Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, **a veinte de marzo de dos mil veinticinco**.

**Visto** el expediente formado con motivo del recurso de revisión **00809/INFOEM/IP/RR/2025**, interpuesto por **una persona usuaria del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense que no proporcionó nombre,** en lo sucesivo **la parte** **Recurrente,** en contra de la respuesta a su solicitud por parte del **Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos**,en lo sucesivo el **Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

**I. A N T E C E D E N T E S**

**1. Solicitud de acceso a la información.** El **catorce de enero de dos mil veinticinco,** **la parte** **Recurrente** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en lo subsecuente el SAIMEX, formuló ante el **Sujeto Obligado**, la solicitud de acceso a la información pública a la que se le asignó el número **00051/ECATEPEC/IP/2025,** mediante la cual requirió la información siguiente:

*“Se solicita al gobierno municipal de Ecatepec de Morelos, la información correspondiente a: 1. Cuentas bancarias, instrumentos de ahorro e inversión, fondos y cualquier otro activo financiero inscritos en el sistema bancario mexicano a nombre de MUNICIPIO DE ECATEPEC DE MORELOS, CON DOMICILIO AV. JUÁREZ S/N SAN CRISTOBAL, CENTRO, ECATEPEC DE MORELOS ESTADO DE MÉXICO C.P55000 REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: MEM850101 TV2 ESPECIFICANDO: A) INSTITUCIÓN BANCARIA B) TIPO DE INSTRUMENTO (CUENTA, FONDO, FIDEICOMISO U OTROS) C) EL NÚMERO DE REGISTRO, DENOMINACIÓN DEL ISTRUMENTO O EL MEDIO DE IDENTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE. 2. LISTADO Y CARACTERÍZTICAS DE LOS BIENES QUE POSEE Y QUE A LA PRESENTE FECHA SE ENCUENTREN BAJO EL RÉGI,EN DE DOMINIO PRIVADO INSCRITOS O EN PROCESO DE INSCRIPCIÓN BAJO DICHO REGIMEN SEGÚN LOS ARTÍCULOS 19, 20, 28 AL 43 Y 44 AL 47 DE LA LEY DE BIENES DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS-” (Sic)*

**Modalidad de Entrega:** Copias certificadas (con costo)

**2. Respuesta.** El **seis de febrero de dos mil veinticinco**, el **Sujeto Obligado** envió su respuesta a la solicitud de acceso a la información a través de SAIMEX, sustancialmente en los términos siguientes:

*“****Respecto a las Cuentas bancarias, instrumentos de ahorro e inversión, fondos y cualquier otro activo financiero se hace mención que el H Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos no cuenta a la fecha de su petición con ninguno de los conceptos antes relacionados a nombre de la Entidad Gubernamental en el Sistema Bancario Mexicano.*** *Por lo tanto, acorde a los incisos que señala A) Institución Bancaria B) Tipo de Instrumento (cuenta, fondo, fideicomiso, u otros) C) el número de registro, denominación del instrumento o el medio de identificación correspondiente, señalo que el H Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos no cuenta con la información solicitada conforme a los incisos planteados debido a que no existen instrumentos inscritos en el Sistema Bancario Mexicano.* ***Respecto al listado y características de los bienes que posee y que a la presente fecha se encuentren bajo el régimen de dominio privado inscritos o en proceso de inscripción cabe aclarar que no le compete a la Tesorería Municipal acorde a sus facultades inscritas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; aunado a esto quien se encuentra a cargo de regularizar los bienes del Ente Municipal acorde a la Ley citada con anterioridad es el Sindico Municipal.****” (Sic)*

**3. Interposición del recurso de revisión.** Inconforme con los términos de la respuesta emitida por parte del **Sujeto Obligado**, el **siete de febrero de dos mil veinticinco,** **la parte** **Recurrente** interpuso el recurso de revisión a través de **SAIMEX,** en donde se manifestó de la siguiente manera:

**a) Acto impugnado:** *“La respuesta del sujeto obligado a la solicitud de información pública solicitada.” (Sic)*

**b) Razones o motivos de inconformidad**: *“A la primera parte de nuestra solicitud, respecto a cuentas bancarias y otros instrumentos financiero inscritos en el sistema bancario de nuestro pías el sujeto obligado responde que "...el H Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos no cuenta a la fecha de su petición con ninguno de los conceptos antes relacionados a nombre de la Entidad Gubernamental en el Sistema Bancario Mexicano"* ***lo cual a nuestro parecer no corresponde con la realidad ya que un gobierno municipal no puede carecer de cuentas bancarias para el desempeño de sus actividades institucionales ya que incluso por mandato de ley debe operar los recursos públicos mediante dichos instrumentos****.* ***2) Respecto a nuestra solicitud referente a los bienes municipales inscritos bajo el régimen del dominio privado responde que:*** *"... no le compete a la Tesorería Municipal acorde a sus facultades inscritas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; aunado a esto quien se encuentra a cargo de regularizar los bienes del Ente Municipal acorde a la Ley citada con anterioridad es el Sindico Municipal." Por ello la Tesorería Municipal es incompetente.” (Sic)*

**4. Turno.** De conformidad con el artículo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el presente recurso de revisión se turnó por el sistema electrónico del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, a la Comisionada **Guadalupe Ramírez Peña,** a efecto de que analizara sobre su admisión o su desechamiento.

**5. Admisión del Recurso de revisión.** El **doce de febrero de dos mil veinticinco,** este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, admitió a trámite el recurso de revisión que ahora se resuelve, dando un plazo máximo de siete días hábiles para que las partes manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente, ofrecieran pruebas, formularan alegatos y el **Sujeto Obligado** presentara su informe justificado.

**6. Manifestaciones**. De las constancias que integran el expediente en que se actúa se advierte que durante el periodo de manifestaciones, el **Sujeto Obligado** en fecha **veintiuno de febrero de dos mil veinticinco** rindió su informe justificado a través de los archivos electrónicos que contienen la información siguiente:

* **RR 00809 2025.pdf:** Oficio del 21 de febrero de 2025, a través del cual el Titular de la Unidad de Transparencia informó a la persona solicitante que remitía las respuestas de los servidores públicos habilitados competentes.
* **Oficio 1027 2025.pdf:** Oficio del 21 de febrero de 2025, a través del cual el Tesorero Municipal solicitó al Titular de la Unidad de Transparencia se sometiera a consideración del Comité de Transparencia la reserva de la información referente a los números de las cuentas bancarias, en virtud de que de hacerse pública dicha información podría revelar información relacionada con actividades de recaudación cuya difusión facilitaría que cualquier persona afecte al patrimonio Municipal realizando actividades ilícitas como suplantación de identidad, aunado a que dichos datos están en posesión de personas autorizada; indicando que lo requerido actualiza las causales de clasificación previstas en la fracción V del artículo 140, así como la fracción II del artículo 143, ambos de la Ley de Transparencia Local.

Asimismo, se precisa que los números de cuentas bancarias son con los que se auxilia el Sujeto Obligado en la presentación de los servicios de tesorería, por lo que su reserva es procedente de acuerdo con los artículos 328 al 333 del Código Financiero del Estado de México.

* **Oficio 0011 2025.pdf:** Oficio del 20 de febrero de 2025, a través del cual el Jefe de Departamento de Patrimonio Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento señaló que después de una búsqueda minuciosa en los archivos de ese Departamento, de conformidad con los artículo 19 y 20 de la Ley de Bienes del Estado de México y Municipios, relativo a los bienes de dominio privado, se tiene un total de 1297 inmuebles, siendo únicamente 193 los que no están destinados al uso común o público, los cuales se encuentran en proceso de regularización, registro y actualización.

Documento que se puso a la vista de **la parte Recurrente** el diez de marzo de dos mil veinticinco, a fin de que rindiera alegatos o manifestara lo que conforme a derecho resultara procedente; no obstante, fue omisa en ejercer dicha prerrogativa.

