículo 95.**- Son atribuciones del tesorero municipal:

I. Administrar la hacienda pública municipal, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;

II. Determinar, liquidar, recaudar, fiscalizar y administrar las contribuciones en los términos de los ordenamientos jurídicos aplicables y, en su caso, aplicar el procedimiento administrativo de ejecución en términos de las disposiciones aplicables;

III. Imponer las sanciones administrativas que procedan por infracciones a las disposiciones fiscales;

IV. Llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos, egresos, e inventarios;

V. Proporcionar oportunamente al ayuntamiento todos los datos o informes que sean necesarios para la formulación del Presupuesto de Egresos Municipales, vigilando que se ajuste a las disposiciones de esta Ley y otros ordenamientos aplicables;

VI. Presentar anualmente al ayuntamiento un informe de la situación contable financiera de la Tesorería Municipal;

VI Bis. Proporcionar para la formulación del proyecto de Presupuesto de Egresos Municipales la información financiera relativa a la solución o en su caso, el pago de los litigios laborales;

VII. Diseñar y aprobar las formas oficiales de manifestaciones, avisos y declaraciones y demás documentos requeridos;

VIII. Participar en la formulación de Convenios Fiscales y ejercer las atribuciones que le correspondan en el ámbito de su competencia;

IX. Proponer al ayuntamiento la cancelación de cuentas incobrables;

X. Custodiar y ejercer las garantías que se otorguen en favor de la hacienda municipal;

XI. Proponer la política de ingresos de la tesorería municipal;

XII. Intervenir en la elaboración del programa financiero municipal;

XIII. Elaborar y mantener actualizado el Padrón de Contribuyentes;

XIV. Ministrar a su inmediato antecesor todos los datos oficiales que le solicitare, para contestar los pliegos de observaciones y alcances que formule y deduzca el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México;

XV. Solicitar a las instancias competentes, la práctica de revisiones circunstanciadas, de conformidad con las normas que rigen en materia de control y evaluación gubernamental en el ámbito municipal;

XVI. Glosar oportunamente las cuentas del ayuntamiento;

XVII. Contestar oportunamente los pliegos de observaciones y responsabilidad que haga el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, así como atender en tiempo y forma las solicitudes de información que éste requiera, informando al Ayuntamiento;

XVIII. Expedir copias certificadas de los documentos a su cuidado, por acuerdo expreso del Ayuntamiento y cuando se trate de documentación presentada ante el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México;

XIX. Recaudar y administrar los ingresos que se deriven de la suscripción de convenios, acuerdos o la emisión de declaratorias de coordinación; los relativos a las transferencias otorgadas a favor del Municipio en el marco del Sistema Nacional o Estatal de Coordinación Fiscal, o los que reciba por cualquier otro concepto; así como el importe de las sanciones por infracciones impuestas por las autoridades competentes, por la inobservancia de las diversas disposiciones y ordenamientos legales, constituyendo los créditos fiscales correspondientes;

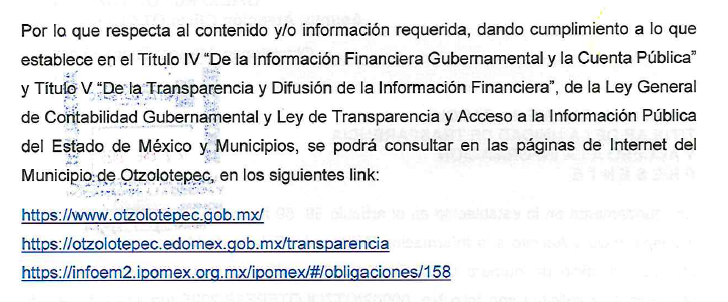
XX. Dar cumplimiento a las leyes, convenios de coordinación fiscal y demás que en materia hacendaria celebre el Ayuntamiento con el Estado;

XXI. Entregar oportunamente a él o los Síndicos, según sea el caso, el informe mensual que corresponda, a fin de que se revise, y de ser necesario, para que se formulen las observaciones respectivas.

XXII. Las que les señalen las demás disposiciones legales y el ayuntamiento.”

De lo anteriormente citado, observamos que a la Tesorería Municipal, le corresponde entre otras, lo correspondiente de apoyar en la elaboración del proyecto del Presupuesto de Egresos Municipales, proporcionando todos los datos e informes que se le requieran, vigilando que el mismo se ajuste a las disposiciones que las normas jurídicas establecen, además, intervendrá en la elaboración del Programa Financiero Municipal, así como en la elaboración del presupuesto definitivo anual de egresos. De forma que, el servidor público habilitado que dio respuesta a la solicitud, es el competente para poseer, generar o administrar la información solicitada.

