Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a nueve de abril de dos mil veinticinco.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión número **01340/INFOEM/IP/RR/2025,** interpuesto por un particular, en lo sucesivo **El Recurrente,** en contra de la respuesta del **Ayuntamiento de Metepec,** en lo subsecuente **El Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución.

**A N T E C E D E N T E S D E L A S U N T O**

**PRIMERO.** **De la Solicitud de Información.**

Con fecha **trece de enero de dos mil veinticinco, El Recurrente,** presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX)** ante **El Sujeto Obligado**, solicitud de acceso a la información pública, registrada bajo el número de expediente **00019/METEPEC/IP/2025,** mediante el cual solicitó información en el tenor siguiente:

“Solicito el padrón de empresas constructoras contratadas desde el año 2022 a la fecha, así como el monto total de pago a cada una de ellas” **(Sic)**

**Modalidad de entrega:** A través del SAIMEX.

**SEGUNDO. De la prórroga del Sujeto Obligado.**

De las constancias que obran en el expediente electrónico del **SAIMEX,** se advierte que en fecha **cuatro de febrero de dos mil veinticinco, El Sujeto Obligado** solicitó prórroga de siete días para recabar la información solicitada y dar cumplimiento a lo requerido por **El Recurrente,** advirtiendo que dicha prórroga **sí** cumple con lo establecido en el artículo 49, fracción II, así como en el artículo 163 segundo párrafo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**TERCERO. De la respuesta del Sujeto Obligado.**

En el expediente electrónico **SAIMEX**, se aprecia que el **trece de febrero de dos mil veinticinco, El Sujeto Obligado** dio respuesta a la solicitud de información **00019/METEPEC/IP/2025,** resultando de nuestro interés lo siguiente:

“Folio de la solicitud: 00019/METEPEC/IP/2025

En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:

C. SOLICITANTE P R E S E N T E. En respuesta a la solicitud recibida por medio del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX). Al respecto, le informo que esta Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto turnó la solicitud antes mencionada a los Servidores Públicos Habilitados que de conformidad con las funciones y atribuciones conferidas en términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones legales aplicables les corresponde la generación, recopilación, administración, manejo, procesamiento, archivo y conservación de la información, y habiendo realizado una búsqueda exhaustiva, se anexa la respuesta del servidor público habilitado. Lo anterior con fundamento en lo establecido por los artículos 12, 18, 19, 53 fracción VI, 160 y 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México. Asimismo, se hace de su conocimiento que cuenta con un plazo de 15 (quince) días hábiles a partir de la fecha de respuesta a su solicitud, para interponer el recurso de revisión conforme a los artículos 176, 177 y 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Sin más por el momento, me despido de usted, reiterando estar a sus órdenes. ATENTAMENTE LIC. GERARDO ARTURO OZUNA MARTINEZ DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y GOBIERNO ABIERTO

ATENTAMENTE

Licenciado Gerardo Arturo Ozuna Martínez” **(Sic)**

Adjuntando los documentos electrónicos **“Folio 19.pdf”** y **“19.docx”,** cuyo contenido será materia de análisis en el considerando respectivo.

**CUARTO. Del recurso de revisión.**

Inconforme con la respuesta notificada por **El Sujeto Obligado, El Recurrente** interpuso el recurso de revisión, en fecha **trece de febrero de dos mil veinticinco,** el cual fue registrado en el sistema electrónico con el expediente **01340/INFOEM/IP/RR/2025,** en el cual arguye las siguientes manifestaciones:

**Acto Impugnado:**

“Niegan la información solicitada” **(Sic)**

**Razones o Motivos de Inconformidad**:

“Niegan la información solicitada” **(Sic)**

**QUINTO. Del turno del recurso de revisión.**

Medio de impugnación que le fue turnado al Comisionado **José Martínez Vilchis**, por medio del sistema electrónico en términos del arábigo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, del cual recayó acuerdo de admisión en fecha **diecinueve de febrero del presente,**  determinándose en él, un plazo de siete días para que las partes manifestaran lo que a su derecho corresponda en términos del numeral ya citado.

**SEXTO. De la etapa de instrucción.**

Así, una vez transcurrido el término legal referido, se advierte que **El Sujeto Obligado** rindió su informe justificado en fecha **veinticinco de febrero del presente,** mismo que fue puesto a la vista el **once de marzo de dos mil veinticinco.**

Por lo cual se decretó el cierre de instrucción con fecha **diecinueve de marzo de los corrientes,** en términos del artículo 185 Fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, iniciando el término legal para dictar resolución definitiva del asunto.

**SÉPTIMO. De la ampliación del término para resolver.**

En fecha siete de abril de dos mil veinticinco, se amplió el término para resolver el recurso de revisión en términos del artículo 181 párrafo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios por un plazo de quince días hábiles.

**C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO. De la competencia**.

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios es competente para conocer y resolver el presente Recurso de Revisión, conforme a lo dispuesto en el artículo 5, párrafos trigésimo séptimo, trigésimo octavo y trigésimo noveno fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; ordinal 2, fracción II, 13, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. Sobre los alcances del recurso de revisión.**

Derivado de la impugnación realizada, es preciso e importante señalar que el recurso de revisión inmerso en la Ley de Transparencia vigente en la entidad, tiene el fin y alcance que señalan los numerales 176, 179, 181 párrafo cuarto, 194 y 195 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el cual será analizado conforme a las actuaciones que obren en el expediente electrónico, con la finalidad de reparar cualquier posible afectación al derecho de acceso a la información pública y garantizando el principio rector de máxima publicidad.

**TERCERO. De las causas de improcedencia.**

El Recurso de Revisión en estudio contiene los elementos normativos de validez exigidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establecidos en el artículo 180 que enuncia:

***“Artículo 180.*** *El recurso de revisión contendrá:*

*I. El sujeto obligado ante la cual se presentó la solicitud;*

***II. El nombre del solicitante que recurre*** *o de su representante y, en su caso, del tercero interesado, así como la dirección o medio que señale para recibir notificaciones;*

*III. El número de folio de respuesta de la solicitud de acceso;*

*IV. La fecha en que fue notificada la respuesta al solicitante o tuvo conocimiento del acto reclamado, o de presentación de la solicitud, en caso de falta de respuesta;*

*V. El acto que se recurre;*

*VI. Las razones o motivos de inconformidad;*

*VII. La copia de la respuesta que se impugna y, en su caso, de la notificación correspondiente, en el caso de respuesta de la solicitud; y*

*VIII. Firma del recurrente, en su caso, cuando se presente por escrito, requisito sin el cual se dará trámite al recurso.*

*Adicionalmente, se podrán anexar las pruebas y demás elementos que considere procedentes someter a juicio del Instituto.*

*En ningún caso será necesario que el particular ratifique el recurso de revisión interpuesto.*

***En caso de que el recurso se interponga de manera electrónica no será indispensable que contengan los requisitos establecidos en las fracciones II, IV, VII y VIII.” [Sic]***

Cabe señalar que **El Recurrente** ejerció de manera anónima su derecho de acceso a la información pública, sin embargo, no es motivo para desechar las solicitudes de acceso a la información pública conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que señala lo siguiente:

*“Las solicitudes anónimas, con nombre incompleto o seudónimo serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante.”* ***[Sic]***

Robusteciendo lo anterior se encuentra lo dispuesto en los artículos 6, Apartado A, fracciones III y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5 párrafos vigésimo, vigésimo primero y vigésimo segundo, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, se establece lo siguiente:

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6****°.- La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.*

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

*A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

*(…)*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

*IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución.”* ***[Sic]***

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

*“****Artículo 5****.- En el Estado de México todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales en los que el Estado mexicano sea parte, en esta Constitución y en las leyes que de ésta emanen, por lo que gozarán de las garantías para su protección, las cuales no podrán restringirse ni suspenderse salvo en los casos y bajo las condiciones que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece.*

*(…)*

*Toda persona en el Estado de México, tiene derecho al libre acceso a la información plural y oportuna, así como a buscar recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.*

*(…)*

*El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso. Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes:*

*(...)*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos;*

*IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante el organismo autónomo especializado e imparcial que establece esta Constitución.*

*(…)*

*VIII. El Estado contará con un organismo autónomo, especializado, imparcial, colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía técnica y de gestión, con capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el cumplimiento del derecho de transparencia, acceso a la información pública y a la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados en los términos que establezca la ley. (…)”* ***[Sic]***

Por otra parte, del contenido del artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se destaca lo siguiente:

*“****Artículo 1o****. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

*Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.*

*Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.”* ***[Sic]***

Por lo cual, de una interpretación sistemática, conforme y progresiva del derecho humano de acceso a la información pública se aprecia que toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, deberá tener acceso a la información pública, es decir, dicho derecho fundamental exime a quien lo ejerce, de acreditar su legitimación en la causa o su interés en el asunto, lo que permite la posibilidad de que, **incluso, la solicitud de acceso a la información pueda ser anónima** o no contener un nombre que identifique al solicitante o que permita tener certeza sobre su identidad. En conclusión, se cubrieron los requisitos de procedencia y procedibilidad y conforme a las constancias que obran en el expediente.

