**VOTO PARTICULAR QUE FORMULA EL COMISIONADO PRESIDENTE JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, EN RELACIÓN CON LA RESOLUCIÓN DICTADA POR EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, EN LA TRIGÉSIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DE FECHA CUATRO DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, EN EL RECURSO DE REVISIÓN 03704/INFOEM/IP/RR/2024.**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 14 fracción XI, del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, el Comisionado Presidente José Martínez Vilchis emite **VOTO PARTICULAR** respecto a la resolución dictada en el recurso de revisión **03704/INFOEM/IP/RR/2024**, pronunciada por el Pleno de este Instituto ante el proyecto presentado por la **Comisionada Guadalupe Ramírez Peña**, que es del tenor siguiente:

En primer término, el ahora recurrente, requirió al **Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos**, le proporcionara, del primero de enero de dos mil diecinueve al veinte de mayo de dos mil veinticuatro, la siguiente información:

1. Nombre completo de todos los servidores públicos que han ocupado un puesto en la tesorería municipal.

2. Nombre, cargo y escolaridad, del personal que se encuentra dado de alta de la tesorería municipal.

3. Nombre, nivel de estudios y copia del título de los servidores públicos que han ocupado el cargo de tesorero o tesorera municipal.

4. Nombre completo, nivel de estudios y documento que acredite el nivel de estudios (certificado, boleta, titulo, cedula profesional) de los titulares, jefes de departamento, directores, subdirectores, coordinadores de la tesorería municipal, contando los que se han dado de baja, han sido despedidos.

5. Cuantas personas y nombre de las personas que trabajan en la tesorería municipal por honorarios.

6. Motivo por el cual han sido dados de baja, despedidos los servidores públicos que trabajaban en la tesorería municipal y si han sido denunciados, se han iniciado procesos legales en su contra.

7. Cuánto ganan los titulares, jefes, directores de departamentos de la tesorería municipal.

De las constancias que obran en el **SAIMEX**,se advierte que el **Sujeto Obligado**, en informe justificadorendido por la Jefa de Unidad de la Dirección General de Personal, hizo del conocimiento del particular que la información solicitada puede ser consultada a través de la Plataforma de IPOMEX en la dirección electrónica http://ecatepec.gob.mx/transparencia, ejercicio 2018 y posteriores, artículo 92 fracciones VIII A y XXI, siendo la única información que se encuentra dentro del ámbito de competencia, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 fracciones VI, VII, IX, X y XI del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Ecatepec de Morelos vigente, así como en el artículo 50 del Bando Municipal de Ecatepec de Morelos vigente.

Derivado de lo anterior, la Comisionada Ponente resolvió **Ordenar** la entrega de la información solicitada, como a continuación se describe:

“**Segundo.** Se **ordena** al **Sujeto Obligado** que en términos del **Considerando Cuarto y Quinto** y haga entrega, previa búsqueda exhaustiva y razonable, vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en versión pública de ser procedente, de lo siguiente:

* **De primero de enero de dos mil diecinueve al veinte de mayo de dos mil veinticuatro, el o los documentos en donde conste:**
1. El nombre, cargo y escolaridad del personal que se encuentra dado de alta en la Tesorería Municipal.
2. El nombre, nivel de estudios y título de los servidores públicos que han ocupado el cargo de tesorero municipal.
3. Nombre completo y comprobante de estudios de los titulares, jefes de departamento, directores, subdirectores y coordinadores de la tesorería municipal, contando los que se han dado de baja.
4. Causa de terminación de la relación laboral por el cual han sido dados de baja.
5. El documento en donde se advierta la existencia de procesos legales instaurados en contra de servidores públicos dados de baja en la Tesorería Municipal.
6. Nombre de los servidores públicos contratados en la Tesorería Municipal por honorarios
7. Remuneraciones bruta y neta de los titulares, jefes y directores de departamento de la Tesorería Municipal.

Deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman, eliminen o testen de los soportes documentales objeto de las versiones públicas que se formulen y se pongan a disposición de la parte **Recurrente**, mismo que igualmente hará de su conocimiento.

Para el caso de que el **Sujeto Obligado** no cuente con la información que se ordena en el numeral 2, referente al Título de los servidores públicos que han ocupado el cargo de Tesorero Municipal, deberá proporcionar el Acuerdo del Comité de Transparencia donde confirme la inexistencia de la información, esto de acuerdo con lo establecido en el artículo 19, párrafo tercero, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Para el caso de que la información ordenada en los numerales 1, 3, 5 y 6, no obre en los archivos del **Sujeto Obligado**, por no haberse generado, poseído y/o administrado, el grado y comprobante de estudios; procedimientos legales en contra de servidores públicos que han sido dados de baja, así como, personal contratado por honorarios, bastará con que así se haga del conocimiento de la parte **Recurrente**, en términos del artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.” **(Sic)**