Atento a ello, cabe recordar que la Tesorería Municipal refirió en su respuesta que, la información se encontraba disponible en internet, indicando que puede ser consultada en tres ligas electrónicas, que para mayor referencia se inserta a continuación:



De la imagen anterior se puede observar que la liga electrónica referida por **EL SUJETO OBLIGADO** en su respuesta está en un documento en formato PDF de imagen no editable que no permite copiarla o en su caso dar clic en ella para acceder a la dirección referida, lo que le hace perder su característica de ser directo. Por lo que este Organismo Garante considera que este enlace proporcionado en respuesta no puede tenerse por válido.

Lo anterior ya que en el momento de consultar la información el solicitante deberá transcribir carácter por carácter en el navegador, existiendo una alta posibilidad de que dicha tarea no sea exitosa y, en consecuencia, la liga deja de ser precisa y accesible, lo que contraviene lo establecido por el artículo 11 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que es del tenor siguiente:

“**Artículo 11. En la generación, publicación y entrega de información se deberá garantizar que ésta sea accesible, actualizada, completa, congruente, confiable, verificable, veraz, integral, oportuna y expedita**, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberá estar definido y ser además legítima y estrictamente necesaria en una sociedad democrática, por lo que atenderá las necesidades del derecho de acceso a la información de toda persona.

*[…]*

Al respecto, cabe destacar que Trujillo, Humberto (2019), en el “Diccionario de Transparencia y Acceso a la Información Pública” (p. 136 y 137), precisa que cuando un Sujeto Obligado proporciona información pública de manera electrónica es necesario garantizar su interoperabilidad, lo cual se traduce al hecho a que la información contenga datos en formatos y estándares abiertos para su reproducción y reutilización electrónica de manera libre y sin ninguna restricción.

Asimismo, establece que, al proporcionar información pública es necesario que sea en un formato que no tenga ninguna restricción en el acceso o reutilización, por lo que, es necesario que los datos digitales (como ligas electrónicas), se proporcionen en un formato abierto.

Conforme a la Carta Internacional de Datos Abiertos[[2]](#footnote-2) Se considera como tal a los *datos digitales que son puestos a disposición con las características técnicas y jurídicas necesarias para que* ***puedan ser usados, reutilizados y redistribuidos libremente por cualquier persona, en cualquier momento y en cualquier lugar.***

En ese contexto, el artículo 3°, fracción VI y X, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con relación, al diverso 3°, fracciones VIII y XVI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, precisan lo siguiente:

·         **Dato abierto:** Datos digitales de carácter público que son accesibles en línea que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier persona, mismos que se conforman de diversas características, entre las cuales se encuentra que se encuentren en formatos abiertos.

·         **Formato accesible:** Conjunto de características técnicas y de presentación de la información que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos de forma integral y facilitan su procesamiento digital, cuyas especificaciones estás disponibles públicamente y que permite el acceso sin restricción de uso por parte de los usuarios.

Es así que, los datos abiertos cumplen con la finalidad de poder ser utilizados, **reutilizados** y redistribuidos; y que el formato de datos abiertos, **debe permitir la aplicación y reproducción** de la información sin estar condicionados a contraprestaciones; lo anterior no debe traducirse en la posibilidad de alteración, edición o modificación del original; entonces, podemos advertir que el documento entregado en formato pdf, no permite seleccionar texto, copiarlo y pegarlo; por tanto, tampoco permite que la información pueda ser utilizada, reutilizada o redistribuida.

Por otra parte, contraviene lo indicado en el artículo 161 de la misma ley que a la letra refiere:

**Artículo 161.** Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. La fuente deberá ser precisa y concreta y no debe implicar que el solicitante realice una búsqueda en toda la información que se encuentre disponible.” (Énfasis añadido)

De los artículos transcritos se establecen las características que debe tener la información desde el momento de su generación, publicación y entrega; de igual manera se contempla el procedimiento a seguir por los sujetos obligados para informar a los solicitantes sobre información que se encuentre disponible en libros, compendios, formatos electrónicos, entre otros, haciéndole saber al solicitante como podrá consultar, reproducir o adquirir la información, en un plazo no mayor a cinco días hábiles.