**CUARTO. Estudio y resolución del asunto**

El análisis del presente recurso, se basará en el contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico, para así estar en posibilidad este Órgano Colegiado de dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y respetando en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en nuestra Constitución Federal, Local y demás leyes aplicables en la materia, así como en los tratados internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el párrafo tercero del artículo 1 de la Constitución Federal y el diverso 8 de la Ley de Transparencia local.

En este tenor, es necesario subrayar que el derecho de acceso a la información pública implica que cualquier persona conozca la información contenida en los documentos que se encuentren en los archivos de los sujetos obligados, conforme a los artículos 4, 12, 24 último párrafo y 160 de la Ley local en la materia, que a la letra citan:

***“Artículo 4.*** *El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

*Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

*Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.*

***Artículo 12.*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

*Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.*

*(…)*

***Artículo 24.***

*(…)*

*Los sujetos obligados solo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones.”*

*(…)*

***Artículo 160.*** *Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se* *encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

*En caso que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos.”****[Sic]***

Así que la obligación de los **Sujetos Obligados** de dar acceso a la información pública que generen, administren o posean, se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar que ésta se localice, de acuerdo a lo señalado por el artículo 166 de la Ley local en la materia, que se reproduce de la siguiente forma:

*“Artículo 166. La obligación de acceso a la información pública se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar en el que ésta se localice.”* ***[Sic]***

En una aproximación inicial, con relación a la solicitud de información **00019/METEPEC/IP/2025** se desprenden las siguientes consideraciones:

* Que el derecho de acceso a la información pública estriba en la prerrogativa de carácter constitucional que reconoce la potestad de los ciudadanos para solicitar soportes documentales generados, poseídos o administrados por los **Sujetos Obligados.**
* Que mediante la solicitud de información **00019/METEPEC/IP/2025** fueron formulados dos requerimientos respecto de los cuales fue señalada como temporalidad *“de 2022 a la fecha 2024”,* es decir, el elemento temporal debe de ser fijado del uno de enero de dos mil veintidós al trece de enero de dos mil veinticuatro.

Dichas precisiones, con fundamento en los artículos 13 y 181 cuarto párrafo de la Ley en materia, los cuales a la letra rezan:

**“Artículo 13.** El Instituto, en el ámbito de sus atribuciones, deberá suplir cualquier deficiencia para garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información.

**Artículo 181. …**

Durante el procedimiento deberá aplicarse la suplencia de la queja a favor del recurrente, sin cambiar los hechos expuestos, asegurándose de que las partes puedan presentar, de manera oral o escrita, los argumentos que funden y motiven sus pretensiones.” **[Sic]**

Bajo estas líneas argumentativas, al retomar y delimitar los requerimientos formulados por el ahora **Recurrente,** de manera objetiva se precisa que versa en conocer la siguiente información:

1. El padrón de empresas constructoras contratadas desde el año 2022 a la fecha.
2. El monto total de pago a cada una de ellas.

Expuesto lo anterior, se procede al análisis de la totalidad de las constancias que integran el expediente electrónico del **SAIMEX**, a efecto de determinar si con la información remitida por **El Sujeto Obligado** a través de su respuesta se colma lo requerido en dicha solicitud.

En tal tesitura, respecto al requerimiento correspondiente a los proveedores del Ayuntamiento de Metepec, resulta oportuno destacar que, en materia de transparencia y acceso a la información, la Ley de nuestra entidad establece en su artículo 92, que los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada, por lo menos la siguiente información:

***Artículo 92.*** *Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

*(…)*

***XXXVI. Padrón de proveedores y contratistas;***

*(…)*

Robustece lo anterior, lo que señalan los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los Sujetos Obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia *(consultable en* [*https://www.transparencia.ipn.mx/Apoyo/SIPOT/LTG\_DOF28122020.pdf*](https://www.transparencia.ipn.mx/Apoyo/SIPOT/LTG_DOF28122020.pdf)*)*, que establecen a la literalidad lo siguiente:

***XXXII. Padrón de proveedores y contratistas***

*En cumplimiento a la presente fracción,* ***los sujetos obligados deberán publicar un padrón con información relativa a las personas físicas y morales con las que celebren contratos de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y/o servicios relacionados con las mismas****, que deberá actualizarse por lo menos cada tres meses.*

*En el caso de los sujetos obligados regidos por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el padrón deberá guardar correspondencia con el Registro Único de Proveedores y Contratistas; el de los partidos políticos con el Registro Único de Proveedores y Contratistas del Instituto Nacional Electoral y el resto de los sujetos obligados incluirá el hipervínculo al registro electrónico que en su caso corresponda.*

*Adicionalmente, los sujetos obligados usarán como referencia el Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE), administrado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), para indicar la actividad económica del proveedor y/o contratista que corresponda.*

***Criterios sustantivos de contenido***

***Criterio 1*** *Ejercicio*

***Criterio 2*** *Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)*

***Criterio 3*** *Personería jurídica del proveedor o contratista (catálogo): Persona física/Persona moral*

***Criterio 4******Nombre (nombre[s], primer apellido, segundo apellido), denominación o razón social del proveedor o contratista****.*

***Criterio 5*** *Estratificación, por ejemplo, Micro empresa, pequeña empresa, mediana empresa*

***Criterio 6*** *Origen del proveedor o contratista (catálogo): Nacional/Extranjero*

***Criterio******7*** *País de origen si la empresa es una filial extranjera*

***Criterio 8*** *Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la persona física o moral con homoclave incluida, emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT). En el caso de personas morales son 12 caracteres y en el de personas físicas 13.*

***Criterio 9*** *Entidad federativa de la persona física o moral (catálogo)*

***Criterio 10*** *El proveedor o contratista realiza subcontrataciones (catálogo): Sí / No*

***Criterio 11*** *Actividad económica de la empresa. Especificar la actividad económica de la empresa usando como referencia la clasificación que se maneja en el Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas. Por ejemplo: Servicios Inmobiliarios y de alquiler de bienes muebles e intangibles, Servicios inmobiliarios, Alquiler de automóviles, camiones y otros trasportes terrestres; Alquiler de automóviles sin chofer*

***Criterio 12*** *Domicilio fiscal de la empresa (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal), es decir, el proporcionado ante el SAT*

***Criterio 13*** *Domicilio en el extranjero. En caso de que el proveedor o contratista sea de otro país, se deberá incluir el domicilio el cual deberá incluir por lo menos: país, ciudad, calle y número.*

*Respecto del Representante legal se publicará la siguiente información:*

***Criterio 14*** *Nombre del representante legal de la empresa, es decir, la persona que posee facultades legales para representarla*

***Criterio 15*** *Datos de contacto: teléfono, en su caso extensión*

***Criterio 16*** *Correo electrónico, siempre y cuando éstos hayan sido proporcionados por la empresa*

***Criterio 17*** *Tipo de acreditación legal que posee o, en su caso, señalar que no se cuenta con uno*

***(…)***

De lo anterior se advierte que la información disponible en la Plataforma de IPOMEX cumple con los elementos que colman el requerimiento del ciudadano, ya que existe la obligación de publicar el padrón de proveedores requerido por el particular.

Aunado a lo anteriormente señalado, es oportuno traer a contexto lo establecido en el Bando Municipal, así como el Código de Reglamentación Municipal de Metepec, Estado de México, que en su parte conducente establece:

Es así que, para delimitar las fronteras competenciales de la unidad administrativa en cita, resulta oportuno traer a colación el Bando Municipal del Ayuntamiento de Metepec; Código de Reglamentación Municipal de Metepec, Estado de México, porciones normativas que disponen a la literalidad lo siguiente:

**Bando Municipal**

**CAPÍTULO I**

**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA**

“**ARTÍCULO 36.-** La Administración Pública Centralizada es una de las formas de organización de la Administración Pública Municipal, cuyos órganos auxilian al Ayuntamiento para el cumplimiento de sus funciones y están subordinados jerárquicamente al Presidente Municipal, integrándose de la siguiente manera:

I. Presidencia Municipal;

II. Secretaría del Ayuntamiento;

III. Tesorería Municipal;

IV. Órgano de Control Interno Municipal;

V. Consejería Jurídica;

VI. Direcciones de:

**a) Administración;**

b) Cultura;

c) Desarrollo Económico, Turístico y Artesanal;

d) Desarrollo Social y Asuntos Indígenas;

e) Desarrollo Urbano y Metropolitano;

f) Educación;

g) Gerencia de la Ciudad

h) Gobernación;

i) Gobierno Digital y Electrónico

j) Gobierno por Resultados;

k) Igualdad de Género;

l) Medio Ambiente;

**m) Obras Públicas;**

n) Seguridad Pública;

o) Servicios Públicos; y

p) Transparencia y Gobierno Abierto.

Las competencias y atribuciones son las que se encuentran descritas en el Código de Reglamentación Municipal, de Metepec, Estado de México, las demás disposiciones aplicables y las que apruebe el Ayuntamiento.