En específico, resulta necesario referir que no se comparte la salvedad inmersa en el último párrafo del Punto Resolutivo **SEGUNDO,** específicamente por cuanto hace al numeral tres, correspondiente al comprobante de estudios de los titulares, jefes de departamento, directores, subdirectores y coordinadores de la tesorería municipal, contando los que se han dado de baja, conforme a las siguientes precisiones:

Partimos de lo señalado en la Ley del Trabajo, la cual, establece en su artículo 98, fracción XVII, que es una obligación de las instituciones públicas integrar los expedientes de los servidores públicos; mientras que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en su artículo 92, fracción XXI, señala que la información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto se trata de una obligación de transparencia común, esto es, información que por su naturaleza es pública y que los sujetos obligados deben poner a disposición del público de manera permanente y por tanto deberán mantenerla actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social.

Adicionalmente, con relación a la obligación de transparencia común en cita, se destaca que los “***Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia”*** engloban como criterios sustantivos de contenido los relativos a:

“Respecto a la información curricular del (la) servidor(a) público(a) y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el sujeto obligado se deberá publicar:

**Criterio 7 Escolaridad, nivel máximo de estudios concluido y comprobable (catálogo): Ninguno/Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera técnica / Licenciatura / Maestría / Doctorado / Posdoctorado / Especialización**

**Criterio 8 Carrera genérica, en su caso**

(…)” **(Sic)**

Por otra parte, es necesario precisar que constituyen documentos probatorios de estudios; los certificados, constancias, diplomas, títulos y/o cédula profesional, por tratarse de la expresión documental que permite acreditar el nivel de estudios de los servidores públicos y que son documentos expedidos por instituciones del Estado o descentralizadas, y por instituciones particulares que tenga reconocimiento de validez oficial de estudios, a favor de la persona que haya concluido los estudios correspondientes o demostrado tener los conocimientos necesarios de conformidad con la legislación aplicable y el acceder a la copia del mismo, o cualquier otro documento que, acredite experiencia académica, de quien ocupe cargos en la administración permitirá al particular conocer con toda certeza y de manera indudable si las personas que se desempeñan en los cargos cuenta con la idoneidad de desempeñarlos y así como la capacidad de desarrollar las actividades y atribuciones que se deriven de este.

Elementos indispensables y necesarios para que se encuentre en condiciones plenas de ejercer, de manera informada, su derecho a la libertad de expresión y, en su caso, el control constitucional popular de los actos de gobierno.

Por otro lado, atendiendo a que la normatividad especifica de manera precisa cuáles son los requisitos que se requieren para: **a)** ingresar al servicio público y **b)** para ocupar un determinado cargo público; que para el segundo caso, se señala que es indispensable contar con determinados documentos, en el caso concreto, ya sea con el título profesional o, (incluso) con la cédula profesional y por ende debió haber sido entregada al organismo, institución y/o administración pública a la cual se ingresó, toda vez que para ostentar ciertos cargos dentro de la administración pública, es obligación de los Sujetos Obligados poseer los documentos necesarios que den cumplimiento a los requisitos previstos por las normatividades.

Cabe resaltar que ninguna de estas leyes o normas de carácter general, hace distinción entre servidores públicos con cargo de elección popular o de cualquier otra naturaleza, por lo que de una interpretación a lo dispuesto por las dos leyes referidas se desprende que los municipios, como sujetos obligados, se encuentran constreñidos a contar con un expediente de todos los servidores públicos y a hacer pública la información curricular de éstos.

Asimismo, lo establecido por la Ley de Transparencia respecto de las obligaciones de transparencia comunes tiene el propósito de que esa información sea del conocimiento de cualquier persona, cumpliendo así el objetivo del derecho de acceso a la información pública como derecho llave, abonando a la transparencia y permitiendo una mejor rendición de cuentas por parte de quienes ejercen el servicio público.

Por tanto, se concluye que el grado escolar, se encuentra inmerso en la información curricular de los titulares, jefes de departamento, directores, subdirectores y coordinadores de la tesorería municipal, debe hacerse pública en los términos que señala la Ley de la materia.

Luego entonces, se arriba a la premisa de que la salvedad de pronunciamiento simple referida con anterioridad propicia a que **El Sujeto Obligado,** en etapa de cumplimiento pueda manifestar únicamente que no cuenta con la información referida en el numeral 3), del resolutivo **SEGUNDO** *(Nombre completo y comprobante de estudios* *de los titulares, jefes de departamento, directores, subdirectores y coordinadores de la tesorería municipal, contando los que se han dado de baja)* lo cual a toda luz no propicia a la observancia de los principios de legalidad o certeza imperantes en la materia.

Por el contrario, hacer pública la información requerida, es procedente y se justifica por el carácter de interés público de las actividades que realizan y, además, porque se han expuesto voluntariamente a ese escrutinio más exigente.

Conforme a lo anteriormente expuesto, es en ese sentido como he de emitir el presente **VOTO PARTICULAR**.