Situación que en el caso que nos ocupa no aconteció, ya que la liga referida no es de acceso directo y no cuenta con instrucciones para acceder de forma directa a la información solicitada, ya que la ley indica de forma específica que los solicitantes no deberán realizar una búsqueda en toda la información disponible.

Conforme a lo anterior, se solicita al **SUJETO OBLIGADO** que en subsecuentes ocasiones haga entrega en datos abiertos, es decir, en un formato que permita la accesibilidad y facilidad a los Particulares, para obtener la información contenida en estas.

En consecuencia, al ser el medio de entrega de la información inaccesible y al haber fuente obligacional que faculta al ente recurrido a poseer la información de las obras, este Instituto considera que no se puede tener por colmado el derecho de acceso a la información pública del particular con las respuestas entregadas y, por tanto, determina **REVOCAR** las respuestas del **SUJETO OBLIGADO** a las solicitudes **00002/OTZOLOTE/IP/2025 y 00012/OTZOLOTE/IP/2025,** por resultar **FUNDADOS** las razones o motivos de la **PARTE RECURRENTE** en los recursos de revisión **00272/INFOEM/IP/RR/2025 y 00274/INFOEM/IP/RR/2025** y ordenarle haga entrega, en versión pública de ser necesario, de lo siguiente:

1. El monto de la deuda municipal al 31 de diciembre de 2024.
2. El presupuesto recibido al 01 de enero de 2025.

Respecto de la temporalidad en la que se ordena la información, es importante mencionar que, toda vez que la **PARTE RECURRENTE** requirió conocer el monto de la deuda que dejó la administración saliente, la temporalidad se debe acotar al treinta y uno de diciembre del 2024, fecha en que terminó el periodo de dicha administración pública y por lo que hace al presupuesto que recibió, se consideró la fecha al uno de enero de dos mil veinticinco, por corresponder a inicio de la nueva administración.

### d) Conclusión

En atención a los argumentos antes expuestos, se puede arribar a las siguientes conclusiones:

1. **El SUJETO OBLIGADO** es competente para conocer de la información solicitada, lo cual asumió al ponerla a disposición en su Portal de Información Pública de Oficio.
2. La liga entregada en respuesta no cumple con los requisitos mínimos establecidos por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que no es precisa, accesible ni directa.
3. Se considera procedente que haga entrega de la información en el formato solicitado por la **PARTE RECURRENTE** a través del SAIMEX.

Así, con fundamento en lo establecido en los artículos 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y en los artículos 2, fracción II, 9, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 186 y 188 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

# RESUELVE

**PRIMERO.** Se **REVOCAN** las respuestas entregadas por el **SUJETO OBLIGADO** en las solicitudes de información **00002/OTZOLOTE/IP/2025 y 00012/OTZOLOTE/IP/2025,** por resultar **FUNDADAS** las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** en los Recursos de Revisión **00272/INFOEM/IP/RR/2025 y 00274/INFOEM/IP/RR/2025**,en términos del considerando **SEGUNDO** de la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO**, a efecto de que entregue a través del **SAIMEX**, los documentos donde conste lo siguiente

a) El monto de la deuda municipal al 31 de diciembre de 2024.

b) El presupuesto recibido al 01 de enero de 2025.

**TERCERO.** **Notifíquese** vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX)** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de **diez días hábiles**, e informe a este Instituto en un plazo de **tres días hábiles** siguientes, sobre el cumplimiento dado a la presente. Asimismo, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** Notifíquese a **LA PARTE RECURRENTE** la presente resolución vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX**).

**QUINTO**. Hágase del conocimiento a **LA PARTE RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá impugnar la presente resolución vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

**SEXTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **SUJETO OBLIGADO** podrá solicitar una ampliación de plazo de manera fundada y motivada, para el cumplimiento de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EN LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL DIECINUEVE DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

SCMM/AGZ/DEMF/PMRE

1. Ya que si bien las solicitudes fueron interpuestas el veintitrés de diciembre de dos mil veinticuatro y el cinco de enero de dos mil veinticinco, dichas fechas son consideradas inhábiles, por lo que se tuvieron por interpuestas el primer día hábil siguiente, siendo este el trece de enero de dos mil veinticinco. [↑](#footnote-ref-1)
2. [*https://opendatacharter.net/principles-es/*](https://opendatacharter.net/principles-es/) [↑](#footnote-ref-2)