**TÍTULO DÉCIMO**

**DE LA OBRA PÚBLICA**

**CAPÍTULO ÚNICO**

ARTÍCULO 93.- La Dirección de Obras Públicas de conformidad con las leyes federales aplicables, el Libro Décimo Segundo del Código Administrativo, así como sus reglamentos respectivos, en materia de obra pública, tiene las siguientes atribuciones:

I. Elaborar, evaluar y ejecutar el Programa Anual de Obra Pública, de conformidad con los objetivos y lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal, el Plan de Desarrollo Estatal y los que se deriven del Plan Nacional de Desarrollo, atendiendo a las prioridades sociales y aquellas que contribuyan al desarrollo económico del municipio. La implementación de obra pública en los caminos y calles de terracería son parte de la prioridad en el abatimiento al rezago social;

II. Coordinarse con las dependencias competentes para ejecutar proyectos que fortalezcan la designación de Pueblo Mágico;

III. Realizar los estudios técnicos, sociales y de impacto ambiental, así como los proyectos ejecutivos de las obras públicas incluidas en el programa anual;

IV. Ejecutar las obras públicas del programa anual aprobado, ya sea por administración o por contrato;

V. Licitar, concursar o asignar en su caso, servicios de obra y las obras públicas aprobadas en el programa anual, de conformidad con la normatividad de la fuente de recursos y montos aprobados;

VI. Elaborar los contratos de obra pública y gestionar el pago de anticipos;

VII. Revisar las estimaciones de obra y gestionar los pagos correspondientes hasta el finiquito de las obras, e informar al Órgano Interno de Control Municipal el incumplimiento de los contratistas para la instauración del procedimiento e imposición de las sanciones a que se hagan acreedores.

VIII. Supervisar y ejecutar pruebas de control de calidad, a fin de verificar que todas las obras del programa anual se ejecuten de conformidad con el proyecto y las especificaciones técnicas respectivas;

IX. Elaborar las actas de entrega recepción de las obras concluidas, de conformidad con las normas establecidas;

X. Elaborar estudios y proyectos de ingeniería vial;

XI. Construir obras viales e instalar los equipos y el señalamiento para el control vial;

XII. Solicitar a las dependencias competentes la expropiación de inmuebles por causa de interés público, con arreglo a lo que determine la ley aplicable;

XIII. Promover la participación de la ciudadanía en la ejecución de obras públicas, de la iniciativa privada y de las dependencias federales y estatales competentes, a través de los mecanismos que el presente Bando establece;

XIV. Celebrar convenios con particulares, dependencias y organismos federales, estatales y municipales para la ejecución de obras públicas;

XV. Elaborar los informes de avance de las obras públicas que la normatividad de los distintos programas establece y entregarlos dentro de los plazos previstos a las instancias respectivas;

XVI. Gestionar recursos financieros, mediante los diferentes programas federales y estatales para la ejecución de la obra pública;

**XVII. Integrar y mantener actualizado el padrón de contratistas del municipio;**

XVIII. Promover la integración de Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia, encargados de supervisar la obra pública municipal;

XIX. Promover la participación de testigos sociales en los procedimientos de contratación que se estimen convenientes, de acuerdo con los criterios y disposiciones establecidas en las leyes de la materia, y publicar en la página de internet del Ayuntamiento las convocatorias, actas y puntos resolutivos de los procesos de adjudicación de la obra pública;

XX. Coordinarse con los sectores público y privado, en la realización de proyectos de obra pública relacionada con infraestructura terrestre, priorizando el desarrollo sustentable e integral de la misma, procurando en todo momento que en su ejecución se contemple infraestructura para personas con discapacidad, nomenclatura y señalética vial, como elementos básicos, así como la siembra de árboles o flora que armonicen con la infraestructura;

XXI. Atender de forma expresa los requerimientos realizados por los diferentes entes fiscalizadores;

XXII. Integrar el Comité Interno de Obra Pública y convocar a reuniones periódicamente;

XXIII. Integrar un padrón de caminos y calles de terracería existentes en el territorio municipal; y

XXIV. Las demás que establezcan los ordenamientos legales aplicables.” **(Sic)**

**Código de Reglamentación Municipal de Metepec, Estado de México**

**TÍTULO TERCERO**

**Dependencias y Organismos de la Administración Pública Municipal**

**CAPÍTULO I**

**Integración de la Administración Pública Municipal**

*“Artículo 3.28. El Presidente Municipal se auxiliará, en el desempeño de sus funciones, con las áreas, organismos y entidades de la Administración Pública Municipal que considere necesarias, las cuales estarán subordinadas a el Presidente Municipal, y serán las siguientes:*

*A. Centralizadas:*

*I. Secretaría del Ayuntamiento;*

*II. Tesorería;*

*III. Órgano Interno de Control Municipal;*

*IV. Consejería Jurídica;*

*V. Direcciones de:*

*a) Administración;*

*b) Cultura;*

*c) Desarrollo Económico, Turístico y Artesanal;*

*d) Desarrollo Social y de Asuntos Indígenas;*

*e) Desarrollo Urbano y Metropolitano;*

*f) Educación;*

*g) Gerencia de la Ciudad;*

*h) Gobernación;*

*i) Gobierno Digital y Electrónico;*

*j) Gobierno por Resultados;*

*k) Igualdad de Género;*

*l) Medio Ambiente;*

*m) Obras Públicas;*

*n) Seguridad Pública;*

*o) Servicios Públicos;*

*p) Transparencia y Gobierno Abierto; y*

*q) Las demás que determine crear el Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal.*

*B. Organismos Descentralizados:*

*I. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Metepec;*

*II. OPDAPAS;*

*III. Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Metepec, México; y*

*IV. Los demás que considere necesario crear el Ayuntamiento, conforme a las disposiciones legales correspondientes.*

*C. Organismos Autónomos:*

*I. La Defensoría Municipal de los Derechos Humanos.*

*CAPÍTULO V*

*Dirección de Administración*

***Artículo 3.98****. La* ***Dirección de Administración*** *tiene a su cargo las siguientes atribuciones:*

*I. Coordinar y dirigir los sistemas de reclutamiento, selección, contratación y desarrollo de personal las diferentes unidades administrativas de la administración pública municipal;*

*II. Emitir los gafetes que acrediten como tal a los servidores públicos de la administración pública municipal; conforme a la imagen institucional autorizada por la Coordinación de Comunicación Social;*

*III. Controlar y registrar asistencia, nombramientos, remociones, renuncias, licencias, cambios de adscripción, promociones, incapacidades, vacaciones, días no laborables y demás incidencias relacionadas con los servidores públicos municipales;*

***IV. Llevar a cabo las adquisiciones de bienes, arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios que requieran las distintas áreas, ajustándose en su caso a las decisiones del Comité de Adquisiciones y Servicios y Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones, vigilando su cumplimiento, en estricto apego a las disposiciones legales de la materia;***

*V. Verificar que se cumplan las disposiciones en materia de trabajo seguridad e higiene laboral, así como de los derechos y obligaciones del personal;*

***VI. Coordinar la integración del Padrón de Proveedores para identificar de manera ágil la prestación de los servicios en cuanto a oportunidad, menor impacto ambiental, calidad y precio;***

*VII. Programar, organizar, integrar, dirigir, controlar y ejecutar las licitaciones públicas, invitaciones restringidas y las adjudicaciones directas que se requieren para la adquisición y arrendamiento de bienes muebles y la prestación de servicios que requieran las áreas que integran de acuerdo a los requisitos establecidos en las diversas disposiciones legales aplicables;*

*VIII. Dirigir las acciones inherentes a la organización y funcionamiento del Comité de Adquisiciones y Servicios y Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones;*

*IX. Coordinar el resguardo y actualización del archivo de personal salvaguardando la información en términos de las disposiciones legales;*

*X. Revisar y validar los anteproyectos del programa anual de adquisiciones en coordinación con las áreas que integran la Administración Pública Municipal, conformando el programa anual de adquisiciones con base en el presupuesto anual autorizado;*

*XI. Coordinar y supervisar el control y procesos de los almacenes de bienes adquiridos, así como los lugares destinados para guarda de vehículos propiedad municipal y demás inmuebles que tengan relación directa con las funciones encomendadas, debiendo en todo momento resguardar en buen estado los bienes recepcionados en el almacén, e informar la adquisición de bienes de activo fijo a la Secretaría del Ayuntamiento;*

*XII. Establecer los mecanismos para conservar en buen estado, coordinando el mantenimiento y aseguramiento mediante las tarjetas de resguardo de los bienes muebles e inmuebles propiedad municipal;*

*XIII. Suscribir contratos de adquisiciones de bienes muebles y servicios, conforme a los acuerdos tomados en el Comité de Adquisiciones y Servicios;*

*XIV. Organizar y proveer los servicios generales que requieran las distintas áreas que conforman la Administración Pública Municipal;*