**7. Cierre de instrucción.** Una vez transcurrido el periodo otorgado a las partes para realizar sus manifestaciones y no habiendo documentos que integrar al expediente, con fecha **catorce de marzo de dos mil veinticinco,** la Comisionada Ponente determinó el cierre de instrucción en términos de la fracción VI del artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En razón de que fue debidamente sustanciado el expediente electrónico y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

**II. C O N S I D E R A N D O S**

**Primero. Competencia.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 párrafos trigésimo tercero, trigésimo cuarto y trigésimo quinto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185, fracción I, 186 y 188 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**Segundo. Oportunidad y Procedibilidad del Recurso de Revisión**. Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que debe reunir el recurso de revisión interpuesto, previstos en los artículos 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

El recurso de revisión fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que el **Sujeto Obligado** remitió la respuesta a la solicitud de información el **seis de febrero de dos mil veinticinco,** mientras que el recurso de revisión interpuesto por **la parte** **Recurrente**, se tuvo por presentado el **siete de febrero de dos mil veinticinco** esto es, al **primer** día hábil siguiente a aquel **en que se tuvo conocimiento de la respuesta impugnada**.

En este sentido, se concluye que el presente recurso de revisión se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en las disposiciones legales referidas.

Al mismo tiempo, por cuanto hace a la procedibilidad del recurso de revisión, una vez realizado el análisis del formato de interposición del recurso, se concluye la acreditación plena de los elementos formales precisados por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en atención a que fue presentado mediante el formato visible en el SAIMEX.

Por otro lado, es de suma importancia mencionar que, si bien la parte **Recurrente** no **proporcionó nombre,** como se advierte en el detalle de seguimiento del SAIMEX; sin embargo, proporcionar un nombre incompleto no es motivo para archivar la solicitud de acceso a la información pública como concluida, conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establece lo siguiente:

*"****Las solicitudes anónimas,*** *con nombre incompleto o seudónimo****serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente****. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante."*

Finalmente, se advierte que resulta procedente la interposición del recurso, según lo manifestado por **la parte** **Recurrente** en sus motivos de inconformidad, de acuerdo al artículo 179, fracciones I y XI del ordenamiento legal citado, que a la letra dice:

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

***I. La negativa a la información solicitada;***

*[…]*

***XI. La falta de trámite a una solicitud;***

*[…]”*

*(Énfasis añadido)*

**Tercero. Materia de la revisión.** De la revisión a las constancias y documentos que obran en el expediente electrónico se advierte que, el tema sobre el que este Organismo Garante de Transparencia y Acceso a la Información se pronunciará será: **verificar si la respuesta e informe justificado otorgado por el Sujeto Obligado son adecuados y suficientes para satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la parte Recurrente,** o en su defecto, en caso de ser procedente, ordenar la entrega de la información oportuna.

**Cuarto. Estudio del asunto.** Antes de entrar al análisis de los pronunciamientos del **Sujeto Obligado** en la respuesta proporcionada, es necesario mencionar que el derecho de acceso a la información está consagrado en instrumentos internacionales de los cuales el Estado Mexicano se ha adherido, sin oponer reserva alguna sobre lo que nos interesa, adoptando dichas disposiciones al Derecho Interno, específicamente a nivel Constitucional, tal y como lo prevén los arábigos 1 párrafos primero, segundo y tercero y 6 apartado A fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII que a la letra señalan:

***Artículo 1o. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte****, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

***Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.***

***Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.*** *En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley*

*[…]*

***“Artículo 6o.***

*[...]*

***A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas,*** *en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos,*** *partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,* ***es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional,*** *en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.*

***II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes. Para tal efecto, los sujetos obligados contarán con las facultades suficientes para su atención.***

*[]*

***III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública,*** *a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

***IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante las instancias competentes en los términos que fija esta Constitución y las leyes.***

***V.*** *Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.*

***VI.*** *Las leyes determinarán la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales.*

***VII.*** *La inobservancia a las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes. [...]”*

Esto es, que cualquier persona tiene el derecho al acceso de la información pública, información que consiste en aquella que sea generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados, como así también lo señala la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su artículo 4, que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados, es pública y accesible, de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se transcribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4****. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona****, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

***Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes****.”*

Esto es, que los Sujetos Obligados tiene la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder conforme el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dice:

***“Artículo 12.-*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****.* ***La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones”.***

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular y practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretaran a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentran, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

Sirve de apoyo a lo anterior, el criterio 03-17, expuesto por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que dice:

*“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información”.*

En esa tesitura, el artículo 24 en su último párrafo de la Ley de la Materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública.

Siempre y cuando no se trate de información reservada o clasificada, que difundirla pondría en riesgo la seguridad jurídica y física del titular de la información, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas****,*** *resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico…”*

Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*CRITERIO 0002-11. INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

***2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y***

***3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.”***

De ahí que el **Sujeto Obligado** cuenta con el deber de satisfacer las solicitudes de acceso a la información que le sean formuladas y entregar la información pública que obre en sus archivos pudiendo ser de manera electrónica; más aún si la misma se trata de información relativa a obligaciones de transparencia, la cual se relaciona con aquella que se genere de acuerdo con sus facultades, atribuciones y obligaciones señaladas por la Ley en la materia[[1]](#footnote-1), así como de interés público, es decir, aquella que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, y cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los Sujetos Obligados[[2]](#footnote-2), como pudiera tratarse de aquella relacionada con las obligaciones de transparencia señaladas en los artículos 92 y 100 de la Ley de la Materia.

Para ello, conviene iniciar el presente estudio señalando que la persona solicitante requirió del **Sujeto Obligado, en copias certificadas con costo**, medularmente lo siguiente:

1. Respecto de las cuentas bancarias, instrumentos de ahorro e inversión, fondos o cualquier otro activo financiero en el sistema bancario mexicano a nombre del Municipio de Ecatepec de Morelos lo siguiente:

* Institución Bancaria
* Tipo de instrumento (cuenta bancaria, fondo, fideicomiso u otros)
* El número de registro, denominación del instrumento o medio de identificación

1. Listado con características de los bienes que se poseen a la fecha de la solicitud (14 de enero de 2025) bajo el régimen de dominio privado, inscritos o en proceso de inscripción.

En respuesta, se aprecia que el **Sujeto Obligado** por conducto de la **Tesorería Municipal** indicó que sobre las cuentas bancarias, instrumentos de ahorro e inversión, fondos y cualquier otro activo financiero a la fecha de la solicitud no se contaba con ninguno de los conceptos indicados a nombre de la Entidad Gubernamental en el Sistema Bancario Mexicano y por tanto no se podía proporcionar lo requerido; y, que respecto al listado y características de los bienes que se poseen a la fecha de la solicitud (14 de enero de 2025) bajo el régimen de dominio privado, inscritos o en proceso de inscripción la unidad administrativa competente es la Sindicatura Municipal.

Inconforme con la respuesta, la parte **Recurrente** promovió el presente recurso de revisión en el que a manera de motivos de inconformidad **se adolece medularmente de que no le fue entregada la información solicitada y por la falta de turno de la solicitud, pues a su consideración un gobierno municipal no puede carecer de cuentas bancarias para el desempeño de sus actividades institucionales ya que incluso por mandato de ley debe operar los recursos públicos mediante los instrumentos que refiere, además que la facultad de regularizar los bienes del ente público está a cargo del Síndico Municipal.**

Admitido el presente recurso de revisión, en términos del artículo 185 fracción II[[3]](#footnote-3) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se integró el expediente y se puso a disposición de las partes para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente.