*XV. Controlar y asegurar el parque vehicular de la administración pública municipal, así como autorizar el suministro de energéticos a vehículos automotores particulares y aquellas unidades que se tienen en comodato, para lograr el cumplimiento de las funciones propias del Ayuntamiento y de la administración pública municipal, siempre y cuando se cuente con suficiencia presupuestal;*

*XVI. Suscribir, proponer y gestionar los convenios de colaboración y afiliación que mejoren las prestaciones de los servidores públicos municipales;*

*XVII. Presidir el Comité de Adquisiciones y Servicios, así como el Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones;*

*XVIII. Participar en las negociaciones con el Sindicato Único de Trabajadores de los Poderes, Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de México y vigilar el cumplimiento de los convenios de prestaciones socioeconómicas de los trabajadores sindicalizados;*

*XIX. Establecer políticas para el mantenimiento de los recursos materiales de las diferentes áreas de la administración pública municipal;*

*XX. Coordinar, dirigir, evaluar y autorizar los programas, procesos y procedimientos para la elaboración y distribución oportuna de la nómina para el pago del personal que labora en el gobierno y la administración municipal, con apego a la normatividad en la materia y al presupuesto autorizado;*

*XXI. Mantener y fortalecer las relaciones con las agrupaciones sindicales de la administración pública municipal, acordando conjuntamente las condiciones y normas de trabajo, vigilando el estricto cumplimiento de las disposiciones legales;*

*XXII. Coordinar, dirigir y evaluar la operación y rutinas de trabajo, para las labores que se desarrollen en los talleres de carpintería, herrería, mecánico, intendencia, servicio de fotocopiado, impresión, mensajería y correspondencia interna;*

*XXIII. Determinar, establecer y hacer cumplir las medidas de racionalización del gasto, sin menoscabo de la calidad en el servicio, que proporcionan las áreas y entidades municipales;*

*XXIV. Dirigir, coordinar, promover y vigilar la capacitación integral en actitudes, aptitudes y desarrollo profesional de los servidores públicos, apoyando la implementación de estrategias y políticas en los programas de profesionalización que permitan fortalecer sus conocimientos, habilidades y vocación de servicio;*

*XXV. Emitir las políticas, circulares, normas y lineamientos administrativos de su competencia para mejorar y desarrollar las actividades de la administración pública municipal;*

*XXVI. Coordinar conjuntamente con las diferentes dependencias de la administración pública municipal, las políticas y lineamientos a seguir en materia de organización, operación y funcionamiento de las mismas para el ágil y adecuado aprovechamiento de los recursos;*

*XXVII. Suscribir contratos de arrendamiento de los bienes inmuebles de dominio privado del Municipio, conforme a los acuerdos tomados en el Comité de Arrendamientos, Adquisición de Inmuebles y Enajenaciones;*

*XXVIII. Coordinar y proveer en las distintas unidades administrativas del Ayuntamiento el servicio de telefonía móvil, así como la supervisión del adecuado uso y eficiente en la aplicación y distribución de dicho recurso; y*

*XXIX. Las que señalan la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios y demás disposiciones jurídicas aplicables, o las que le señale el Presidente o mediante acuerdo de Cabildo le sean conferidas.*

***Artículo 3.108.*** *La Subdirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios, tiene las siguientes atribuciones:*

*I. Coordinar las acciones para la adquisición y suministro de los bienes muebles, equipos, materiales y contratación de servicios requeridos por las dependencias del Ayuntamiento;*

*II. Supervisar el cumplimiento de los contratos derivados de los procedimientos adquisitivos programados, las relativas a la operación de los catálogos de bienes y servicios, de proveedores y prestadores de servicios, en término de lo dispuesto en la legislación vigente en la materia;*

*III. Proponer las políticas, criterios, instrumentos jurídicos y administrativos, normas administrativas y técnicas, que permitan eficientar los procedimientos adquisitivos de bienes y de contratación de servicios;*

*IV. Llevar a cabo las adquisiciones de bienes, arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios que requieran las distintas áreas, ajustándose en su caso a las decisiones del Comité de Adquisiciones vigilando su cumplimiento, en estricto apego a las disposiciones legales de la materia;*

*V. Controlar el proceso de adquisición de los insumos, bienes muebles, materiales, equipo y contratación de servicios que requieren las dependencias;*

*VI. Coordinar la integración del Padrón de Proveedores para identificar de manera ágil la prestación de los servicios en cuanto a oportunidad, menor impacto ambiental, calidad y precio;*

*VII. Programar, organizar, integrar, dirigir, controlar y ejecutar las licitaciones públicas, invitaciones restringidas y las adjudicaciones directas que se requieren para la adquisición y arrendamiento de bienes muebles y la prestación de servicios que requieran las áreas que integran de acuerdo a los requisitos establecidos en las diversas disposiciones legales aplicables;*

*VIII. Convocar a las y los integrantes del Comité de Adquisiciones y Servicios, a las sesiones ya sean ordinarias o extraordinarias, apoyando en el levantamiento de las actas de cada sesión asentando los acuerdos del Comité, verificando el seguimiento de los mismos, así como su debida integración;*

*IX. Analizar y evaluar que la documentación preparatoria al procedimiento adquisitivo de bienes y servicios, cumpla con los requisitos exigidos por la normatividad vigente, estén completos, verificando que se sustancien por el Comité de Adquisiciones y Servicios;*

*X. Integrar y revisar los anteproyectos del programa anual de adquisiciones en coordinación con las áreas que integran la Administración Pública Municipal, conformando el Programa Anual de Adquisiciones con base en el presupuesto anual autorizado;*

*XI. Indicar, verificar y supervisar que la elaboración de las convocatorias, bases de licitación, invitaciones restringidas o de adjudicación directa y de los contratos respectivos, cumplan con las disposiciones legales aplicables, validando la información en el ámbito de su competencia;*

*XII. Orientar al Comité en el desarrollo del acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas, dictamen y fallo, validando la información en el ámbito de su competencia;*

*XIII. Elaborar, revisar, aprobar y presentar al superior jerárquico las respectivas invitaciones en las modalidades de invitación restringida y de adjudicación directa, verificando que en los procedimientos adquisitivos de bienes y contratación de servicios, se proporcionen oportunamente a los oferentes, las invitaciones para participar en éstos;*

*XIV. Supervisar la venta de las bases de licitación pública y de invitación restringida bajo su responsabilidad;*

*XV. Remitir los documentos soporte de los proveedores adjudicados, a la Consejería Jurídica, para la elaboración de los contratos correspondientes;*

*XVI. Coordinar y verificar que se realicen las investigaciones de mercado, a efecto de actualizar la información relativa a los costos de los bienes o servicios;*

*XVII. Supervisar y aprobar la ejecución de las acciones relativas a la integración y operación de los catálogos de bienes y servicios, y de proveedores de bienes y prestadores de servicios;*

*XVIII. Informar al superior jerárquico de los avances y resultados de los asuntos encomendados, así como de las acciones implementadas para eficientar los procedimientos; y*

*XIX. Las demás que les atribuyan las disposiciones jurídicas aplicables o las que le instruya la Dirección de Administración.*

***CAPÍTULO XVII***

***Dirección de Obras Públicas***

***Artículo 3.243.*** *Además de las previstas en la Ley Orgánica, la Dirección de Obras Públicas, tiene las atribuciones siguientes:*

*I. Ejercer el gasto autorizado para la obra pública conforme al presupuesto de egresos, los planes, programas, especificaciones técnicas, controles y procedimientos administrativos aprobados;*

*II. Elaborar e informar al Comité Interno de Obra Pública, el Programa General de Obras Públicas, para la construcción y mejoramiento de las mismas, de acuerdo a la normatividad aplicable y a las políticas, objetivos y prioridades del desarrollo del Municipio;*

*III. Elaborar los proyectos de inversión y los presupuestos de cada una de las obras públicas que se deban realizar y de los servicios relacionados con las mismas, de conformidad con la experiencia y los conocimientos técnicos en la materia y en estricto apego a la normatividad aplicable, los cuales deberán ser informados al Comité Interno de Obra Pública para su visto bueno y posterior presentación para la aprobación del Ayuntamiento;*

*IV. Integrar y conservar el catálogo y archivo de los estudios y proyectos que se realicen sobre la obra pública y servicios relacionados con la misma;*

*V. Elaborar e informar al Comité Interno de Obra Pública, la jerarquización de las obras a ejecutar, en función de las necesidades de la comunidad, ajustándose en todo momento a los planes municipales, posteriormente a la presentación y aprobación del Ayuntamiento;*

*VI. Solicitar el apoyo de las dependencias de la Administración Pública Municipal, para el cumplimiento de la normatividad aplicable en cada una de las obras, para la disponibilidad del terreno una vez que se acredite que es un bien de dominio público, certificación de la suficiencia presupuestal, así como la formación de los Comités de Control y Vigilancia con apego a los planes de desarrollo federal, estatal y municipal, según la fuente de financiamiento;*

*VII. Designar a la o el servidor público que corresponda, para presidir los actos del proceso de licitación;*

*VIII. Emitir, en su caso, el dictamen de justificación de excepción a la licitación pública, a que se hace referencia en el Libro Décimo Segundo la Obra del Código Administrativo, cuando el caso lo requiera;*

*IX. Establecer las bases y procedimientos a los que deberán ajustarse los concursos de licitación pública e invitación restringida, así como los de adjudicación directa, para la adjudicación de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, para efectos de su adecuada planeación, organización, integración y control, debiendo ajustarse a las especificaciones técnicas de cada obra y con estricto apego a la normatividad aplicable;*

*X. Solicitar la certificación de los conocimientos y habilidades en materia de precios unitarios, residencia de obra, supervisión de obra y súper intendencia de construcción, de conformidad con el Código Administrativo;*

*XI. Controlar y vigilar los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa, a fin de adjudicar los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, con estricto apego a la normatividad aplicable;*

*XII. Establecer los mecanismos de control para dar cumplimiento a la normatividad de la obra pública en su modalidad de obra por contrato y/o por administración;*

*XIII. Nombrar a la o el servidor público residente de la obra, que deberá tener los conocimientos, experiencia, habilidades y capacidad suficiente para administrar y dirigir los trabajos, considerando la formación profesional, la experiencia en administración y construcción de obras, el desarrollo profesional y el conocimiento de obras similares a las que se hará cargo. Para acreditarlo el servidor público designado deberá presentar la certificación de conocimientos y habilidades en la materia;*

*XIV. Ejecutar la obra pública y los servicios relacionados con la misma, que autorice el Ayuntamiento, ya sea por administración o por contrato, de acuerdo a la normatividad aplicable, a los planes, presupuestos y programas previamente establecidos, coordinándose en su caso con las autoridades federales, estatales y municipales;*

*XV. Vigilar, supervisar y establecer los controles de conformidad con la normatividad aplicable, para el suministro de materiales relativos a la obra pública por administración, validando las entregas de los mismos y autorizando el trámite de pago correspondiente;*

*XVI. Adjudicar, contratar, ejecutar, vigilar, supervisar, controlar, recibir y dar mantenimiento a las obras públicas municipales, con estricto apego a la normatividad aplicable;*

*XVII. Supervisar y asesorar técnicamente en la realización de obras de la comunidad, en coordinación con los órganos auxiliares competentes;*

*XVIII. Coordinar y supervisar a los contratistas que realicen obras públicas en el Municipio;*

*XIX. Informar en tiempo y forma a las instancias municipales, estatales y federales, el inicio, avance y terminación de las obras públicas municipales de conformidad con lo dispuesto por la normatividad aplicable;*

*XX. Coadyuvar, dentro del ámbito técnico de su competencia, en la utilización de la vía pública;*

*XXI. Validar y autorizar los presupuestos y estimaciones que presenten los contratistas por la ejecución de obras públicas municipales y tramitar el pago correspondiente;*

*XXII. Autorizar precios extraordinarios, volúmenes adicionales, así como el cambio de metas de las obras previamente contratadas, cuando la ejecución de la obra así lo requiera;*

*XXIII. Aprobar y autorizar la entrega-recepción de las obras públicas que lleven a cabo los contratistas;*

*XXIV. Integrar el expediente único de obra pública de acuerdo con la normatividad vigente;*

*XXV. Formular el inventario de la maquinaria y equipo de construcción a su cuidado o de su propiedad, manteniéndolo en óptimas condiciones de uso;*

*XXVI. Solicitar las modificaciones tanto presupuestales como de las metas de las obras públicas autorizadas de acuerdo con la normatividad aplicable, así como solicitar la reasignación de saldos o cancelaciones;*

*XXVII. Programar adecuadamente el mantenimiento de monumentos, calles, caminos y todo tipo de vialidades que contribuyan a optimizar la comunicación de las poblaciones del Municipio;*

*XXVIII. Construir y mantener en buenas condiciones las calles, caminos calles de terracería, banquetas y guarniciones a cargo del Municipio;*

*XXIX. Llevar a cabo de manera coordinada con el OPDAPAS, las obras de pavimentación o cualquier obra que pueda afectar las líneas del sistema hidráulico y sanitario, así como las cajas de operación de válvulas;*

*XXX. Celebrar previa autorización del Ayuntamiento, convenios de colaboración y participación de los ciudadanos metepequenses, así como con autoridades federales, estatales y municipales, organismos públicos y personas físicas, con el objeto de cumplir en tiempo y forma con la ejecución de una obra pública, siempre y cuando el objeto del convenio no sea de carácter presupuestario municipal;*

*XXXI. Asesorar y apoyar técnicamente en los asuntos de su competencia a las demás dependencias administrativas municipales, cuando de forma expresa lo soliciten; y*

*XXXII. Las demás que le señalen otros ordenamientos legales y las que le encomiende el Presidente Municipal.*

***Artículo 3.253.*** *La Subdirección de Proyectos y Normatividad de Obra; tendrá las siguientes atribuciones:*

*I. Supervisar en coordinación con las unidades administrativas correspondientes, la planeación de las acciones para el desarrollo de la infraestructura municipal;*

*II. Coordinar con la Dirección y la Subdirección de Construcción, Supervisión y Conservación, los Programas Operativos Anuales;*

*III. Presupuestar y programar los estudios, proyectos y obras necesarias para cumplir con el programa Anual de Obra Pública, tomando como base el Plan de Desarrollo Municipal;*

*IV. Solicitar a la dependencia correspondiente, la evaluación del impacto económico y social de las obras y acciones a ejecutar;*

*V. Coordinar la elaboración de los Programas Anuales y la identificación de fuentes y mecanismos para su financiamiento;*

*VI. Participar en la elaboración de estudios y proyectos especiales que coadyuven a una mejor planeación del aprovechamiento racional de los recursos disponibles, de la infraestructura con que se cuenta y de todos aquellos que promuevan el desarrollo y consolidación del municipio.*

*VII. Realizar el seguimiento de la ejecución de los programas operativos anuales, de acuerdo con los reportes de los avances físicos y financieros de los estudios, proyectos y obras y en caso necesario, hacer las recomendaciones pertinentes;*

*VIII. Participar y coordinar las acciones que, en materia de planeación y programación de obra, que se acuerden en Cabildo y en los diferentes medios de participación social;*

*IX. Efectuar la concentración de la normatividad administrativa que regula la actuación de la Dirección y mantenerla actualizada;*

*X. Proporcionar a las áreas que lo soliciten la información y documentación normativa resguardada por la subdirección;*

*XI. Participar en la elaboración y actualización de proyectos, reglamentos interiores e instrumentos normativos en la Dirección;*

*XII. Coordinar y supervisar el procedimiento de adjudicación de Obra Pública y servicios relacionados con las mismas, con estricto apego a la normatividad correspondiente;*

*XIII. Dar trámite administrativo a las estimaciones autorizadas por la residencia de Obra para su cobro;*

***XIV. Verificar que el Departamento de Concursos, Contratos y Estimaciones mantenga actualizado el padrón de contratistas con el propósito de evaluar y analizar las distintas especialidades y capacidades de las empresas;***

*XV. Llevar a cabo en coordinación con la residencia de obra la ejecución de servicios relacionados con la obra pública (estudios y proyectos).*

*XVI. Tramitar los contratos, convenios, refrendos y revalidaciones tomando como base en el dictamen y documentación avalados por la Subdirección de Construcción, Supervisión y Conservación y los montos autorizados, así como los datos de las empresas contratistas, de conformidad con las políticas, lineamientos y normatividad vigente;*

*XVII. Dar puntual y cabal cumplimiento a la normatividad aplicable a los programas de inversión municipal, estatal y federal, en el desarrollo de sus actividades;*

*XVIII. Dar cabal y puntual cumplimiento a las políticas de calidad del Gobierno municipal, respecto a los procesos y procedimientos que tenga a su cargo;*

*XIX. Solicitar ante la unidad administrativa municipal correspondiente los documentos idóneos mediante los cuales se acredite la propiedad o posesión de los bienes inmuebles donde se pretenda ejecutar los proyectos de obra pública, a efecto de integrar los expedientes correspondientes;*

*XX. Coadyuvar para la elaboración de las peticiones ante las diferentes instancias de carácter federal, estatal o municipal para la obtención de licencias, permisos, liberación de predios, liberación de los derechos de vía y de ser necesario la expropiación de bienes inmuebles, que requieran los proyectos de obra pública; y*

*XXI. Las demás funciones inherentes al área de su competencia o que le instruya la Dirección.”* ***(Sic)***

Ahora bien, en términos de los numerales 18 y 19 de la Ley de Transparencia local existe obligación de documentar actos de autoridad, así como una presunción de existencia de la información cuando se refiera a las atribuciones de los sujetos obligados, porciones normativas que disponen a la literalidad lo siguiente:

“Artículo 18. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen.

Artículo 19. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.

En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal circunstancia.