Cabe resaltar que, durante la etapa de manifestaciones**,** el **Sujeto Obligado** rindió su informe justificado, a través del cual por conducto de la Tesorería Municipal y el Jefe de Departamento de Patrimonio Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento, se indicó medularmente lo siguiente:

* El **Tesorero Municipal** propuso la reserva de la información referente a los números de las cuentas bancarias, en virtud de que de hacerse pública dicha información podría revelar información relacionada con actividades de recaudación cuya difusión facilitaría que cualquier persona afecte al patrimonio Municipal realizando actividades ilícitas como suplantación de identidad, aunado a que dichos datos están en posesión de personas autorizada; indicando que lo requerido actualiza las causales de clasificación previstas en la fracción V del artículo 140, así como la fracción II del artículo 143, ambos de la Ley de Transparencia Local.
* **El Jefe de Departamento de Patrimonio Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento** señaló que después de una búsqueda minuciosa en los archivos de ese Departamento, de conformidad con los artículo 19 y 20 de la Ley de Bienes del Estado de México y Municipios, relativo a los bienes de dominio privado, se tiene un total de 1297 inmuebles, siendo únicamente 193 los que no están destinados al uso común o público, los cuales se encuentran en proceso de regularización, registro y actualización.

Por su lado, la **parte Recurrente** fue omisa en hacer valer manifestaciones o alegatos respecto del informe justificado rendido por el **Sujeto Obligado.**

Una vez establecidas las posturas de las partes, es de indicar que, en el caso **los motivos de inconformidad no versan sobre la totalidad de la información requerida**, pues si bien el particular requirió información de cuentas bancarias, instrumentos de ahorro e inversión y cualquier otro activo financiero inscritos en el sistema bancario mexicano a nombre de Municipio de Ecatepec de Morelos, así como un listado y características de los bienes que se encuentran bajo el régimen de dominio privado; **también lo es que, de los agravios se advierte únicamente se adolece de la negativa a la entrega de las cuentas bancarias del Municipio como la información relativa a los bienes de dominio privado.**

**En consecuencia, sólo se entrará al estudio de las cuentas bancarias a nombre del Municipio, como al listado y características de bienes de dominio privado; tiendo por consentido la información relativa** a instrumentos de ahorro e inversión y cualquier otro activo financiero inscritos en el sistema bancario mexicano a nombre de Municipio de Ecatepec de Morelos**,** toda vez que, al no haberse realizado manifestaciones de inconformidad al respecto, no pueden producirse efectos jurídicos tendentes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado, ya que, en el caso concreto se infiere que la información proporcionada por el **Sujeto Obligado,** satisface parte de la solicitud presentada.

Lo anterior es así, debido a que cuando la parte **Recurrente** impugna la respuesta del **Sujeto Obligado**, y este no expresa Razón o Motivo de Inconformidad en contra de todos los rubros solicitados, dichos rubros deben declararse atendidos, pues se entiende que la parte **Recurrente** ésta conforme con la información entregada al no contravenir la misma. Sirve de Apoyo a lo anterior, por analogía la Tesis Jurisprudencial Número 3ª./J.7/91, Publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta bajo el número de registro 174,177, que establece lo siguiente:

***“REVISIÓN EN AMPARO. LOS RESOLUTIVOS NO COMBATIDOS DEBEN DECLARARSE FIRMES.*** *Cuando algún resolutivo de la sentencia impugnada afecta a la recurrente, y ésta no expresa agravio en contra de las consideraciones que le sirven de base, dicho resolutivo debe declararse firme. Esto es, en el caso referido, no obstante que la materia de la revisión comprende a todos los resolutivos que afectan a la recurrente, deben declararse firmes aquéllos en contra de los cuales no se formuló agravio y dicha declaración de firmeza debe reflejarse en la parte considerativa y en los resolutivos debe confirmarse la sentencia recurrida en la parte correspondiente.”*

Consecuentemente, se insiste, ante la falta de impugnación sobre los instrumentos de ahorro e inversión y cualquier otro activo financiero inscritos en el sistema bancario mexicano a nombre de Municipio de Ecatepec de Morelos; por tanto, se considera que dicho rubro debe declararse consentido.

Lo anterior se sustenta con lo plasmado en el criterio 01/20 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información, y Protección de Datos Personales, INAI, que lleva por rubro y texto los siguientes:

*“****Actos consentidos tácitamente. Improcedencia de su análisis.*** *Si en su recurso de revisión, la persona recurrente no expresó inconformidad alguna con ciertas partes de la respuesta otorgada, se entienden tácitamente consentidas, por ende, no deben formar parte del estudio de fondo de la resolución que emite el Instituto.”*

Asimismo, resulta aplicable por analogía la tesis jurisprudencial número VI.3o.C. J/60, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta bajo el número de registro 176,608 que a la letra dice:

***“ACTOS CONSENTIDOS. SON LOS QUE NO SE IMPUGNAN MEDIANTE EL RECURSO IDÓNEO.*** *Debe reputarse como consentido el acto que no se impugnó por el medio establecido por la ley, ya que si se hizo uso de otro no previsto por ella o si se hace una simple manifestación de inconformidad, tales actuaciones no producen efectos jurídicos tendientes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado en amparo, lo que significa consentimiento del mismo por falta de impugnación eficaz.”*

En ese sentido, atendiendo los motivos de inconformidad, **en el presente asunto únicamente se procederá al estudio de la falta entrega de las cuentas bancarias del Municipio de Ecatepec de Morelos, así como al listado con características de los bienes que se poseen a la fecha de la solicitud** **bajo el régimen de dominio privado, inscritos o en proceso de inscripción.**

Expuestas las posturas de las partes, se procede al análisis de la información bajo los siguientes apartados:

1. **Cuentas bancarias a nombre del Municipio:**

En atención a ello, se procede a contextualizar la información requerida, para esto, en principio es menester referir que las cuentas bancarias y/o claves interbancarias de instituciones pública, son considerados como información pública, pues su difusión favorece la rendición de cuentas al transparentar la forma en que se administrar los recursos públicos; situación que se robustece con el Criterio 11/17, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que a la letra precisa:

*“****Cuentas bancarias y/o CLABE interbancaria de sujetos obligados que reciben y/o transfieren recursos públicos, son información pública****. La difusión de las cuentas bancarias y claves interbancarias pertenecientes a un sujeto obligado favorece la rendición de cuentas al transparentar la forma en que se administran los recursos públicos, razón por la cual no pueden considerarse como información clasificada”.*

Asimismo, el artículo 2°, fracción III, de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito establece que los actos y las operaciones que regula esta Ley General, se regirán por los **usos** bancarios y mercantiles, es así que, la cuenta bancaria se define como se sigue:

* **Cuenta bancaria:** Una cuenta bancaria es un registro que mantiene un banco, en el que guarda dinero y contabiliza todas las entradas y salidas de efectivo, así como los créditos en curso, inversiones y productos relacionados.

De lo anterior, se colige que el número de cuenta es definido como un conjunto de caracteres numéricos utilizados por los grupos financieros para identificar a los clientes. Dicho número es único e irrepetible, establecido a cada cuenta bancaria que avala que los recursos enviados a las órdenes de cargo, pago de nómina o a las transferencias electrónicas de fondos interbancarios se utilicen exclusivamente en la cuenta señalada por el cliente.

Por su parte, la clabe interbancaria, se utiliza para realizar transferencias entre bancos, pagos de nómina y domiciliaciones, la cual se compone de 18 dígitos numéricos que corresponden a los siguientes datos:

**CÓDIGO DE BANCO**: Donde radica la cuenta, de acuerdo con los números asignados a las Instituciones de Crédito Asociación de Bancos de México (tres dígitos).

**CÓDIGO DE PLAZA**: Ciudad o región donde el cliente mantiene su cuenta, de acuerdo con la definición de claves de plaza definida para el servicio de cheques (tres dígitos).

**NUMERO DE CUENTA**: Campo en donde se incluye la información que cada banco para individualizar la cuenta de sus clientes (once dígitos), y

**DÍGITO DE CONTROL.** Es un dígito que se obtiene a través de aplicar un algoritmo que permite validar que la estructura de los datos contenidos en la CLABE sean correctos (un dígito).