Si el sujeto obligado, en el ejercicio de sus atribuciones, debía generar, poseer o administrar la información, pero ésta no se encuentra, el Comité de transparencia deberá emitir un acuerdo de inexistencia, debidamente fundado y motivado, en el que detalle las razones del por qué no obra en sus archivos.” **(Sic)**

Por otra parte, es óbice mencionar que la información requerida estriba parcialmente en las obligaciones en las obligaciones de transparencia común, lo anterior con fundamento en los artículos 24, fracción XII, 92, fracción XXIX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, porciones normativas que disponen a la literalidad lo siguiente:

*“Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:*

*(…)*

*XII. Publicar y mantener actualizada la información relativa a las obligaciones generales de transparencia previstas en la presente Ley o determinadas así por el Instituto, y en general aquella que sea de interés público;*

*(…)*

*Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

(…)

***XXIX. La información sobre los procesos y resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberán contener, por los menos, lo siguiente:***

***a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida:***

*1) La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;*

*2) Los nombres de los participantes o invitados;*

*3) El nombre del ganador y las razones que lo justifican;*

*4) El área solicitante y la responsable de su ejecución;*

*5) Las convocatorias e invitaciones emitidas;*

*6) Los dictámenes y fallo de adjudicación;*

*7) El contrato y, en su caso, sus anexos;*

*8) Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;*

*9) La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable;*

*10) Origen de los recursos especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva;*

*11) Los convenios modificatorios que, en su caso, sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración;*

*12) Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados; 13) El convenio de terminación; y*

*14) El finiquito.*

***b) De las adjudicaciones directas:***

*1) La propuesta enviada por el participante;*

*2) Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;*

*3) La autorización del ejercicio de la opción;*

*4) En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de los proveedores y sus montos;*

*5) El nombre de la persona física o jurídica colectiva adjudicada;*

*6) La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución;*

***7) El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra;***

*8) Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;*

*9) Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados;*

*10) El convenio de terminación; y*

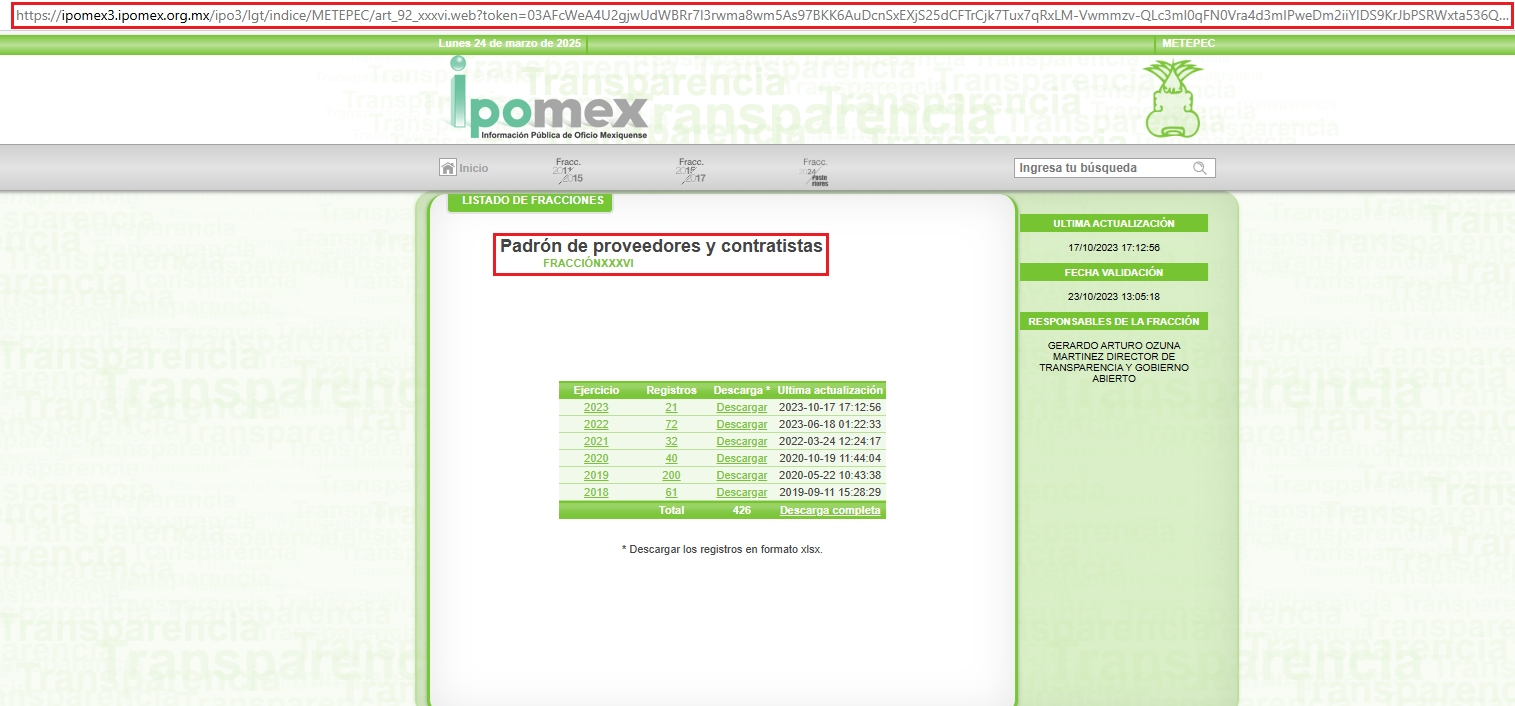
*11) El finiquito.*

Así el artículo 92 fracción XXIX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios señala que la información requerida respecto de contratos derivados de procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación se tratan de una obligación de transparencia común.

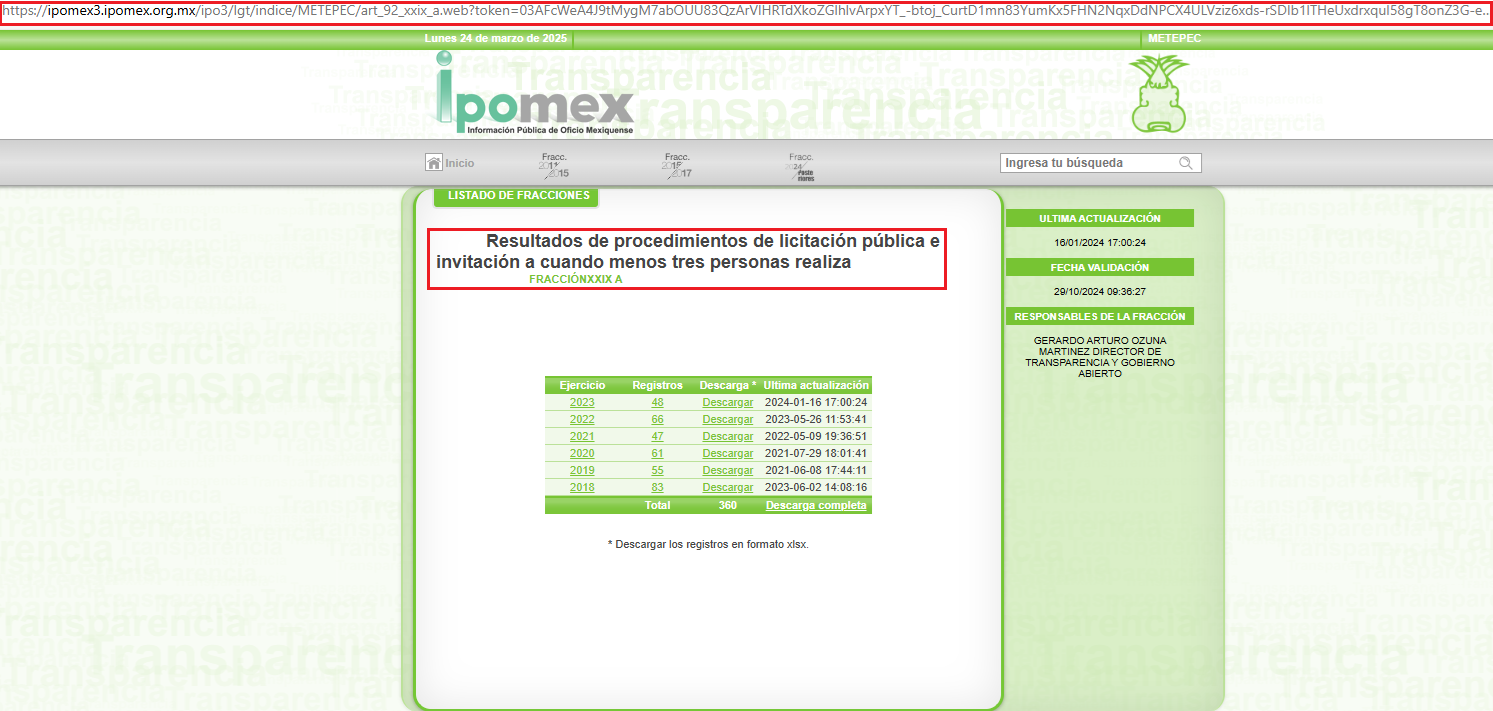
Una vez sentado lo anterior, como se mencionó en el antecedente segundo, **El Sujeto Obligado** en fecha **once de febrero de dos mil veinticinco,** rindió su respuesta a la solicitud de información en los siguientes términos:

* **“Folio 19.pdf”:** Oficio número **DOP/SPYNO/DCCE/333/2025** signado por el Director de obras públicas, de fecha siete de febrero de dos mil veinticinco, mediante el cual refiere que, en cumplimiento a la solicitud, anexa el link de consulta a la plataforma IPOMEX del padrón de contratistas, asimismo, adjunta el link de obras ejecutadas, ambos links en formato cerrado.
* **“19.docx”:** Contiene el oficio referido anteriormente, pero en datos abiertos, asimismo, a mayor abundamiento se realiza el análisis de las mismas, para lo cual se adjunta lo siguiente:

<https://ipomex3.ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/METEPEC/art_92_xxxvi.web?token=03AFcWeA7uOkid8921w3bI05NqZH6BzVEWERqG3bawpJP_L4TfuBCKZDA9U8TXsM76PUn_vOcEuVHyfCdDQPVfT7tH52FHg2SoyGfWDkHVceRrwFUHyRQJ6bVAPcAwPWRG_Wnp9PKAgSGxT29VMnCOVpC9vHug1-qiIJBHwld0DWvWGecoNEZaEnI2UgTmG3-caOYHEDL_RTFCH7IYt9sc2Tj9yPa_Qsv9L8Pqa87DBu0d4X5vpbVmKIkleD-DKk9bzxEcwTnGqILcmTGzWjmz3jKsLWCoFPalylhhZVYgPQlTn32PwH-Y-WzEhqLuBftnJW7Op20Uql-i2DSFasE5Hfw7-6fxH63Nl_RDq0wFQoDep5XL6YKvIZC4ikKEVhQm3v8EpV3YqnCFdGCrn5vZcgsTSlWZrTXYQY9Y_ojb_q6wtLOf2A7Zy3MAMHT1LQzoffoh-Wpix0UhknBIf_vIBs-uYdw0-pYNG5VKNj7OAejQ2qfxPIOqYqluAQ3gjuz9vfR5au9UIkdxBl4nEdsq2Jw9cQbQ5opamYJi3EPwFSA9YOP47e-umzpusyF58Ofs1BQcMiJEG94rZE9jGaeSlv7Jor2QJI3N72m04xCMrDbPIkuyBT6h6hlUKPhINf1qfS7dcBD5VjZyErEe4XkUCKNe9neLvkdwqccXaaMRmmhi_jYzB6uMrZb1a2-pE_igEJmn8D_-l_m3vKNx6Bz1emWlaqVQg2VoOLhnUOP3p4HcYMLhOyBgC_UcGfkBfK12OQIYipNObXKNb9OZRqQw8oTEHFUZYozfIfONtljQYwsmMppYrGrMTsHaH4OqOnuXdHJIxfsNSH6Gp2VNF4lpLfN81UCbHCA1nYwFCtyL0zMUattKDdyJSLqzn_j08KO_Tz0nafz3oCoTZXce9zO-IQomO12l-2jxyA>

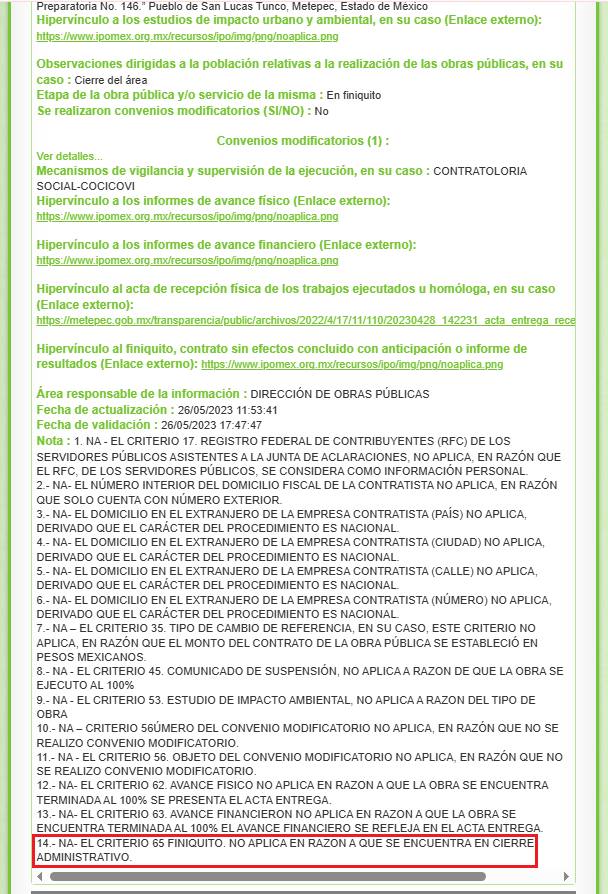


<https://ipomex3.ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/METEPEC/art_92_xxix_a.web?token=03AFcWeA6CBNKskPkuoFMtGS-yLJsvJ9NfLs8DuPpMMgl0TMKsoIIGXMCXkv7sOpaL4kyRocUCESoJxC120ZxEFK28yeWS80ljDBSd4bb10fp6bWpioKu3sAcXUu3CYwgYo9UiUZnParKpIfig4W17kpiEXgbi7-jpv1UtBVATwLFc2VhdcYRuLQp2qN0Y6hwOo7Ca5c7Z8cM4vdxMfuoGyWY9fto49xgvCQEj0S6dDtVINC28abPDLNkvCCLiNtBvBe_TU1QxW5JMIaICE-o6HT5GLD9laLqzGbMy3q_-ELXnsK9EM3lWYINWob_6MtO40Y3S-Oiw1MSKRPI8H3gWimZA0T8n3l6KdbV0y25VfiGCmJJnIaBC863-xDBFMbBJalQd0MM-GKNNdyvysa2PMWDlbaojeOXZ_HVBGeMSzd4VVvyqcX_x0VDG9eU-U7dfPgnZnzasrNE-aQab4SiCZ2G5webp9viwrhXPVaA--UNeUI8U1RwwaGpp6H8fAlws19NUCNtHcfN32nAx83OPhRxsLsHKxulnRcMk-uk-hG6jDZdwF0-8rb-Bk1sO8_b4Gr112GxuvJIPmI82tQ2GY8xiJVaG9k0o0Fp7JgpCbBCii8XLsPLKPBhqmb-oBpOfxk9KMu05yeTm47GFFPR380sRpCYfFmacBQzPnu7MtXtUJfuksLCL6SOmhdo5_F1kyYReRk0Lo_pQJGxuYlMS104wmg7hApca7KJr66GeqRQzuusS8ITQcKHOtf_9Ez2-oPbC9pVSJOgoLa7gu-fnfD7i-espuzaw59e0l2gccEg9fvBwaQwZuFoFO3616wOmnG0u73dQsHRV-M2z3_M302N1yFsDItHD_-dCMvN26DhaQZ2ZsSo_cqHLNjbYH4qGSrElvwC7UCq0Qf52NEhG8tTgXxowSTVM0Q>

****

Ahora bien, respecto del link de los procedimientos de licitación, se observa que no se publicó el finiquito, por lo que se adjuntan las siguientes capturas de pantalla a manera de ejemplo:





Derivado de lo anterior, es importante mencionar que la respuesta remitida por el Sujeto Obligado, no colma en su totalidad toda vez que, si bien en cierto, se remitieron dos links en formato abierto, lo cierto es que, implica una búsqueda de la información por parte del particular, asimismo, de la información publicada no se advierten elementos que permitan identificar cuáles de los proveedores corresponden al giro de construcción ya que no se encuentra publicado el contrato.

Relacionado a lo anterior, debemos destacar que, aunque la solicitud de información y la respuesta estén dirigidas y atendidas por un **Sujeto Obligado**, lo cierto es que también tienen diversas Unidades Administrativas y cada área cuenta con un **Servidor Público Habilitado**, que es la persona encargada de apoyar, gestionar y entregar la información o datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas unidades de transparencia; respecto de las solicitudes presentadas y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información al Titular de la Unidad de Transparencia de los Sujetos Obligados, lo anterior de conformidad con los artículos 3 fracción XXXIX, 58 y 59 de la Ley en la materia, que estipulan lo siguiente:

***Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*(…)*

***XXXIX. Servidor público habilitado:*** *Persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del sujeto obligado, de apoyar, gestionar y entregar la información o datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas unidades de transparencia; respecto de las solicitudes presentadas y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información;*

*(…)*

***Artículo 58.*** *Los servidores públicos habilitados serán designados por el titular del sujeto obligado a propuesta del responsable de la Unidad de Transparencia.*

***Artículo 59.******Los servidores públicos habilitados*** *tendrán las funciones siguientes:*

*I.* ***Localizar la información que le solicite la Unidad de Transparencia****;*

*II.* ***Proporcionar la información que obre en los archivos y que le sea solicitada por la Unidad de Transparencia****;*

*III. Apoyar a la Unidad de Transparencia en lo que esta le solicite para el cumplimiento de sus funciones;*

*IV. Proporcionar a la Unidad de Transparencia, las modificaciones a la información pública de oficio que obre en su poder;*

*V. Integrar y presentar al responsable de la Unidad de Transparencia la propuesta de clasificación de información, la cual tendrá los fundamentos y argumentos en que se basa dicha propuesta;*

*VI. Verificar, una vez analizado el contenido de la información, que no se encuentre en los supuestos de información clasificada; y*

*VII. Dar cuenta a la Unidad de Transparencia del vencimiento de los plazos de reserva.*

En otras palabras, cumplió parcialmente con lo que, para tal efecto, dispone el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que índica:

*“****Artículo 162.*** *Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.”*

***[Énfasis añadido]***

Correlativo al párrafo que antecede también le asiste la facultad al servidor público habilitado de localizar y proporcionar la información que se le requiera y que obre en sus archivos de conformidad con el artículo 59, fracciones I y II de la multicitada Ley de Transparencia.