**Así las cuentas bancarias otorgadas al municipio y su CLABE interbancaria son únicas e irrepetibles, estableciendo con ello una relación que avala que los cargos efectuados, las transferencias electrónicas realizadas o los abonos efectuados corresponden, exclusivamente a la cuenta proporcionada a su titular**, creando con ello una relación entre el municipio y la institución encargada de prestar servicios de carácter financiero, mismo que se encuentra estrechamente relacionada con el patrimonio municipal a la que se asignó el número.

Derivado de lo anterior, se considera que la cuenta bancaria y la CLABE interbancaria del Municipio se encuentra asociado a su patrimonio, entendiendo éste como el conjunto de bienes, fondos, derechos, obligaciones; por tanto, se trata de información de dominio público, además de que el Municipio de Ecatepec de Morelos cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propios, autonomía de decisión técnica, operativa y administrativa en términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Por su parte, los **LINEAMIENTOS DE CONTROL FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO PARA LAS ENTIDADES FISCALIZABLES MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**, publicados en la Gaceta de Gobierno en fecha 11 de julio de 2013 establecen lo siguiente:

“*DÉCIMO QUINTO: El tesorero deberá identificar y verificar los cálculos y registrar en el periodo correspondiente los intereses generados* ***en cada una de las cuentas bancarias****.*

*…*

***TÍTULO SEGUNDO***

***LINEAMIENTOS DE CONTROL***

***FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO***

***INGRESOS***

***EFECTIVO***

***Son obligaciones a cargo del Tesorero:***

*…*

*2. Depositar íntegra y diariamente los ingresos recaudados de la entidad fiscalizable municipal,* ***en la cuenta bancaria de recursos propios correspondiente****, cuando se cuente con institución bancaria en la localidad. En caso de no contar con ésta, el depósito deberá realizarse a más tardar al tercer día hábil de aquel en que se recaudó.*

*…*

***BANCOS***

***…***

***Son obligaciones del Presidente y Tesorero:***

*23.* ***El presidente y tesorero o equivalente deberán aperturar las cuentas bancarias******como personas jurídicas colectivas con fines no lucrativos o entes gubernamentales con firmas mancomunadas, a nombre de la entidad fiscalizable municipal, con el nombre del programa o recurso y el contrato respectivo por cada uno de los recursos federales, estatales o municipales.***

*…*

*24. Abstenerse de mezclar tanto* ***en las cuentas bancarias*** *como en sus registros contables, los ingresos provenientes de recursos federales, estatales o municipales entre sí, incluyendo los de financiamiento a corto y largo plazo y* ***deberán contabilizar individualmente en una cuenta específica cada uno de ellos****.*

*…*

***EGRESOS***

*…*

***CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO***

*…*

*51. Tratándose de la realización de obras que cuenten con aportaciones comunitarias, independientemente de que se ejecuten con recursos federales, estatales o municipales, el tesorero deberá llevar a cabo el seguimiento, ejecución y control de dichas aportaciones,* ***debiendo depositarlas en la cuenta bancaria específica del fondo de donde provengan los recursos****, así mismo, deberá elaborar el recibo oficial de ingresos correspondiente con copia al comité comunitario.*

*…*

***SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR***

***Son obligaciones del Tesorero:***

*…*

*66. Depositar los sueldos y salarios no cobrados en un plazo no mayor a cinco días hábiles siguientes a la fecha en que debió hacerse el pago,* ***en la cuenta bancaria de la cual salió el recurso****.”*

Conforme los lineamientos en cita, se tiene que el Municipio dentro de los recursos -ingresos- que recibe se encuentran los que son **en efectivo y por bancos; los primeros**, aquellos recaudados por la entidad fiscalizable municipal, como ejemplo se encuentra el pago de derechos en la Tesorería Municipal bajo los conceptos y tarifas que prevé el Código Financiero del Estado de México y Municipios; **y, los segundos**, aquellos que recibe el Municipio derivado de un programa o recurso federal, estatal o municipal; de los cuales la entidad fiscalizable esta constreñida en aperturar una cuenta bancaria para el debido manejo de dichos recursos.

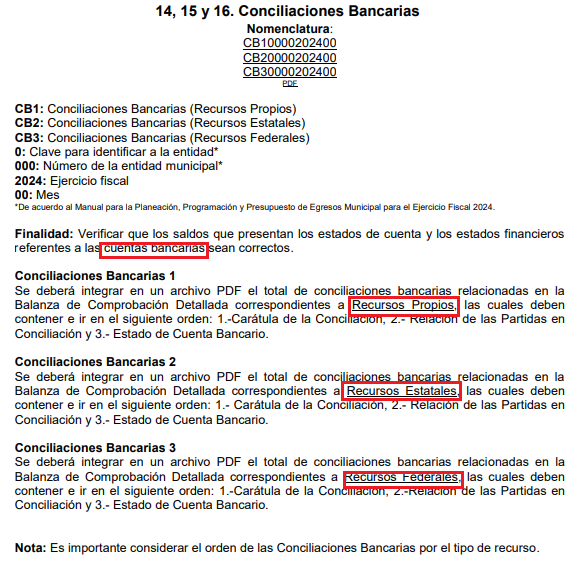
Consecuentemente, constituye una obligación del Presidente Municipal y el Tesorero o su equivalente, aperturar las cuentas bancarias a nombre del Municipio, como personas jurídicas colectivas con fines no lucrativos o entes gubernamentales con firmas mancomunadas; cuenta bancaria que debe ser aperturada con relación al nombre del programa o recurso y el contrato respectivo por cada uno de los recursos federales, estatales o municipales.

Asimismo, en el caso de los egresos, se dispone que tratándose de la realización de obras que cuenten con aportaciones comunitarias, independientemente de que se ejecuten con recursos federales, estatales o municipales, **el Tesorero deberá llevar a cabo el seguimiento, ejecución y control de dichas aportaciones, debiendo depositarlas en la cuenta bancaria específica del fondo de donde provengan los recursos.**

Y, en el caso de los sueldos y salarios por pagar aquellos que no fueron cobrados en un plazo no mayor a cinco días hábiles siguientes a la fecha en que debió hacerse el pago, se dispone que deben ser depositados en la cuenta bancaria de la cual salió el recurso.

Por lo anterior, **en el caso se acredita que el Municipio de Ecatepec de Morelos para el correcto desarrollo de sus atribuciones, con relación a sus ingresos y egresos, debe aperturar por conducto de los servidores públicos competentes las cuentas bancarias donde se reciban los recursos (independientemente provengan de algún programa, fondo o recurso federal, estatal o municipal);** máxime que como quedó demostrado es criterio que ha sostenido el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales que por lo que corresponde al número de cuenta bancaria es información de índole pública susceptible de entregarse.

Ahora, con relación al documento donde puede obrar la información requerida, es de referir que del Informe Trimestral Municipal que se entrega al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSFEM), en su instructivo de llenado del Módulo 1, se prevé la entrega de las conciliaciones bancarias, cuya finalidad es verificar que los saldos que presentan los estados de cuenta y los estados financieros referentes a las cuentas bancarias sean correctos, máxime que en estos formatos se integra la cuenta bancaria del municipio así como al recurso que pertenece (recursos propios, recursos estatales o recursos federales), como se muestra:



Ahora, en cuanto al ámbito competencial del **Sujeto Obligado** para atender el requerimiento de información de mérito, se advierte que la Tesorería Municipal es la unidad administrativa competente, en virtud de que conforme las fracciones I y IV del artículo 95 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, es la encargada de administrar la hacienda pública municipal, así como de llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos y egresos, a saber:

*“Artículo 95.- Son atribuciones del tesorero municipal:*

***I. Administrar la hacienda pública municipal, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;***

***[…]***

***IV. Llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos, egresos, e inventarios****;[…]”*

Por lo tanto, sobre el primer requerimiento, en lo relativo a las cuentas bancarias se advierte que el **Sujeto Obligado** tiene atribuciones para contar con la información.