Cabe precisar que no basta con que **el Sujeto Obligado** únicamente remita la respuesta formulada por cada servidor público habilitado, por el contrario, deberá recabar la información, difundirla y actualizarla para poder entregar una sola respuesta de manera íntegra conforme a la normatividad aplicable en materia de transparencia, toda vez que **el Sujeto Obligado** en el presente asunto es el Ayuntamiento de Metepec, en su conjunto, incluyendo **todas y cada una de las áreas que lo conforman** y por supuesto en donde pudiera obrar la información que se solicita.

Por lo que una vez hecha la búsqueda exhaustiva y razonable de la información en todas y cada una de las áreas que pudieran poseer la información, deberá informar al **Recurrente** el resultado de la misma, junto con las constancias que acrediten la búsqueda precisada.

Por ello es que se reitera, que la Titular de la Unidad de Transparencia debió llevar a cabo los pasos que le conmina sus funciones, de acuerdo con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, es decir, solicitar la información a las unidades administrativas que por obligación le corresponden dar atención a la misma.

En ese sentido, con el objetivo de otorgar plena certeza a la respuesta otorgada, es necesario que el Sujeto Obligado turne la solicitud de información a todas las áreas que considere competentes con el objetivo de que se realice una búsqueda exhaustiva y razonable de la información requerida y se haga entrega de los documentos solicitados por el ahora Recurrente.

En función de lo planteado, resulta óbice señalar que la orientación proporcionada no puede tenerse por válida para satisfacer el derecho de acceso a la información pública, en virtud de que la fuente no es precisa, ya que requiere que el particular realice una búsqueda entre todos los registros disponibles.

Visto de esta forma, la respuesta primigenia rendida por **El Sujeto Obligado** inobserva el numeral 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, cuyo contenido dispone a la literalidad lo siguiente:

“Artículo 161. Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. **La fuente deberá ser precisa y concreta y no debe implicar que el solicitante realice una búsqueda en toda la información que se encuentre disponible.”** **(Sic)**

Inconforme con la respuesta del **Sujeto Obligado, El Recurrente** interpuso recurso de revisión en fecha **trece de febrero,** admitiéndose el **diecinueve de febrero, ambos de dos mil veinticinco.** Señalando las siguientes manifestaciones:

**Acto Impugnado:**

“Niegan la información solicitada” **(Sic)**

**Razones o Motivos de Inconformidad**:

“Niegan la información solicitada” **(Sic)**

Así las cosas, hasta aquí lo expuesto, resulta inconcuso que las manifestaciones expuestas por **El Recurrente,** son susceptibles de actualizar el artículo 179 fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, cuyo contenido literal es el siguiente:

“Artículo 179. El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:

I. La negativa a la información solicitada;” **(Sic)**

Derivado de los motivos de inconformidad, resulta oportuno referir en términos del antecedente quinto, que **El Sujeto Obligado** rindió su informe justificado en los siguientes términos:

1. **“00019-OBRAS PUBLICAS.pdf”:** Oficio número **DTYGA/MET/0193/2025** signado por el Titular de Transparencia y Gobierno Abierto, de fecha veinte de febrero de dos mil veinticinco, dirigido al Director de Obras Públicas, mediante el cual medularmente le hace del conocimiento que fue interpuesto Recurso de Revisión a la respuesta de la solicitud de información 00019/METEPEC/IP/2025 vía SAIMEX, el cual fue admitido con el número de recurso 01340/INFOEM/IP/RR/2025.

Por lo anteriormente expuesto, se concluye que resulta procedente ordenar una búsqueda exhaustiva y razonable, en versión pública de ser procedente, a efecto de hacer entrega de la siguiente información:

* El padrón de empresas constructoras contratadas, así como el monto total de pago a cada una de ellas, del primero de enero de dos mil veintidós al trece de enero de dos mil veinticinco.

**DE LA VERSIÓN PÚBLICA**

En la elaboración de la versión pública se deberá considerar lo dispuesto en los artículos 3 fracciones IX, XX, XXI y XLV, 91 y 132 fracciones II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen lo siguiente:

**“Artículo 3.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

(…)

**IX. Datos personales:** La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;

**XX.** **Información clasificada:** Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;

**XXI.** **Información confidencial:** Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;

(…)

**XLV.** **Versión pública:** Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.

(…)

**Artículo 91.** El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.

**Artículo 132.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

**I.** Se reciba una solicitud de acceso a la información;

**II.** Se determine mediante resolución de autoridad competente; o

**III.** Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.

(…)”  **(Sic)**

De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares.

Por otro lado, los *Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas*, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el día quince de abril de dos mil dieciséis, tienen por objeto establecer los criterios con base en los cuales los sujetos obligados clasificarán como reservada o confidencial la información que posean, desclasificarán y generarán, en su caso, versiones públicas de expedientes o documentos que contengan partes o secciones clasificadas.

Asimismo, los Lineamientos Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo séptimo y Quincuagésimo octavo, establecen lo siguiente:

**“Quincuagésimo sexto.** Cuando la elaboración de la versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, genere costos por reproducción por derivar de una solicitud de información o determinación de una autoridad competente, ésta será elaborada hasta que se haya acreditado el pago correspondiente.

**Quincuagésimo séptimo.** Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:

I. La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;

II. El nombre de los integrantes de los sujetos obligados en los documentos, y sus firmas autógrafas o digitales, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y

III. La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos.

Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internacionales suscritos por el Estado mexicano.

**Quincuagésimo octavo.** Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas sean irreversibles, de tal forma que no permitan la recuperación o visualización de la misma.” **(Sic)**

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente el cual debe estar debidamente fundado y motivado, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al Sujeto Obligado a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, se reitera que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja a la solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.

Por lo que respecta al Acuerdo del Comité de Transparencia que sustente la versión pública de la documentación a entregar, deberá ser notificado mediante el **SAIMEX.**

En ese tenor y de acuerdo con la interpretación en el orden administrativo que le da la Ley de la materia a este Instituto específicamente, en términos de su artículo 36, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a efecto de salvaguardar el derecho de acceso a la información pública consignado a favor del **Recurrente.**

Lo anterior, sólo en caso de advertir información susceptible de clasificar, por ende, resulta necesario que el Comité de Transparencia del Sujeto Obligado emita el Acuerdo de Clasificación correspondiente que sustente la versión pública, el cual deberá cumplir cabalmente las formalidades previstas en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como los numerales aplicables de los **LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS,** publicados en el Diario Oficial de la Federación en fecha quince de abril de dos mil dieciséis, mediante Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Finalmente, y en mérito de lo expuesto en líneas anteriores, resultan parcialmente fundados los motivos de inconformidad vertidos por **El Recurrente**, por ello con fundamento en la *segunda hipótesis* del artículo 186, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se **MODIFICA** la respuesta a la solicitud de información **00019/METEPEC/IP/2025**, que ha sido materia del presente fallo.

Por lo antes expuesto y fundado es de resolverse y,

**S E RESUELVE**

**PRIMERO.** Se **MODIFICA** la respuesta entregada por El Sujeto Obligado a la solicitud de información número **00019/METEPEC/IP/2025**, por resultar parcialmente fundados los motivos de inconformidad vertidos por el Recurrente, en términos del Considerando **CUARTO** de esta resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO** realizar una búsqueda exhaustiva y razonable a fin de entregar al **RECURRENTE,** víaSistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** en términos del Considerando **CUARTO** de esta resolución**,** en versión pública de ser procedente, de lo siguiente:

1. El padrón de empresas constructoras contratadas, así como el monto total de pago a cada una de ellas, del primero de enero de dos mil veintidós al trece de enero de dos mil veinticinco.

*Para la entrega en versión pública deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen y se ponga a disposición del Recurrente.*

**TERCERO. NOTIFÍQUESE**la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, **vía** Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),**  para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **Sujeto Obligado** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. NOTIFÍQUESE** la presente resolución al **RECURRENTE vía** Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)** y hágase de su conocimiento que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO ACORDÓ, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA DÉCIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL NUEVE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

CCR/fjjc