Además, que este Organismo Garante no advierte la procedencia de clasificación de la información relativa a los números de cuenta bancarias del Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, atendiendo que su publicidad favorece la rendición de cuentas y en el supuesto de que el documento que se pretenda entregar contengan datos confidenciales, el mismo es susceptible de entregarse mediante la elaboración de una versión pública.

1. **Listado con características de los bienes que se poseen bajo el régimen de dominio privado.**

Atendiendo la naturaleza de la información a la que se pretende acceder conviene traer a contexto el contenido de los artículos 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 28 y 29 de la Ley de Bienes del Estado de México y sus Municipios, que disponen lo siguiente:

***“Artículo 12.-*** *El Estado de México y sus municipios tienen personalidad jurídica para adquirir y poseer bienes para la prestación de los servicios públicos y el cumplimiento de sus fines.*

***Artículo 13.-*** *Los bienes del Estado de México y sus municipios son:*

1. *Bienes del dominio público; y*
2. *Bienes del dominio privado.*

***Artículo 14.-*** *Los bienes del dominio público, se clasifican en:*

1. *Bienes de uso común; y*
2. *Bienes destinados a un servicio público.*

*También se consideran bienes del dominio público, las pinturas, murales, esculturas y cualquier obra artística incorporada o adherida permanentemente a los inmuebles del Estado, de los municipios o de sus organismos auxiliares, cuya conservación sea de interés general; los muebles de propiedad estatal o municipal que por su naturaleza no sean normalmente sustituibles, como documentos y expedientes de las oficinas, manuscritos, incunables, ediciones, libros, documentos, publicaciones periódicas, mapas, planos, folletos y grabados importantes o raros, así como las colecciones de estos bienes, colecciones, científicas o técnicas, de armas, numismáticas y filatélicas, archivos, fonograbaciones, películas, videos; archivos fotográficos, cintas magnetofónicas y cualquier otro objeto que contenga imágenes o sonido y las piezas artísticas o históricas de los museos.*

***Artículo 15.-*** *Son bienes de uso común los que pueden ser aprovechados por los habitantes del Estado de México y de sus municipios, sin más limitaciones y restricciones que las establecidas por las leyes y los reglamentos administrativos.*

***Artículo 16.-*** *Son bienes de uso común:*

1. *Las vías terrestres de comunicación del domino estatal o municipal;*
2. *Los montes, bosques y aguas que no sean de la federación o de los particulares;*
3. *Las plazas, calles, avenidas, viaductos, bajo puentes, paseos, jardines y parques públicos;*
4. *Los monumentos históricos de propiedad estatal o municipal;*
5. *Las servidumbres cuando el predio dominante sea propiedad del Estado, de los municipios o de los organismos auxiliares estatales o municipales; y*
6. *Los demás a los que las leyes les asignen este carácter.*

***Artículo 17.-*** *Son bienes destinados a un servicio público, aquéllos que utilicen los poderes del Estado y los municipios para el desarrollo de sus actividades o los que de hecho se utilicen para la prestación de servicios públicos o actividades equiparables a ellos.*

***Artículo 19.-******Son bienes del dominio privado, aquéllos que no son de uso común ni están destinados a un servicio público y que por su naturaleza están sujetos al derecho privado.***

***Artículo 20.-*** *Son bienes del dominio privado:*

1. *Los muebles e inmuebles no comprendidos en los artículos 15 y 17 de esta ley;*
2. *Los ubicados dentro del Estado de México que puedan ser enajenados;*
3. *Los inmuebles declarados vacantes conforme a la legislación civil del Estado de México, en tanto no se declaren bienes de uso común o se destinen a un servicio público;*
4. *Los que hayan formado parte del patrimonio de los organismos auxiliares o de los fideicomisos que se extingan o liquiden y no se incorporen a la administración pública central estatal o municipal;*
5. *Los inmuebles que adquieran el Estado o los municipios por vías de derecho público en tanto no se declaren bienes de uso común o se destinen a un servicio público; y*
6. *Los inmuebles que por cualquier título adquieran el Estado o los municipios en tanto no se declaren bienes de uso común o se destinen a un servicio público.*

*[…]*

***Artículo 28.-*** *Los bienes del dominio privado estarán sujetos a las disposiciones de esta ley y serán utilizados al servicio de los poderes del Estado y los municipios para el desarrollo de sus actividades, en tanto no se declaren bienes de uso común o se destinen a un servicio público.*

***Artículo 29.-*** *Los inmuebles del dominio privado del Estado y municipios son inembargables e imprescriptibles.”*

*(Énfasis añadido)*

De lo anterior se desprende que los bienes de los Municipios por su naturaleza se dividen en **bienes de dominio público y bienes de dominio privado**; **los primeros, se clasifican en bienes de uso común:** aquellos que pueden ser aprovechados por los habitantes del Estado de México y de sus municipios, sin más limitaciones y restricciones que las establecidas por las leyes y los reglamentos administrativos, **y bienes destinados a un servicio público**: aquellos que utilizan, en el caso, los municipios para el desarrollo de sus actividades o los que de hecho se utilicen para la prestación de servicios públicos; **mientras que respecto los segundos, se conciben como bienes del dominio privado** a aquellos que por exclusión no son de uso común ni están destinados a un servicio público.

**Se tiene como bienes de dominio privado,** entre otros, los muebles e inmuebles no comprendidos dentro de la categoría de los bienes de uso común y destinados a un servicio público; los ubicados dentro del Estado de México que puedan ser enajenados; los inmuebles declarados vacantes conforme a la legislación civil del Estado de México, en tanto no se declaren bienes de uso común o se destinen a un servicio público; así como, los que hayan formado parte del patrimonio de los organismos auxiliares o de los fideicomisos que se extingan o liquiden y no se incorporen a la administración pública central estatal o municipal.

Asimismo, la legislación en la materia precisa que los inmuebles del dominio privado de los municipios son inembargables e imprescriptibles.

De esta manera, es que se arriba a la conclusión que el patrimonio municipal del Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos se integra con bienes sujetos tanto al régimen de dominio público como de dominio privado, siendo estos últimos la pretensión de la persona Solicitante.

Ahora, en cuanto al documento donde puede obrar la información requerida relativa a **los bienes inmuebles que se encuentran bajo el régimen de dominio privado y sus características o descripción del bien,** es de indicar que en los artículos 62 y 64 de la Ley de Bienes del Estado de México y de sus Municipios prevé que en los ayuntamientos se deberá llevar un registro de la propiedad de bienes de dominio público y del dominio privado que se denominará Registro Administrativo de la propiedad pública Municipal, en cuyas inscripciones se expresará la procedencia de los bienes, su naturaleza, ubicación, linderos, nombre del inmueble si lo tuviera, valor y las servidumbres si las hubiere, así como los datos que sirvan para identificar la relación que pudieran tener con otros expedientes, como se muestra:

*“Artículo 62.- El Ejecutivo del Estado por conducto de la Oficialía Mayor* ***y los ayuntamientos, llevarán un registro de la propiedad de bienes del dominio público y del dominio privado*** *que se* ***denominará Registro Administrativo de la propiedad Pública*** *Estatal o* ***Municipal,*** *según corresponda.*

*[…]*

*Artículo 64.- En las inscripciones del Registro Administrativo de la Propiedad Pública Estatal o Municipal, según el caso, se expresará la procedencia de los bienes, su naturaleza, ubicación, linderos, nombre del inmueble si lo tuviera, valor y las servidumbres si las hubiere, así como los datos que sirvan para identificar la relación que pudieran tener con otros expedientes.”*

*(Énfasis añadido)*

Asimismo, el artículo 67 de la Ley de Bienes del Estado de México y de sus Municipios señala que los ayuntamientos determinarán los procedimientos para integrar el inventario de los bienes del dominio público y dominio privado municipal.

Como se desprende de lo anterior, la información que obra en el Registro Administrativo de la propiedad Pública Municipal, de manera enunciativa más no limitativa pudiera dar atención a lo requerido, en virtud de que dentro de la información que se debe registrar esta la relativa a los bienes de dominio privado, señalando su naturaleza, ubicación, linderos, nombre del inmueble si lo tuviera, entre otras cuestiones.

Con relación a lo anterior, es de indicar que el **Sujeto Obligado** cuenta con unidades administrativas que pueden conocer de la información requerida como lo es el caso del **Secretario del Ayuntamiento**, pues conforme el artículo 91, fracción XI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, es el responsable de la elaboración del inventario de bienes, así como de la integración del sistema de información inmobiliaria, **que contemple los bienes del dominio** público y **privado**, como se muestra:

*“****Artículo 91.- La Secretaría del Ayuntamiento estará a cargo de un Secretario****, el que, sin ser miembro del mismo, deberá ser nombrado por el propio Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal como lo marca el artículo 31 de la presente ley. Sus faltas temporales serán cubiertas por quien designe el Ayuntamiento* ***y sus atribuciones son las siguientes:***

*[…]*

***XI. Elaborar con la intervención del síndico el inventario general de los bienes muebles e inmuebles municipales,*** *así* ***como la integración del sistema de información inmobiliaria, que contemple los bienes del dominio público y privado****, en un término que no exceda de un año contado a partir de la instalación del ayuntamiento y presentarlo al cabildo para su conocimiento y opinión.*

*[…]”*

*(Énfasis añadido)*

Precisado lo anterior, es de recordar que quienes se pronunciaron en el presente asunto, en respuesta e informe justificado fueron la **Tesorería Municipal** y el **Jefe de Departamento de Patrimonio Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento;** en consecuencia, conforme lo expuesto, se pronunciaron las unidades administrativas competentes, siguiendo el procedimiento establecido por el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya que turnó la solicitud al área en la que podría obrar la información de conformidad con la fracción XXXIX del artículo tercero de la legislación local vigente en materia de transparencia:

*XXXIX. Servidor público habilitado: Persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del sujeto obligado, de apoyar, gestionar y entregar la información o datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas unidades de transparencia; respecto de las solicitudes presentadas y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información.*

En este orden de ideas, se advierte que efectivamente la Unidad de Transparencia cumplió con lo expresado en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual menciona lo siguiente:

*“Artículo 162. Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes* ***se turnen a todas las Áreas competentes*** *que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.”*

No obstante, si bien en el caso se pronunciaron las unidades administrativas competentes, del análisis que se realiza a la respuesta y al informe justificado rendido por el **Sujeto Obligado,** se desprende en el caso la información entregada no colma el derecho de acceso a la información de la persona solicitante, por las siguientes consideraciones.

Respecto al primer requerimiento de información relacionado con las cuentas bancarias, a nombre del Municipio de Ecatepec de Morelos, **se advierte que fue hasta informe que el Tesorero Municipal asumió que se cuentan con cuentas bancarias; sin embargo, propuso la reserva de la información** ya que la misma podría revelar información relacionada con actividades de recaudación cuya difusión facilitaría que cualquier persona afecte al patrimonio Municipal realizando actividades ilícitas como suplantación de identidad, aunado a que dichos datos están en posesión de personas autorizada; indicando que lo requerido actualiza las causales de clasificación previstas en la fracción V del artículo 140, así como la fracción II del artículo 143, ambos de la Ley de Transparencia Local.

Sin embargo, este Organismo Garante no advierte la procedencia de clasificación de la información relativa a los números de cuenta bancarias del Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, atendiendo que su publicidad favorece la rendición de cuentas y en el supuesto de que el documento que se pretenda entregar contengan datos confidenciales, el mismo es susceptible de entregarse mediante la elaboración de una versión pública.

Ahora, toda vez que el **Sujeto Obligado** asumió contar con cuentas bancarias, atendiendo los elementos que requiere el particular que se le precisen como institución bancaria y número de registro, denominación del instrumento o medio de identificación; bastara para cumplir con el requerimiento la entrega del documento donde conste tanto el número de cuenta bancaria a nombre del Municipio, como la Institución Bancaria donde se encuentra aperturada, ya que dichos elementos sirven como medios de identificación de que un ente público tiene una cuenta bancaria dentro de una institución financiera.

Por lo tanto, se considera que en el presente punto, resulta procedente ordenar que en cumplimiento a la presente resolución se haga entrega, de ser procedente en versión pública: **el documento donde conste o se advierta el o los números de cuenta bancaria con que cuenta a nombre del Municipio de Ecatepec de Morelos y la institución bancaria donde se encuentra aperturada, vigentes al 14 de enero de 2025.**

Ahora, con relación al segundo requerimiento, relacionado con el “***Listado con características de los bienes que se poseen a la fecha de la solicitud (14 de enero de 2025) bajo el régimen de dominio privado, inscritos o en proceso de inscripción***”, es de indicar que si bien vía informe justificado el Jefe de Departamento de Patrimonio Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento señaló que después de una búsqueda minuciosa en los archivos de ese Departamento, de conformidad con los artículos 19 y 20 de la Ley de Bienes del Estado de México y Municipios, relativo a los bienes de dominio privado, se tiene un total de 1297 inmuebles, siendo únicamente 193 los que no están destinados al uso común o público, entendiendo por esto último que los 193 inmuebles que refiere el servidor público habilitado están sujetos al régimen de dominio privado, mismos que se encuentran en proceso de regularización, registro y actualización.

No obstante lo anterior, a pesar de que el servidor público habilitado competente asumió con su respuesta que cuenta con bienes inmuebles de dominio privado, fue omiso en remitir el documento donde conste el registro o listado de los mismos con sus características o descripción; por lo que, a fin de colmar en su totalidad el derecho de acceso a la información pública del particular, en cumplimiento a la presente, se deberá hacer entrega, de ser procedente en versión pública, **el o los documentos donde consten las características o descripción de los bienes inmuebles que se encuentran bajo el régimen de dominio privado al 14 de enero de 2025.**

En tal virtud, se considera que los motivos de inconformidad esgrimidos por la parte **Recurrente** en el recurso de revisión **00809/INFOEM/IP/RR/2025** resultan fundados; resultando procedente **Revocar** la respuesta del **Sujeto Obligado** y ordenar, **la entrega de la información antes precisada.**

En lo que respecta a las **copias certificadas**, es necesario señalar que dicha modalidad de entrega recae en el supuesto previsto en el artículo 174 fracciones I, III y párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a saber:

***“Artículo 174.*** *En caso de existir costos para obtener la información deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:*

***I.*** *El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*

*...*

***III.*** *El pago de la certificación de los documentos, cuando proceda.*

***.****..*

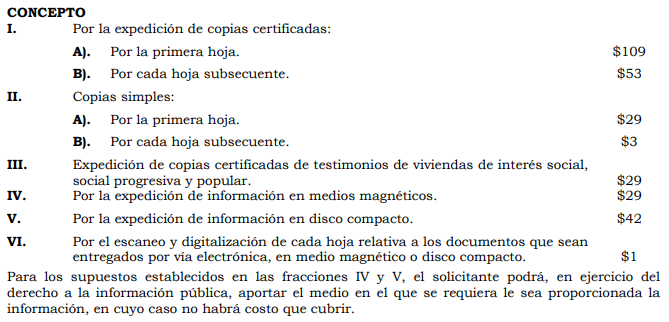
*La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante, en términos de los lineamientos que expida el Instituto*.*”*

Y, las cuotas de los derechos aplicables para la expedición de documentos solicitados en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, se encuentran previstas en el Código Financiero del Estado de México, el cual regula la actividad financiera estatal y municipal, entendiendo a dicha actividad la que comprende la obtención, administración y aplicación de los ingresos públicos, así como lo conducente a la transparencia y difusión de la información financiera relativa al presupuesto, ejercicio, evaluación y rendición de cuentas, en apego a las disposiciones aplicables en la materia.

Por tanto, se tiene que el artículo 7, del Código referido establece que, para cubrir el gasto público y demás obligaciones a su cargo, el Estado y los Municipios percibirán en cada ejercicio fiscal los impuestos, derechos, aportaciones de mejoras, productos, aprovechamientos, ingresos derivados de la coordinación hacendaria, e ingresos provenientes de financiamientos, establecidos en la Ley de ingresos.

Asimismo, el artículo 9 en su fracción II define a los derechos como las contraprestaciones establecidas en este Código que deben pagar las personas físicas y jurídicas colectivas, por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público de la Entidad, así como por recibir servicios que preste, el Estado, sus organismos y Municipios en funciones de derecho público.

Así, se tiene que el cobro por la certificación de los documentos a entregar, es un ingreso al que tienen derecho los municipios y su destino es cubrir el gasto público y demás obligaciones a su cargo, toda vez que es una ganancia lícita que se debe obtener con el cumplimiento de la obligación de la parte **Recurrente** a realizar el pago establecido en el artículo 73 del Código Financiero.



Como se advierte, los derechos por la certificación de la primera hoja, equivalen a $109 pesos mientras que los derechos para cada una de las subsecuentes equivalen a $53 pesos.

En este sentido, es evidente que la entrega de la información a particular mediante copias certificadas, procederá una vez que se acredite el pago de derechos correspondiente.

Asimismo, se precisa que para la entrega de la información certificada tal y como fue solicitada por el particular, debemos tener en cuenta que los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; disponen en el numeral treinta y ocho, incisos e), f) y h), que en el caso de que la información se haya solicitado en una modalidad que sea técnicamente factible y que constituya un costo de reproducción, los Sujetos Obligados deberán hacer del conocimiento de los particularespreviamente**, el costo total por la reproducción y certificación de la información requerida,** **así como el procedimiento para la entrega de la misma en el que se establezca: procedimiento para realizar el pago correspondiente, lugar, día y horarios en los que podrá presentarse a recoger las copias certificadas y el nombre del o los servidores públicos que le atenderán.**

Asimismo, no debe perderse de vista el contenido del artículo 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que señala a la literalidad lo siguiente:

*“****Artículo 166****. La obligación de acceso a la información pública se tendrá por cumplida* ***cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida,*** *o cuando realice la consulta de la misma en el lugar en el que ésta se localice.*

***La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información solicitada, durante un plazo mínimo de sesenta días hábiles, contado a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días hábiles.***

*Transcurridos dichos plazos, si los solicitantes no acuden a recibir la información requerida los sujetos obligados darán por concluida la solicitud y procederán, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información.*

*Cuando el sujeto obligado no entregue la respuesta a la solicitud dentro del plazo previsto en la Ley, la solicitud se entenderá negada y el solicitante podrá interponer el recurso de revisión previsto en este ordenamiento.*

*Una vez entregada la información, el solicitante acusará recibo por escrito, dándose por terminado el trámite de acceso a la información.”*

Razón por la cual,para dar cumplimiento a la presente resolución, el **Sujeto Obligado** deberá hacer del conocimiento de la parte **Recurrente**, vía SAIMEX, **el costo por la reproducción y certificación de la información requerida**, así como el procedimiento para la entrega de la misma una vez que haya efectuado el pago por concepto de derechos, en el que se establezca: lugar, día y horarios en los que podrá presentarse a recoger las copias certificadas, así como el nombre del o los servidores públicos que le atenderán.

Ahora bien, conviene señalar que si bien dicha modalidad de entrega en copias certificadas faculta a los servidores públicos para que expidan certificaciones de los documentos solicitados que obran en los archivos de las dependencias o entidades en copia simple u original según sea el caso; también lo es que, en materia de acceso a la información la certificación **únicamente por efecto constata que la copia certificada que se entrega es una reproducción fiel del documento -original o copia simple- que obra en los archivos de la dependencia** o entidad requerida, en ese orden de ideas, **la certificación, para efectos de acceso a la información, no tiene como propósito que el documento certificado haga las veces de un original,** sino dejar evidencia de que los documentos obran en los archivos de los sujetos obligados, tal cual se encuentran, lo cual deberá quedar precisado en la leyenda de certificación correspondiente.

Sirve de fundamentación a lo antes expresado, el criterio 06/2017 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales:

***Copias certificadas, como modalidad de entrega en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública corrobora que el documento es una copia fiel del que obra en los archivos del sujeto obligado.*** *Los artículos 125, fracción V y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, prevén que el acceso a la información se dará en la modalidad de entrega elegida por los solicitantes, como lo es, en copia certificada. Considerando que el artículo 1° de la Ley en cita tiene como finalidad proveer lo necesario para garantizar el acceso de toda persona a la información en posesión de los sujetos obligados del ámbito federal, la certificación en materia de transparencia y acceso a la información tiene por efecto constatar que la copia certificada entregada es una reproducción fiel del documento -original o copia simple- que obra en los archivos del sujeto obligado. En ese orden de ideas, la certificación, para efectos de acceso a la información, a diferencia del concepto que tradicionalmente se ha sostenido en diversas tesis del Poder Judicial de la Federación, no tiene como propósito que el documento certificado haga las veces de un original, sino dejar evidencia de que los documentos obran en los archivos de los sujetos obligados, tal como se encuentran.*

Por las circunstancias específicas de haber sido solicitada la información de manera certificada, ésta tiene que ser entregada/remitida de manera física a efecto de satisfacer dicha modalidad.

De lo antes dicho se concluye que el **Sujeto Obligado** deberá hacer entrega de la información que se ordena en **copias certificadas.**

**Quinto. Versión Pública.** Finalmente para la entrega del soporte documental que deberá proporcionar el sujeto obligado para dar satisfacción de la derecho humano de acceso a la información de la persona solicitante, deberá considerar que ello no es absoluto, sino que encuentra como excepciones que la información sobre la cual se peticiona el acceso, contenga datos que deban ser clasificados en los términos que la misma Ley de la Materia señala, el **Sujeto Obligado** tendrá que elaborar la versión pública de los documentos que vaya entregar para dar cumplimiento a esta resolución, a fin de satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la recurrente sin menoscabar el derecho a la protección de los datos personales de terceros.

Lo anterior, de conformidad a lo que señalan los artículos 3 fracciones IX, XX, XXI y XLV, 91, 132 fracciones II y III, y 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen:

*“****Artículo 3****. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*[…]*

***IX. Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX. Información clasificada****: Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI. Información confidencial:*** *Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*[…]*

***Artículo 91.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I****. Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II****. Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

***III****. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.*

*[…]*

***Artículo 143****. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable;*

***II.*** *Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y*

***III****. La que presenten los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.*

*La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.*

*No se considerará confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, ni tampoco la que sea considerada por la presente ley como información pública.”*

Igualmente, los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el día quince de abril de dos mil dieciséis, tienen por objeto establecer los criterios con base en los cuales los sujetos obligados clasificarán como reservada o confidencial la información que posean, desclasificarán y generarán, en su caso, versiones públicas de documentos que contengan partes o secciones clasificadas.

Con base en lo expuesto, se en la versión pública de los documentos que se ordenan se deben testar aquellos elementos que se ubiquen en los supuestos de clasificación, en el entendido de que debe ser pública toda la demás información relacionada que no encuadre en los mismos.

Entorno a lo que aquí nos interesa, los Lineamientos Quincuagésimo, Quincuagésimo primero, Quincuagésimo segundo, Quincuagésimo cuarto y Quincuagésimo quinto señalan las formalidades que deberá llevar el acuerdo de clasificación que deberá emitir el **Sujeto Obligado**, siendo estas las siguientes:

*“CAPÍTULO VIII*

*DE LOS ELEMENTOS PARA LA CLASIFICACIÓN*

***Quincuagésimo.*** *Los titulares de las áreas de los sujetos obligados podrán establecer sus propios modelos o formatos para la elaboración de versiones públicas de documentos o expedientes, siempre y cuando cumplan lo establecido en los presentes Lineamientos, así como en las correspondientes Leyes Generales.*

***Quincuagésimo primero.*** *Toda acta del Comité de Transparencia deberá contener:*

*I. El número de sesión y fecha;*

*II. El nombre del área que solicitó la clasificación de información;*

*III. La fundamentación legal y motivación correspondiente;*

*IV. La resolución o resoluciones aprobadas; y*

*V. La rúbrica o firma digital de cada integrante del Comité de Transparencia.*

*[…]*

*En los casos de resoluciones del Comité de Transparencia en las que se* ***confirme la clasificación de información confidencial solo se deberán de identificar los tipos de datos protegidos, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo.***

***Quincuagésimo segundo.*** *Para la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información clasificada como reservada o* ***confidencial,*** *las áreas de los sujetos obligados deberán tomar las medidas pertinentes tendientes a asegurar que el espacio utilizado para testar la información no podrá ser empleado para la sobreposición de contenido distinto al autorizado por el Comité.*

*En el caso específico de la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán:*

***I. Fijar la fecha en que se elaboró la versión pública y la fecha en la cual el Comité de Transparencia confirmó dicha versión;***

***II. Señalar dentro del documento el tipo de información confidencial que fue testada en cada caso específico, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo; y***

***III. Señalar las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada.***

*En los documentos de difusión electrónica, señalar en la primera hoja y en el nombre del archivo, que la versión pública corresponde a un documento que contiene* ***información confidencial.***

***[…]***

***Quincuagésimo cuarto.*** *Cuando el Comité de Transparencia confirme la clasificación de documentos reservados y/o* ***confidenciales****, sea total o parcialmente; se deberá anexar al expediente la resolución que determinó la clasificación o, en su defecto, identificar en la carátula del expediente del cual formen parte, la fecha y sesión del Comité de Transparencia en la que se confirmó dicha clasificación.*

***Quincuagésimo quinto.*** *Cada área del sujeto obligado podrá designar formalmente a una o más personas como responsables del testado, que sean encargadas de la adecuada elaboración o supervisión de las versiones públicas de los documentos o expedientes, verificando que cumplan con los requisitos señalados en las Leyes Generales, los presentes Lineamientos y demás normativa aplicable antes de su confirmación por el Comité de Transparencia.” (Énfasis añadido)*

Asimismo, deberá observar los Lineamientos Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo séptimo y Quincuagésimo octavo, establecen lo siguiente:

*“****Quincuagésimo sexto****. Cuando la elaboración de la versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, genere costos por reproducción por derivar de una solicitud de información o determinación de una autoridad competente, ésta será elaborada hasta que se haya acreditado el pago correspondiente.*

***Quincuagésimo séptimo****. Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:*

***I****. La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;*

***II.*** *El nombre de los integrantes de los sujetos obligados en los documentos, y sus firmas autógrafas o digitales, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y*

***III****. La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos.*

*Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internacionales suscritas por el Estado mexicano.*

***Quincuagésimo octavo****. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas sean irreversibles, de tal forma que no permitan su recuperación o la visualización de la misma.”*

De esta manera, la información que se ordena pudiera contener, entre otros datos, **información de los predios colindantes**, es decir, de los predios contiguos o que limitan con determinado bien inmueble; como lo es de manera enunciativa, más no limitativa, el nombre de los propietarios.

En tal sentido, para el caso de que los documentos mediante los cuales se dará cumplimiento a la presente resolución contengan el nombre de personas físicas identificadas o identificables, en su carácter de propietarias de predios colindantes con bienes inmuebles de las instituciones públicas, así como de los bienes de dominio público, dicho dato deberá ser clasificado como confidencial.

Al respecto, es conveniente señalar que el nombre de una persona física, al ser uno de los atributos de la personalidad y la manifestación principal del derecho subjetivo a la identidad, es un dato personal que, por regla general, debe considerarse como un dato confidencial en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, cuando esta no se desempeña en la función pública, o bien, no celebra actos en el ámbito del derecho público, ya que por sí solo es un dato que identifica a su titular o lo hace identificable, por lo que con su publicidad se vulneraría su ámbito de privacidad.

Asimismo, **cabe señalar que las medidas y colindancias de los bienes inmuebles, en sí, no corren la misma suerte que el nombre de sus propietarios**, toda vez que la finalidad de dichos datos, basados generalmente en los puntos cardinales, consiste únicamente en delimitar el área de determinado predio, esto es, su extensión y límites o linderos, respecto de los predios contiguos o adyacentes al mismo, por lo que no son propiamente datos personales susceptibles de ser clasificados de conformidad con las leyes de la materia.

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente el cual debe estar debidamente fundado y motivado, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al **Sujeto Obligado** a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, se reitera que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo tercero, trigésimo cuarto y trigésimo quinto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 y 186 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

**III. R E S U E L V E**

**Primero.** Resultan **fundados** los motivos de inconformidad hechos valer por la parte **Recurrente** en el recurso de revisión **00809/INFOEM/IP/RR/2025,** por lo que, en términos del Considerando **Cuarto** de la presente resolución, se **Revoca** la respuestadel **Sujeto Obligado.**

**Segundo.** Se **Ordena** al **Sujeto Obligado**, en términos de los Considerandos **Cuarto y Quinto** de esta resolución, **haga entrega en copias certificadas (con costo),** de ser procedente en versión pública, los documentos donde conste o se advierta lo siguiente:

1. **El o los números de cuentas bancarias a nombre del Municipio de Ecatepec de Morelos, así como la institución bancaria donde se encuentran aperturadas, vigentes al 14 de enero de 2025.**
2. **Listado o registro de los bienes inmuebles que se encuentran bajo el régimen de dominio privado al 14 de enero de 2025, referidos en informe justificado.**

*De ser necesaria la versión pública, se deberán proporcionar junto con el Acuerdo de Clasificación donde el Comité de Transparencia, confirme la eliminación de los datos clasificados como confidenciales, de conformidad con los artículos 49, fracciones II y VIII, 132, fracción II, 143, fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

*Para la entrega de la información mediante copia certificada, el* ***Sujeto Obligado*** *previamente deberá hacer de conocimiento de la parte* ***Recurrente****, vía SAIMEX, el costo por la reproducción en su caso, el lugar, día y horarios en los que podrá acceder a la información, así como el nombre del o los servidores públicos que le atenderán.*

**Tercero. Notifíquese,** vía **SAIMEX**, al Titular de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado,** la presente resolución para que conforme a los artículos 186, último párrafo y 189, párrafo segundo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente, y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Cuarto.** **Notifíquese,** vía **SAIMEX**, al Titular de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado,** que de conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**Quinto. Notifíquese vía SAIMEX,** la presente resolución a la parte **Recurrente**, y hágase del conocimiento que en caso de que considere que la presente resolución le causa algún perjuicio, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de acuerdo a lo estipulado por el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA (EMITIENDO VOTO PARTICULAR CONCURRENTE), SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA (EMITIENDO VOTO PARTICULAR CONCURRENTE) Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL VEINTE DE MARZO DE DOS MIL VEINTICINCO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: (…) [↑](#footnote-ref-1)
2. “Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: (…) XXII. Información de interés público: Se refiere a la información que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los sujetos obligados…” [↑](#footnote-ref-2)
3. “**Artículo 185.** El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme a lo siguiente: (…)

   II. Admitido el recurso de revisión, la o el Comisionado ponente deberá integrar un expediente y ponerlo a disposición de las partes, para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifiesten lo que a su derecho convenga;” [↑](#footnote-ref-3)